



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE PRV

5. VÝZVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

29. července 2020



1. INFORMACE O VÝZVĚ

- vyhlášení 5. Výzvy MAS
- F1 – Zemědělská produkce
- F2 – Investice do nezemědělských činností
- F3 – Investice do zemědělských podniků
- F4 – Rekreační v lesích
- F6 – Obnova venkovských oblastí
- věcné hodnocení
- obecné poznámky

2. ŽÁDOST O DOTACI

- registrace, přihlášení
- založení žádosti
- úprava a vyplnění žádosti
- nahrávání formuláře a povinných příloh

VYHLÁŠENÍ 5. VÝZVY MAS

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: **27. 7. 2020**

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu: **26. 8. 2020**

Registrace na SZIF: **31. 10. 2020**

Datum realizace projektu: **od podání ŽoD do 24 měsíců od podpisu Dohody**

Forma podpory: **financování ex - post**

▪ Závazné dokumenty:

Pravidla pro poskytování dotace na projekty PRV na období 2014 - 2020 + jejich přílohy pro Operaci 19.2.1

F1 – ZEMĚDĚLSKÁ PRODUKCE

- **článek 17.1, písmeno b)**
- celková částka alokace – **1 308 025,- Kč**
- míra podpory - **50 %** - výstupní produkt spadající do Přílohy I o fungování EU a uvádění zem. produktů na trh
 - 35 % střední podniky*
 - 45 % malé a mikropodniky *
- * Výstupní produkt nespadá pod Přílohu I Smlouvy o fungování EU
- min. výše celkových způsobilých výdajů 50 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 1 308 025,- Kč na 1 projekt

F1 – ZEMĚDĚLSKÁ PRODUKCE OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE

- **zemědělský podnikatel**
- **výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, výrobce krmiv** nebo jiný subjekt aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů **uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt**
- Hlavní cíl projektu - musí řešit zpracování, uvádění na trh nebo vývoj zemědělských produktů **uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní projekt** nebo bavlny

F1 – ZEMĚDĚLSKÁ PRODUKCE ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících s dohledatelností produktů)**
- výstavba, modernizace a rekonstrukce budov (včetně manipulačních ploch a bouracích prací nezbytně nutných)
- **investice související se skladováním zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování s výjimkou odpadních vod**
- investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality výrobků
- **investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu (např. výstavba a rekonstrukce prodejen, pojízdné prodejny, stánky, prodej ze dvora, vybavení prodejen apod.)**
- pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2 s výjimkou podkategorie G
- **investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu**
- nákup nemovitostí do 10 % CZV

F1 – ZEMĚDĚLSKÁ PRODUKCE

▪ Poznámka:

- výstupní produkt nemusí být uvedený v Příloze I Smlouvy o fungování EU, ale poté platí podmínky, že žadatel nesmí být evidován jako velký podnik, podpora musí mít motivační účinek, žadatel nesmí být v obtížích, nejedná se o produkci biopaliv nebo energie z obnovitelných zdrojů
- nezpůsobilým výdajem jsou intervenční sklady: slouží ke skladování intervenčních zásob obilovin, mléčných výrobků a masa

F1 – ZEMĚDĚLSKÁ PRODUKCE SPECIFICKÉ PŘÍLOHY

Žádost o dotaci

- **Posouzení vlivu záměru na ŽP – pouze pokud výstupní produkt nespadá pod přílohu I Smlouvy, které vyžadují posouzení vlivu záměru na ŽP**

Žádost o platbu

- **Potvrzení Státní veterinární správy, že nově zavedený prodej ze dvora splňuje legislativní požadavky – pouze pokud je investice zaměřená do nově zřízeného prodeje živočišných výrobků ze dvora**

F2 – INVESTICE DO NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ

- **článek 19.1, písmeno b)**
- celková částka alokace - **7 454 662,- Kč**
- míra podpory - **45 % mikro a malé podniky**
 - **35 % střední podniky**
 - **25 % velké podniky**
- min. výše celkových způsobilých výdajů 50 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 5 000 000,- Kč na 1 projekt

F2 – INVESTICE DO NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- **podnikatelský subjekt (FO a PO) – mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech**
- **zemědělský podnikatel**
- hlavní cíl projektu – budou podporovány investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)
- financování v režimu De minimis anebo Blokové výjimky

