



A4 Rozvoj sociálního podnikání II.



Seminář pro žadatele IROP

21. listopadu 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příprava žádosti o podporu

Problém → Projektový záměr

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY → JEJICH POTŘEBY?

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- AKTIVITY

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- INDIKÁTORY



Nadřazená výzva

- = výzva vyhlášená Řídícím orgánem (stránky IROP, OP ŽP, OP Z či PRV)
- **Výzva č. 65 Sociální podnikání**
- závazné dokumenty jsou Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce + jejich přílohy
- <http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-65-Socialni-podnikani-integrované-projekty>



A4 Rozvoj sociálního podnikání

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: **1.11.18 12:00**

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: **28.2.19 12:00**

Datum realizace projektu: **od 1.1.2014 do 30.6.2023**

Etapy projektu: **min. 3 měsíce**

Forma podpory: **financování ex- post**



Finanční podpora

- míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt je **95 %**
- min. výše celkových způsobilých výdajů 100.000,- Kč.
- max. výše celkových způsobilých výdajů 3.578.940,- Kč na 1 projekt.
- celkový součet podpory de minimis nesmí ze dvě předchozí rozhodná účetní období přesáhnout 200 000 eur (3leté období „jednoho podniku“)



Oprávnění žadatelé

- **nestátní neziskové organizace**
- **obchodní korporace** (musí být nezávislá na externích zakladatelích; možnost pro obce a sdružení obcí, které musí mít menší vlastnický podíl než 50 %)
- **OSVČ**
- **círky a církevní organizace**

- realizace probíhá v území MAS – hranice okr. Jeseník
- hl. cíl - projekt musí vést k vzniku či rozvoji sociálních podniků, které umožní sociálně vyloučeným osobám vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí (nutno zřetelně popsat ve Studii proveditelnosti!)
- doporučujeme konzultovat projekty s odborníky v rámci www.ceske-socialni-podnikani.cz



Cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání evidování na ÚP déle než rok
- uchazeči o zaměstnání, kteří jsou opakovaně v evidenci ÚP (v posledních 2 letech evidování min. 12 měsíců)
- osoby, které opustily výkon trestů do 12 měsíců od ukončení trest nebo vykonávají trest odnětí svobody v domácím vězení
- osoby, které opustily zařízení ústavní nebo ochranné výchovy
- osoby se zdravotním postižením (1.-3. stupeň a zdrav. znevýhodnění)
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou evidování na ÚP



Principy sociálního podnikání

1. Sociální prospěch

- minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 % z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku (prac. smlouva nebo DPČ, min. 0,4 úvazku)
- zaměstnanci jsou zapojení do směřování podniku
- důraz na rozvoj prac. kompetencí CS

2. Ekonomický prospěch

- více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje podniku
- nezávislost v manažerském rozhodování
- výnosy tvoří z min. 30 % tržby za prodej vlastních výrobků nebo vlastní služby



Principy sociálního podnikání

3. Environmentální prospěch

- zásady fungování podniku šetrné k životnímu prostředí
- zohledňování šetrné výroby a spotřeby

4. Místní prospěch

- přednostní uspokojení potřeb místní komunity a poptávky – odběratelé jsou ze stejného nebo sousedního kraje
 - Přednostně využívá místní zdroje – zaměstnává místní obyvatele nebo využívá místní zdroje
- všechny principy musí být popsány v Podnikatelském plánu a jsou závazné v plném rozsahu po celou dobu realizace projektu**



Hlavní aktivity projektu

1. Vznik nového sociálního podniku

- založení nového podnikatelského subjektu
- rozšíření stávajícího podniku o nový obor/činnost podnikání, který v době podání žádosti o dotaci není soc. podnikem, ale poté se jím stane

2. Rozšíření stávajícího soc. podniku (= rozšíření nabízených produktů/služeb/provozních kapacit/technologií výroby)

- každé rozšíření musí být spojeno s personálním rozšířením z CS

3. Rozšíření nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

Ize financovat: stavba, rekonstrukce, nákup vybavení a zařízení, bezbariérové úpravy prostor a zázemí pro zaměstnance, pracovní pomůcky, ochranné prostředky pro CS ...



Hlavní způsobilé výdaje – min. 85 % CZV

1. Stavby a stavební práce – výstavba nových podniků, rekonstrukce a stavební úpravy

2. Nákup pozemků a staveb

- cena pozemků musí být do 10 % CZV

3. Nákup služeb

- zpracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH)
- výdaje na projektovou dokumentaci; na autorský a technický dozor; EIA
- ocenění pozemků a staveb
- povinná publicita

4. Majetek a vybavení

- drobný nebo dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek

5. DPH



Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na zemědělskou prvovýrobu; komerční turistická zařízení a hospody, restaurace, bary (lze podpořit bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy, výrobní a přípravný občerstvení s prodejem); lázeňské provozy; komerční volnočasová zařízení
- výdaje na přípravu a administraci projektu
- výdaje na vzdělávání zaměstnanců
- při rozšiřování podniku jsou způsobilé jen výdaje týkající se rozšíření kapacity



Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc

2. Zadávací a výběrová řízení (pokud je uzavřená smlouva na plnění zakázky)

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele (nesmí být starší 3 měsíců)

4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu (výpis z KN ne starší 3 měsíců nebo stavební povolení; pronájem je možný jen od vlastníka splňujícího definici oprávněného žadatele)

5. Podnikatelský plán (dle vzoru, příloha č. 4 SpP)

6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení (s nabytím právní moci)

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (doložení platného stav. povolení nejpozději do RoD v rámci ŽoZ)



Povinné přílohy žádosti

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

9. Položkový rozpočet stavby

10. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny (dokládá OSVČ, která neplánuje přijmout žádné zaměstnance, že sám je CS)

