

# Jednací a hlasovací řád

**řádne valné hromady obecně prospěšné společnosti  
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.  
konané dne 17. března 2014**

## Čl. I.

### Preambule

- 1) Valná hromada je orgánem pro realizaci metody LEADER v regionu.
- 2) Valnou hromadu tvoří zakladatelé a členové MAS (fyzické, právnické osoby).
- 3) Fyzická osoba se zúčastňuje valné hromady osobně nebo může být zastoupena na základě písemné plné moci zmocnitele (člena společnosti MAS). Za právnickou osobu se valné hromady zúčastňuje zástupce uvedený v Partnerské smlouvě nebo na základě písemné plné moci zmocnitele (člena společnosti MAS).
- 4) Zástupcem MAS nemůže být předseda valné hromady, ředitel společnosti, zapisovatel, ověřovatel zápisu ani organizační pracovník valné hromady.
- 5) Pro potřeby valné hromady se zřizují:
  - prezenční středisko (valná hromada bere na vědomí všechny úkony, které toto prezenční středisko realizovalo do okamžiku schválení tohoto jednacího a hlasovacího řádu),
  - středisko pro zpracování výsledků hlasování.
- 6) Před zahájením a po zahájení valné hromady pracovníci prezenčního střediska a střediska pro zpracování výsledků průběžně zajišťují:
  - ověření počtu přítomných členů MAS, včetně způsobilosti valné hromady k usnášení,
  - informovanost předsedy valné hromady o stavu prezenze (počtu přítomných) členů a usnášeníschopnosti valné hromady před každým hlasováním,
  - výdej hlasovacích lístků členům MAS.
- 7) Způsobilost valné hromady k usnášení a způsob jejího rozhodování se řídí podle čl. XIII odst. 7 Statutu společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. (valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů společnosti).

Řádná valná hromada 17. března 2014

## **Čl. II.**

### **Středisko pro zpracování výsledků hlasování**

- 1) Středisko je personálně tvořeno osobou pověřenou sčítáním hlasů (skrutátor/ka), zajišťuje přesné výsledky jednotlivých hlasování pro potřeby zápisu a řešení případných reklamací výsledků hlasování.

## **Čl. III.**

### **Jednání valné hromady**

- 1) Valná hromada zvolí zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu pověřenou sčítáním hlasů.
- 2) Valnou hromadu řídí předseda správní rady.
- 3) Jednání valné hromady probíhá podle pořadu jednání uvedeného v pozvánce.
- 4) Záležitosti, které nebyly zařazeny do pořadu jednání valné hromady, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech zakladatelů a členů MAS.
- 5) Člen MAS nebo jeho zástupce je na valné hromadě oprávněn hlasovat a uplatňovat návrhy a protinávrhy. Člen MAS je oprávněn dostat na valné hromadě vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady.
- 6) V případě protinávrhu se hlasuje nejdříve o protinávrhu člena MAS (eventuálně podle pořadí protinávrhů) a teprve pak, není-li věc vyřešena schválením protinávrhu, se hlasuje o návrhu správní rady.
- 7) Předseda valné hromady reaguje na písemná podání nebo ústní vystoupení členů MAS, podle předchozích odstavců, okamžitou ústní odpovědí; v případě, že nebude v možnostech předsedy valné hromady odpovědět úplně na místě samém, obdrží člen MAS odpověď písemně ve lhůtě do 30 dnů ode dne konání valné hromady.

## **Čl. IV.**

### **Rozhodování valné hromady – organizace hlasování**

- 1) Valná hromada rozhoduje v souladu s čl. XIII odst. 7 Statutu společnosti (pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů).
- 2) Každé usnesení, resp. rozhodnutí, o němž se na valné hromadě hlasuje, jednoznačně formuluje předseda valné hromady, nebo uvede, o který písemný podklad jde. Na výzvu předsedy valné hromady může přednést komentář k předloženému písemnému podkladu, rekapitulovat návrh usnesení k dané věci zpracovatel písemného podkladu (materiálu), který byl členům MAS předložen.

Řádná valná hromada 17. března 2014

- 3) Hlasuje se v pořadí: “Kdo je pro?”, “Kdo je proti?,” a zbývající počet hlasů, vyjadřujících zdržení se hlasování k navrhovanému bodu, se dopočte.
- 4) V případě, že středisko pro zpracování výsledků hlasování zjistí, že došlo k nedefinovatelné chybě ve výsledcích hlasování, předseda valné hromady k danému pořadí jednání rozhodne, že se bude o téže otázce hlasovat opakovaně.

#### **Čl. V.**

#### **Zápis o průběhu valné hromady**

- 1) O průběhu valné hromady se pořizuje zápis, který musí obsahovat:
  - název společnosti a její sídlo,
  - místo a dobu konání valné hromady,
  - jméno předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů,
  - popis projednání jednotlivých bodů programu valné hromady,
  - rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledků hlasování,
- 2) Přílohou zápisu jsou (mj.) návrhy a prohlášení předložené na valné hromadě k projednání a listina přítomných na valné hromadě.
- 3) Představenstvo zabezpečuje vyhotovení zápisu do 15 dnů od ukončení valné hromady.
- 4) Zápis podepisují:
  - zapisovatel,
  - předseda zasedání valné hromady,
  - zvolený ověřovatel zápisu.

#### **Čl. VI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Jednání a průběh, případně hlasování valné hromady v případech, které nejsou upraveny tímto jednacím a hlasovacím řádem, se řídí ustanoveními Statutu společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.
- 2) Zkončení konání valné hromady přísluší předsedovi valné hromady.

Ing. Roman Provazník  
předseda správní rady

Řádná valná hromada 17. března 2014