F2 – INVESTICE DO NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování, budov tur. infrastruktury, sportoviště a jejich zázemí)
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1 bez podkategorie G, vybavení, hardware, software) (včetně montáže a zkoušky majetku před uvedením do provozu)
- doplňující výdaje (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – do max. 30 % projektu
- nákup nemovitosti do 10 % CZV

F2 – INVESTICE DO NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI

- **klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) – pouze vybrané činnosti**
- činnosti Sportovní, zábavní a rekreační a Stravování a pohostinství mohou být pouze ve vazbě na venkovskou turistiku (návštěvnost min. 2000 osob/rok do 10 km od místa realizace) nebo ubytovací kapacitu (od 6 do 40 lůžek)
- produkt uváděný na trh není uvedený v Příloze I Smlouvy o fungování EU či výstup procesu zpracování produktů není uvedený v Příloze I
- v případě výroby biopaliv musí většina sloužit k prodeji nebo být využita pro nezemědělskou činnost
- kategorie podniku musí být dodržena ke dni podpisu Dohody nebo může podnik svoji kategorii zmenšit
- **nelze pořizovat zemědělské a lesnické stroje (kategorie T, C, R, S)**

F2 – INVESTICE DO NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ SPECIFICKÉ PŘÍLOHY

Žádost o dotaci

- Dokument potvrzující, že se nachází v okruhu do 10 km objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2 000 osob/rok – týká se činnosti R 93 nebo I 56; musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti
- Karta znovupoužitého majetku či Karta majetku pro majetek užívaný při činnosti jež má být modernizovaná – v režimu blokové výjimky při rozšíření výrobního sortimentu

Dohoda

- Čestné prohlášení k De minimis

Žádost o platbu

- Potvrzení obce prokazující, že příjemce ohlásil vznik poplatkové povinnosti – projekt týkající se ubytování na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu
- Výstavba a modernizace zařízení na tvorbu tvarovaných biopaliv – Protokol o vyráběném tvarovaném biopalivu dle platných norem pro tuhá biopaliva

F3 – INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

- **článek 17.1, písmeno a)**
- celková částka alokace - **3 850 348,- Kč**
- míra podpory - **50 % (+ až 10 % za ANC oblasti; + 10 % za mladého začínajícího zem.)**
- min. výše celkových způsobilých výdajů 50 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 3 850 348,- Kč na 1 projekt

F3 – INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

▪ **Oprávnění žadatelé:**

- zemědělský podnikatel

Hlavní cíl projektu – podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě, do zem. staveb a technologií a pro školkařskou produkci, investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu

▪ **Způsobilé výdaje:**

- stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě
- nákup nemovitosti do 10 % CZV

F3 – INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

Podmínky přijatelnosti:

- předmět dotace musí odpovídat výrobnímu zaměření žadatele
- + 10 % dotace za situování v LFA oblastech (nově „ANC oblastech“), pokud je alespoň 75 % celkové výměry evidovaných v LPIS v ANC – orná půda, TTP a trvalá kultura ke dni podání ŽoD
- uspořádání právních vztahů k nemovitostem, kde jsou realizovány st. výdaje, popřípadě umístění strojů a technologií
- **předmět dotace nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb a musí odpovídat výrobnímu zaměření žadatele**

F3 – INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ SPECIFICKÉ PŘÍLOHY

Žádost o dotaci

- Souhlasné stanovisko MŽP – pokud bude předmětem dotace výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže
- Posouzení vlivu záměru na ŽP – v režimu blokové výjimky při rozšíření výrobního sortimentu

Žádost o platbu

- Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace – v případě, že žadatel doklad dosud nepředložil
- Potvrzení místně příslušné veterinární správy – stavební nebo technologické investice v rámci budov pro chov zvířat, které nepodléhají kolaudačnímu souhlasu nebo oznámení stavebnímu úřadu
- Doklad o povolení nové výsadby révy vinné
- Doklad o prodeji komodity nebo jiný dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání žádosti o platbu či rok předcházející

