MAS JESENICKO

B3 Prorodinná opatření

Seminář pro žadatele

22. 7. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příprava žádost o podporu

Problém → Projektový záměr

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- **CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY → JEJICH POTŘEBY?**

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- **AKTIVITY**

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- **INDIKÁTORY**

Nadřazená výzva

= výzva vyhlášená Řídícím orgánem (stránky IROP, OP ŽP, OP Z či PRV)

- Výzva č. 047 Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- závazné dokumenty jsou Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická část pravidel pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a nepřímými náklady + jejich přílohy

- https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz

B3 Prorodinná opatření

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 30. 6. 2020 04:00

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 31. 7. 20 12:00

Datum realizace projektu: od 30. 6. 2020 do 31.12.2022
Max. délka projektu: 18 měsíců
Forma podpory: financování ex-ante nebo ex-post

Finanční podpora

Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu je 1 301 350,- Kč

- **míra podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu pro projekt je dle typu žadatele**

- **min. výše celkových způsobilých výdajů 400 000,- Kč**

- **max. výše celkových způsobilých výdajů 1 301 350,- Kč na 1 projekt**

Opravnění žadatelé a výše dotace

- **nestátní neziskové organizace (dle veřejné činnosti 85 % či 100 % CZV)**

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli pouze stávající příjemci podpory z předchozí výzvy MAS, kteří využívají podporu na zajištění provozu dětské skupiny.

- realizace probíhá v území MAS – hranice okr. Jeseník
- hl. cíl - projekt musí přispívat ke zlepšení uplatnitelnosti cílových skupin na trhu práce

Cílové skupiny

- osoby pečující o malé děti - osoby pečující o sobu mladší 15 let
- cílovou skupinou jsou rodiče, nikoliv děti, proto nejsou způsobilé výdaje např. na stravné, cestovné, vstupy dětí

- musí být písemně doloženo, že oba rodiče ve společné domácnosti splňují podmínku aktivity na pracovním trhu - ke každé Zprávě o realizaci žadatel dokládá potvrzení rodičů od zaměstnavatele, z ÚP, potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů o soc. pojištění (v indikátoru se vykazuje jen jeden z rodičů; v případě sourozenců v projektu se počítá za ně jeden rodič; matky na mat. dovolené musí mít uzavřenou prac. smlouvu)

Způsobilé náklady

Přímé náklady – mají přímou vazbu na práci s Cílovou skupinou

- Osobní náklady (mzdy a platy zaměstnanců přímo v projektu; úvazek max. 1,0)
- Cestovní náhrady
- Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu (tabulka Obvyklých cen zařízení a vybavení, kancl. potřeby spadají do Nepřímých); pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; nově lze i nábytek
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Nákup služeb (analýzy, školení a kurzy, publikace, manuály, pronájem prostor)
- Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období)
- Přímá podpora CS (cestovné, stravné, mzda – max. limit je trojnásobek minimální mzdy; příspěvek na péči o dítě po dobu 6 měsíců)
- DPH a odpisy

Způsobilé náklady

Nepřímé náklady – max. 25 % přímých způsobilých nákladů

• administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu

• prostory pro realizaci projektu (vodné, stočné, energie, nájemné), výdaje na provoz (internet, pošta, spotřební kancl. materiál)

• pozor, pokud je podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu více než 60 % -> procento nepřímých nákladů se snižuje

• pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %

• **nezpůsobilé náklady se nedokládají do Žádosti o podporu!**

Podporované aktivity

- **jedinou podporovanou aktivitou je zajištění provozu stávající, ve výzvě MAS podpořené, dětské skupiny**
- **účelem je umožnit rodičům zapojení do pracovního procesu**
- **podpora je určena pro provoz dětských skupin**

Příklady podporovaných aktivit

Dětské skupiny

• hlídání a péče o dítě od 1 roku do zahájení školní docházky

• vytvoření nových/transformace stávajících zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině (mimo režim školského zákona)

• podmínky realizace: – Minimální kapacita je 5 dětí (max. 24), pozor od 12 dětí přísnější normy (Vyhláška 281/2014 nebo poté platná Vyhláška 410/2005) – Mimo domácnost dítěte

Příklady nepodporovaných aktivit

- volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- zahraniční stáže
- vzdělávání členů realizačního týmu
- provoz mateřského nebo rodinného centra
- lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)

Indikátory

• povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
• povinnost naplnit indikátory výstupu a sledovat indikátory výsledku, musí být uvedený i způsob stanovení hodnoty
• závazek k naplnění cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu
• vykazování průběžně ve Zprávách o realizaci

Hrozí sankce při nesplnění

• 6 00 00 Celkový počet účastníků (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)
• 5 00 01 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Nehrozí sankce při nesplnění

• dle relevantnosti je nutné zvolit si a sledovat i výsledky indikátorů: 6 26 00, 6 27 00, 6 28 00, 6 29 00, 5 01 10, 5 01 20, 5 01 00, 6 20 00, 6 22 00

Indikátory

6 00 00 Celkový počet účastníků (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)
• pravidla pro zápis údajů do IS ESF 2014 – Monitorovací list podpořené osoby

Bagatelní podpora: je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:
a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

- **Další relevantní indikátory vůči plánovaným aktivitám – 80500, 50130, 50110, 50105, 62500, 62600, 62800**

Hodnocení projektů

Na MAS probíhá ve dvou krocích:

1. **<u>Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:</u>**

• provádí manažeři projektového týmu MAS
• osoby, které poskytují konzultace projektů před a v průběhu výzvy, nemohou kontrolovat přijaté žádosti
• kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná
• kritéria přijatelnosti jsou vždy nenapravitelná
• hodnocení bude provedeno do 30 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě

Hodnocení projektů

posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, Žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních Požadavků

- **pokud jsou kritéria FNaP napravitelná ->** zjištěné nedostatky při kontrole
- žadatel vyzván **k doložení a opravě nedostatků** konkrétního kritéria interní depeší v systému MS2014+, včetně lhůty pro vypořádání
- lhůta se stanovuje **na 5 pracovních dní od data doručení požadavku** (interní depeše) v systému MS2014+
- celkově je možné žadatele **vyzvat k doplnění** / upřesnění **maximálně 1x**
- k další fázi hodnocení všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí doby pro přezkum, případně po vyřízení všech žádostí o přezkum

Hodnocení projektů

2. Věcné hodnocení:
• pouze u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
• věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise MAS + expert
• hodnocení bude provedeno **do 50 pracovních dní** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí – deskriptor „Nedostatečně“ je elimininační

• **po ukončení každé fáze je žadatel informován prostřednictvím MS2014+** o výsledku v termínech daných příslušnými pravidly jednotlivých řídících orgánů

Lhůta postupu počítaná vždy od ukončení předchozí fáze je pro kontrolu FNaP 30 PD, VH 50 PD, výběr projektů 30 PD a závěrečné ověření způsobilosti na ŘO.

Kritéria věcného hodnocení

Potřebnost pro území (až 35 bodů)
– Vymezení problému a cílové skupiny (až 35 bodů)

Účelnost (až 30 bodů)
– Cíle a konzistentnost projektu (až 25 bodů)
– Způsob ověření dosažení cíle projektu (až 5 bodů)

Efektivnost a hospodárnost (až 20 bodů)
– Efektivita projektu, rozpočet (až 15 bodů)
– Adekvátnost indikátorů (až 5 bodů)

Proveditelnost (až 15 bodů)
– Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (až 10 bodů)
– Způsob zapojení cílové skupiny (až 5 bodů)

- Max. počet bodů: 100
- Min. počet bodů, které musí projekt získat: 50

Přezkum hodnocení FNaP a VH

proti každému **negativnímu výsledku hodnocení** (FNaP, VH) je možné podat **jednou** žádost o přezkum

- žádost o přezkum - v systému IS KP14+ (v případě komplikací písemně)
- lhůta - podat **do 15 PD** ode dne doručení oznámení o výsledku
- žádost vyřizuje **Kontrolní výbor do 30 PD** od doručení žádosti
- výsledek přezkumu - důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
- výsledek oznámen žadateli interní depeší - nahrán do systému IS KP14+

Způsob hodnocení žádosti

1. Hodnocením formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti: pro kladné hodnocení je nutnost splnit veškerá stanovená kritéria (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev IROP)

2. Věcným hodnocením: pro kladné hodnocení je nutnost získat min. 50 bodů z celkových 100 bodů ze všech kritérií (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev IROP)

3. Výběrem projektů: v případě vyšší alokace projektů, které splnily podmínky obou výše zmíněných hodnocení, než je celková alokace výzvy, jsou takové projekty zařazeny na seznam tzv. náhradních projektů.

- závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí ŘO
- základním dokumentem pro postupy hodnocení je „Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů“

Povinná publicita

• alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z:
https://www.esfcr.cz/detail-clanku//asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablonypro-vytvoreni-nastroju-povinnepublicity

• po celou dobu realizace projektu
• v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy

– pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
– pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce

Veřejné zakázky

1. Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH – Neprovádí se VŘ (pouze průzkum trhu) – doložení účetního dokladu

2. Od 400/500 tis. Kč bez DPH do 2/6 mil. Kč bez DPH – Veřejné zakázky malého rozsahu - provádí se VŘ – **uzavřená výzva** – písemná smlouva s dodavatelem alespoň ve formě potvrzené objednávky

3. Od 2/6 mil. Kč bez DPH – Provádí se VŘ (dle zákona č. 137/2006 Sb.) – povinnost zveřejnit výzvu - **otevřená výzva** – písemná smlouva s Dodavatelem

- účelové dělení předmětu VZ je nepřípustné
- dokumentaci k zakázce posílá žadatel prostřednictvím IS KP14+ formou Žádosti o změnu nebo Zprávou o realizaci

V čem se často chybuje?

- příjmem projektu se rozumí příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu

- překročení limitu obvyklých mezd

- zahrnutí do přímých výdajů zaměstnanců, kteří nepracují přímo s cílovou Skupinou

- v náplní práce pracovníků pracujících s cílovou skupinou (přímé výdaje) je zařazená i administrativa projektu (nepřímé výdaje)

- pracovní pozice ve všech klíčových aktivitách není v rozpočtu rozdělená dle jednotlivých klíčových aktivit

- návrh internetových stránek je přímý náklad; jejich správa, údržba a opravy nepřímý náklad

Na závěr

1. Všechny parametry a indikátory, ke kterým se žadatel zavázal v projektu musí dodržet.

2. Všechny faktury nutno platit bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem.

3. V případě jakýchkoliv změn v projektu nutno hlásit na MAS.

4. Za plnění podmínek stanovených pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.

5. Věcná způsobilost se řídí do vydání rozhodnutí Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. V době realizace, tj. od data vydání rozhodnutí o dotaci, se věcná způsobilost řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Kontaktní osoba pro konzultace k výzvě:
Lucie Kačor, kacor@masjesenicko.cz, 739 462 773, www.masjesenicko.cz

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Lucie Kačor
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.

e-mail: kacor@masjesenicko.cz
tel.: 739 462 773
web: www.masjesenicko.cz