11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli (dle vzoru čestného prohlášení; příloha č. 30 ObP)

12. Partnerská smlouva *



Indikátory

- povinnost naplnit indikátory výstupu a sledovat indikátory výsledku
- závazek k naplnění cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu
- udržitelnost je 5 let od provedení poslední platby příjemci ŘO
- vykazování průběžně ve Zprávách o realizaci a Zprávách o udržitelnosti (dokládá se soupiska všech zaměstnanců z CS a potvrzení)

- **1 04 00 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích**
- **1 04 03 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny**
- **1 01 05 Počet nových podniků, které dostávají podporu (za nový je brán ten, který nemá IČO starší 3 let)**

- **postup výpočtů musí odpovídat Metodickým listům – viz příloha č. 3 SpPravidel**



Hodnocení projektů

Na MAS probíhá ve dvou krocích:

1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:

- **provádí manažeři** projektového týmu MAS
- osoby, které poskytují konzultace projektů před a v průběhu výzvy, nemohou kontrolovat přijaté žádosti
- kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná
- kritéria přijatelnosti mohou mít podobu napravitelná, nenapravitelná, nehodnoceno
- hodnocení bude provedeno **do 29 pracovních dní** od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě



Hodnocení projektů

- posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, Žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků
- **pokud jsou kritéria FNaP napravitelná** -> zjištěné nedostatky při kontrole
- žadatel vyzván **k doložení a opravě nedostatků** konkrétního kritéria interní depeší v systému MS2014+, včetně lhůty pro vypořádání
- lhůta se stanovuje **na 5 pracovních dní** od data doručení požadavku (interní depeše) v systému MS2014+
- celkově je možné žadatele **vyzvat k doplnění / upřesnění maximálně 2x**
- k další fázi hodnocení všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí doby pro přezkum, případně po vyřízení všech žádostí o přezkum



Hodnocení projektů

2. Věcné hodnocení:

- věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise MAS
- hodnocení bude provedeno **do 30 pracovních dní** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí
- **po ukončení každé fáze je žadatel informován prostřednictvím MS2014+** o výsledku v termínech daných příslušnými pravidly jednotlivých řídicích orgánů

Lhůta postupu počítaná vždy od ukončení předchozí fáze je pro kontrolu FNaP 29 PD, VH 30 PD, výběr projektů 15 PD a závěrečné ověření způsobilosti na ŘO.



Kritéria věcného hodnocení

1. Do plánování či realizace jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři) (až 20 bodů)
 2. Vznik nového nebo rozšíření stávajícího podniku (až 10 bodů)
 3. Podpora vzniku nových prac. míst z CS (až 10 bodů)
- Max. počet bodů: **40**
 - Min. počet bodů, které musí projekt získat: **20**



Přezkum hodnocení FNaP a VH

- proti každému **negativnímu výsledku** hodnocení (FNaP, VH) je možné podat **jednou** žádost o přezkum
- žádost o přezkum - v systému IS KP14+ (v případě komplikací písemně)
- lhůta - podat **do 15 PD** ode dne doručení oznámení o výsledku
- žádost vyřizuje **Kontrolní výbor do 30 PD** od doručení žádosti
- výsledek přezkumu - důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
- výsledek oznámen žadateli interní depeší - nahrán do systému IS KP14+



Způsob hodnocení žádosti

- **1. Hodnocením formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti:** pro kladné hodnocení je nutnost splnit veškerá stanovená kritéria (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev A4 Rozvoj sociálního podnikání II.)
- **2. Věcným hodnocením:** pro kladné hodnocení je nutnost získat min. 20 bodů z celkových 40 bodů ze všech kritérií (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev A4 Rozvoj sociálního podnikání II.)
- **3. Výběrem projektů:** v případě vyšší alokace projektů, které splnily podmínky obou výše zmíněných hodnocení, než je celková alokace výzvy, jsou takové projekty zařazeny na seznam tzv. náhradních projektů.
- Závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí CRR
- Základním dokumentem pro postupy hodnocení je *Směrnice č. 2/2018 - INTERNÍ POSTUPY MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko*



Veřejné zakázky

- **1. Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH** – Neprovádí se VŘ (pouze průzkum trhu)
- **2. Od 400/500 tis. Kč bez DPH do 2/6 mil. Kč bez DPH** – Veřejné zakázky malého rozsahu - provádí se VŘ – **uzavřená výzva**
- **3. Od 2/6 mil. Kč bez DPH** – Provádí se VŘ (dle zákona č. 137/2006 Sb.) – **otevřená výzva**
- dokumentaci k zakázce posílá žadatel prostřednictvím IS KP14+ formou Žádosti o změnu nebo Zprávou o realizaci
- povinnost předkládat dokumentaci celého VŘ ke kontrole na CRR



Na závěr

- **1.** Všechny parametry a indikátory, ke kterým se žadatel zavázal v projektu musí dodržet.
- **2.** Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- **3.** Všechny faktury nutno platit bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem.
- **4.** V případě jakýchkoliv změn v projektu nutno hlásit na MAS.
- **5.** Za plnění podmínek stanovených pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.
- **6.** Věcná způsobilost se řídí do vydání rozhodnutí Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 65 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. V době realizace, tj. od data vydání rozhodnutí o dotaci, se věcná způsobilost řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Kontaktní osoba pro konzultace k výzvě:

Gabriela Joklíková, joklikova@masjesenicko.cz, 739 462 773, www.masjesenicko.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

DĚKUJI ZA POZORNOST

Ing. Gabriela Joklíková
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

e-mail: joklikova@masjesenicko.cz

tel.: 739 462 773

web: www.masjesenicko.cz