F4 – REKREACE V LESÍCH

- **článek 25**
- celková částka alokace - **2 343 589,- Kč**
- míra podpory – **100 %**
- min. výše celkových způsobilých výdajů 50 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 2 343 589,- Kč na 1 projekt

F4 – REKREACE V LESÍCH

Oprávnění žadatelé:

- vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL
- sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL
- **Hlavní cíl** – podpora projektů zaměřených na posílení rekreační funkce lesa, podporu usměrňování návštěvnosti území a k údržbě lesního prostředí a opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa

F4 – REKREACE V LESÍCH ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- rekreační funkce lesa – značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 m, značení významných přírodních prvků, fitness, herní a naučné prvky
- usměrňování návštěvnosti území, zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, závor
- opatření k údržbě lesního prostředí, zařízení k odkládání odpadků
- opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (mostky, lávky, zábradlí, stupně)
- nákup pozemku do limitu 10 % CZV

F4 – REKREACE V LESÍCH PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI

- projekt lze realizovat **na PUPFL s výjimkou zvláště chráněných území a lokalit Natura 2000**; zároveň území PUPFL jsou zařízeny platným lesním hospodářským plánem nebo platnou lesní hospodářskou osnovou
- podpora musí mít motivační účinek – tzn. začátek prací (počátek stavebních prací a investice) na projektu musí být až po podání Žádosti o dotaci

Nezpůsobilé výdaje:

– stezky širší než 2 m a lesní cesty pro hospodářství, stavební obnova kulturních památek, výsadba/obnova zeleně, provozní výdaje, následná údržba a rozhledny

F6 – OBNOVA VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

- **Článek 20**

- **Podoblast:**

- a) **Veřejná prostranství v obcích**

- f) **Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven**

- celková částka alokace - **6 037 800,- Kč**
- míra podpory – **80 %**
- min. výše celkových způsobilých výdajů 50 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 500 000,- Kč na 1 projekt

F6 – OBNOVA VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

A) VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ V OBCÍCH

Oprávnění žadatelé:

- Obec nebo svazek obcí

- **Hlavní cíl** – podpora projektů zaměřených na veřejná prostranství (náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce), a to včetně herních prvků

F6 – OBNOVA VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

A) VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ V OBCÍCH

Způsobilé výdaje:

- Vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy)
- Vytváření/doplnění soliterních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství – herní a vodní prvky
- Doplnující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) – tvoří maximálně 30 % projektu
- Nákup nemovitosti do 10 % CZV

F6 – OBNOVA VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

A) VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ V OBCÍCH

Podmínky přijatelnosti:

- Příslušné projekty jsou prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce

Seznam předkládaných příloh:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce

F6 – OBNOVA VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

F) KULTURNÍ A SPOLKOVÁ ZAŘÍZENÍ VČETNĚ KNIHOVEN

Oprávnění žadatelé:

- Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace, registrované církve a náboženské společnosti a evidované právnické osoby

- **Hlavní cíl** – podpora projektů zahrnujících investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny a orlovny) včetně obecních knihoven.

F6 – OBNOVA VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

F) KULTURNÍ A SPOLKOVÁ ZAŘÍZENÍ VČETNĚ KNIHOVEN

Způsobilé výdaje:

- Rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- Mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny
- Pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pивní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
- Doplnující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) – tvoří maximálně 30 %
- Nákup nemovitosti do 10 % CZV

F6 – OBNOVA VENKOVSKÝCH OBLASTÍ

F) KULTURNÍ A SPOLKOVÁ ZAŘÍZENÍ VČETNĚ KNIHOVEN

Podmínky přijatelnosti:

- Způsobilost výdajů pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic
- Knihovny zřizovány podle §3 odst. 1 písm. c) zák. číslo 257/2001 Sb.
- NNO min. historie 2 roky před podáním Žádosti o dotaci

Seznam předkládaných příloh:

- Žádost o dotace - Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce
- Dohoda - režim „de minimis“ – čestné prohlášení

PORTÁL FARMÁŘE – PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O DOTACI

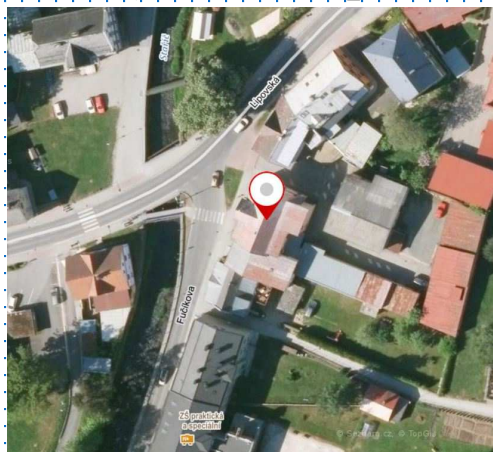
Možnosti zpracování:

- Žádost o dotaci
- Žádost o platbu
- Monitorovací zprávy
- Hlášení o změnách

Doporučení: pracovat s programem Acrobat Reader 10 a vyšší verze
Dokumenty nejprve ukládat do PC a poté zpracovávat.

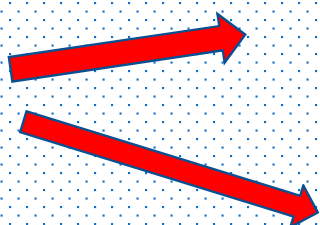
PORTÁL FARMÁŘE - REGISTRACE A PŘIHLÁŠENÍ

- Registrace na příslušném pracovišti SZIF (pro Jeseník – RO SZIF, Fučíkova 128/4, Jeseník 790 01)
- Doložení příslušných dokumentů (FO – obč. průkaz, PO – výpis z OR ne starší 3 měsíců)



PORTÁL FARMÁŘE ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Úvodní obrazovka



PORTÁL FARMÁŘE ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Žadatel zvolí příslušnou výzvu MAS

Žádosti o dotaci přes MAS

 Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.15/000/00000/120/000042
Lípa pro venkov z.s.
výzva č.6

přes MAS č.15/000/00000/120/000051
MAS Říčansko o.p.s.
výzva č.5

PORTÁL FARMÁŘE ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

- Doplnění povinných údajů
- Správný výběr Fiche – po vygenerování již nelze upravovat

Žádosti o dotaci přes MAS

Žadatel

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ název organizace: MAS Vincence Plešánka pro Jesenícko, o.p.s. Adresa sídla / trv. bydliště: Č.P. 398, Obec: Lipová-lázně, Část obce: Lipová-lázně, PSČ: 790 61, Kraj: Olomoucký kraj

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybnosti žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registru ČR.

Adresa pro doručování:

Stepně jako Adresa sídla / trv. bydliště

Telefon hlavní kontaktní osoby: Mobilní telefon hlavní kontaktní osoby: Email hlavní kontaktní osoby:

Email žadatele:

Fiche

15 - Rozvoj venkova (20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech)

Název projektu (max 100 znakov)

< Zpět

✓ Generovat žádost

Generovat žádost

PORTÁL FARMÁŘE ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

- Generování Žádosti o dotaci pro úpravu
- Uložit – poté upravovat

[Podrobné postupy PRV](#)

Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj**, doplňte ho a nahrajte zpět.

Po doplnění žádosti odeslete podání na Místní akční skupinu

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vytvořeno: 22.07.2020 14:51:50 Změněno: 22.07.2020 14:52:00

Status: **Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem**


Operace/záměr: 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 006

Název projektu: Test

Číslo projektu-přidělené	Výzva	Jl MAS	K Žádosti
2020-042-006-015-135	6	1000627853	15/000/00000/120/000042

Žádost

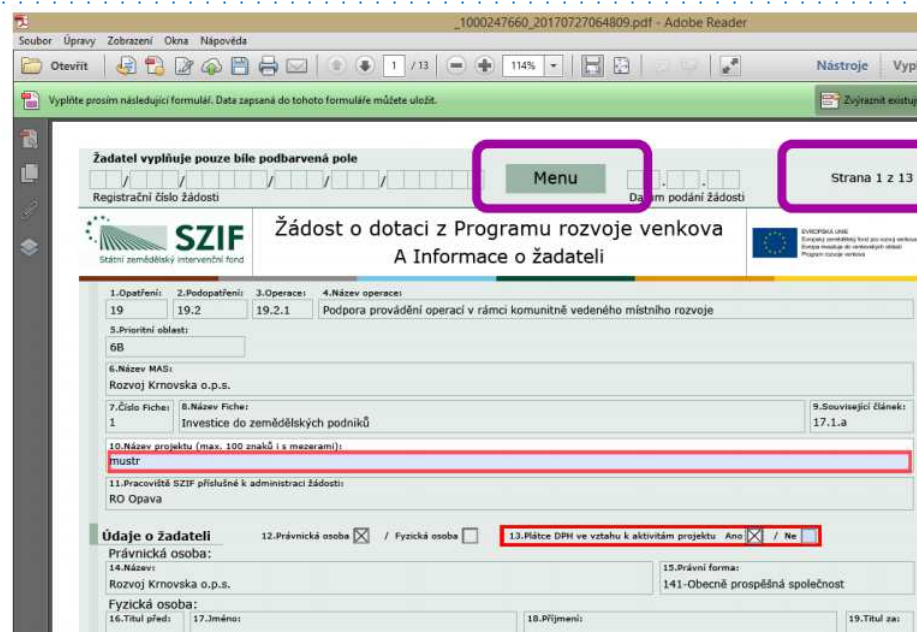
Nepřof (otevírá se do nového okna)

 Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj 22.07.2020 14:51:58 Nebyl vybrán soubor... **Nahrát soubor**

Možnost nahrání
upravené verze

PORTÁL FARMÁŘE ŽÁDOST O DOTACI

- Vyplnění označených polí
- Ikona MENU – instruktážní list



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Menu

Strana 1 z 13

Registrční číslo žádosti

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
A Informace o žadateli

1. Opatření: 19
2. Podopatření: 19.2
3. Operace: 19.2.1
4. Název operace: Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5. Prioritní oblast: 6B

6. Název MAS: Rozvoj Krnovska o.p.s.

7. Číslo Fiche: 1
8. Název Fiche: Investice do zemědělských podniků
9. Související žlánek: 17.1.a

10. Název projektu (max. 100 znaků s mezerami):
must

11. Pracovitě SZIF příslušné k administraci žádosti:
RO Opava

Údaje o žadateli

12. Právnícká osoba / Fyzická osoba
13. Platíte DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ano / Ne

14. Název: Rozvoj Krnovska o.p.s.
15. Právní forma: 141-Obecně prospěšná společnost

Fyzická osoba:
16. Titul před: 17. Jméno: 18. Příjmení: 19. Titul za:

PORTÁL FARMÁŘE

POVINNÉ PŘÍLOHY – ŽÁDOST O DOTACI



Žádost



Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

22.07.2020 14:51:58

Nebyl vybrán soubor...

Nahrát soubor

Přílohy



Vyhledat typ přílohy

▼ Obecné přílohy

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu (dle obecných podmínek Pravidel , kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie

Ukládání souboru bez diakritiky a mezer



Nahrát soubor

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení





PORTÁL FARMÁŘE

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

▪ Odeslání žádosti na MAS

▼ Nepovinné přílohy


Přílohy stanovené MAS

 Příloha v listinné podobě  Nahrát soubor

Celková velikost příloh: 2MB

Upozornění: V případě, že jsou k Žádosti o dotaci Pravidly 19.2.1 stanoveny povinné přílohy „[Formuláře pro posouzení finanční zdraví žadatele](#)“ a za Vaše IČ nebylo dosud doloženo platné znění k datu podání ŽoD na MAS, nutno přílohy podat po odeslání Žádosti o dotaci ještě zvlášť na Portálu farmáře přes „Nová podání“ / „[Průřezové přílohy](#)“. Povinnost předkládat formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele je stanovena v případě, že způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 mil. Kč, nevztahuje se na obce – více viz Metodika výpočtu finančního zdraví (na [www.szif.cz](#)).

< Zpět

 Smazat označené přílohy

Odeslat podání na MAS >

 uložit

PORTÁL FARMÁŘE ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Po odeslání - Žádost o dotaci pouze ke čtení
- Výzva MAS k doplnění (max. 2x)
- El. podepsanou žádost MAS již nelze upravovat a je možné podat uzamknutou Žádost na RO SZIF
- **El. podepisuje žádost pouze manažer MAS!**



PORTÁL FARMÁŘE ŽÁDOST O DOTACI











Žádost může být v následujících stavech:

od MAS zaslána k doplnění (ČÁST
ADMINISTRACE BEZ EL. PODPISU)

ŽADATEL ŽOD NEPODEPISUJE

od MAS připravena k odeslání na SZIF
(ELEKTRONICKY PODEPSANA)

po procesu administrace na MAS nebyla
vybrána

Akce	
Stav: Ve zpracování čelě na zpracování žadatelem Pokračovat v podání:  s elektronickým podpisem.  Stáhnout soubor	
Stav: Připraveno k podání čelě na zpracování žadatelem  Elektronicky podepsáno: Platný podpis Pokračovat v podání:  s elektronickým podpisem.  Stáhnout soubor	
Stav: Žádost nebyla vybrána MAS.  Elektronicky podepsáno: Platný podpis  Stáhnout soubor	

PORTÁL FARMÁŘE FINÁLNÍ FÁZE

- 1. **Pokračovat v podání** na RO SZIF nebo
- 2. **Odeslat podání na MAS** (vrátí se zpět k nám v případě zjištěné chyby)
- **po úspěšném podání na RO SZIF se objeví číslo jednací a možnost stáhnout si Potvrzení o přijetí**

• S PODPÍSEM KE KONTROLE A NÁSLEDNĚMU PODÁNÍ NA RO SZIF K ZAREGISTROVÁNÍ

Řešitelství státního úřadu	Operace / číslo	Název projektu	Akce
16.11.2017 16:22:42	09.1.1	KEŘOVNÁ ÚJVA HLAVNÍHO	<p>Stav: Připraveno k podání Číslo na zpracování žádostí</p> <p> Elektronický podpisem / Přijetí podpisy</p> <p>Potvrzení v podání: Elektronickým podpisem</p> <p> Stáhnout soubor</p>

PORTÁL FARMÁŘE - DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI

- přílohy lze dokládat elektronicky nebo kliknutím na *příloha v listinné podobě* (doručit osobně nebo poštou na MAS/ k termínu registrace na RO SZIF)
- **přílohu pojmenovat a uložit**
- **každé doplnění Žádosti nejprve kontroluje MAS (komunikace e-mailem, až po el. podpisu se podává na RO SZIF)**
- **Pozor na správnost, odeslání příloh je možné pouze jednou!**



HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Na MAS probíhá ve dvou krocích:

1. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti:

- provádí manažeři projektového týmu MAS
- osoby, které poskytují konzultace projektů před a v průběhu výzvy, nemohou kontrolovat přijaté žádosti
- kritéria přijatelnosti mohou mít podobu napravitelná, nenapravitelná, nehodnoceno
- hodnocení bude provedeno **do 29 pracovních dní** od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, Žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků
- **pokud jsou kritéria napravitelná** -> zjištěné nedostatky při kontrole
- žadatel vyzván **k doložení a opravě nedostatků** konkrétního kritéria, včetně lhůty pro vypořádání
- lhůta se stanovuje **na 5 pracovních dní** od data doručení požadavku datovou schránkou nebo emailem
- celkově je možné žadatele **vyzvat k doplnění / upřesnění maximálně 2x**
- k další fázi hodnocení všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí doby pro přezkum, případně po vyřízení všech žádostí o přezkum

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

2. Věcné hodnocení:

- věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise MAS
- žadatel se boduje sám a jeho hladinu může upravit pouze VK v případě chyby žadatele (nepodložení kritéria)
- hodnocení bude provedeno **do 30 pracovních dní** ode dne ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
- **po ukončení každé fáze je žadatel informován prostřednictvím datové schránky/emailu s elektronickým podpisem o výsledku neprodleně**

Lhůta postupu počítaná vždy od ukončení předchozí fáze je pro AKaKP 29 PD, VH 30 PD, výběr projektů 15 PD a závěrečné ověření způsobilosti na SZIF = celkem cca 6 měsíců minimálně

PŘEZKUM HODNOCENÍ

- proti každému **negativnímu výsledku** hodnocení (AKaKP, VH) je možné podat **jednou** žádost o přezkum
- žádost o přezkum – písemně s odůvodněním
- lhůta - podat **do 15 kalendářního dne** od doručení oznámení o výsledku
- žádost vyřizuje **Kontrolní výbor do 30 PD** od doručení žádosti
- výsledek přezkumu - důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
- výsledek oznámen žadateli

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- **1. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti:** nutné mít správně vyplněný formulář žádosti a podané všechny přílohy (viz Instrukce pro kontrolu žádosti)
- **2. Věcné hodnocení:** nutné získat min. počet bodů z celkového maxima bodů ze všech kritérií (viz texty jednotlivých fichí na webu)
- **3. Výběr projektů:** v případě vyšší alokace projektů, které splnily podmínky obou výše zmíněných hodnocení, než je celková alokace výzvy, nebudou projekty podpořeny (nezbydou peníze – **podpora nelze účelově ponížít**). **Při shodě bodů má přednost ten s nižšími CZV projektu („levnější“).**
- **Závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí RO SZIF Olomouc**

Základním dokumentem pro postupy hodnocení je *Směrnice č. 1/2017 - INTERNÍ POSTUPY MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko*

POSTUP PRO VYBRANÉ PROJEKTY

- **po výběru projektů předá MAS vybrané Žádosti, které elektronicky podepíše a přílohy verifikuje, žadateli min. 3 dny před datem registrace na RO SZIF, **ten je nahraje přes Portál farmáře na RO SZIF Olomouc do 31. 10. 2020!****
- **administrativní kontrola SZIF** – odstranitelné nedostatky - trvá 70 kalendářních dní/140 kalendářních dní u ŽoD s Výběrovým řízením; doplnění se provádí vždy nejdříve prostřednictvím MAS (**poslat e-mailem ke kontrole manažerovi MAS!**)
- **podpis Dohody osobně na RO SZIF Olomouc** - na výzvu přes Portál farmáře

POVINNÁ PUBLICITA

- dodržovat od podpisu Dohody po celou dobu realizace a udržitelnosti
- **vždy je nutné uveřejnit článek na webových stránkách, pokud existují** (minimum uvést loga, název projektu a hl. cíl projektu)
- **povinná loga: Logo EU s popisem a logo LEADER!** ostatní jsou volitelné
- v limitu od 50 000 eur (cca 1,35 mil. Kč) do 500 000 eur (cca 13,5 mil. Kč)
- poskytnuté dotace – povinné umístění informačního plakátu A3
- nad 500 000 eur poskytnuté dotace nebo se týkají stavebních prací - povinné umístění billboardu nebo pamětní desky

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- **Méně než 500 tis. Kč bez DPH** – Neprovádí se VŘ (pouze průzkum trhu – Cenový marketing se 3 dodavateli)
- **Od 500 tis. Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH**– zakázky na **dobavy/6 mil. Kč bez DPH** – služby: Veřejné zakázky malého rozsahu - provádí se VŘ – **uzavřená výzva**
- **Od 2/6 mil. Kč bez DPH** – Provádí se VŘ (dle zákona č. 137/2006 Sb.) – **otevřená výzva**

OBECNÉ: ŽÁDOST O DOTACI

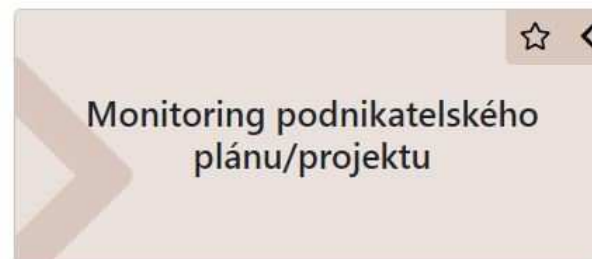
- za danou Fichi se podává pouze jedna Žádost
- definici žadatele musí splňovat od data podání Žádosti do konce udržitelnosti (velikost podniku musí dodržet min. do podpisu Dohody)
- **realizace projektu musí nastat do 24 měsíců od podpisu Dohody**
- žadatel Žádost vygeneruje na **Portálu farmáře** a podá na MAS přes Portál
- **úhrada nákladů žadatelem do data předložení Žádosti o platbu**
- **vznik nových pracovních míst – do 6 měsíců od převedení dotace na účet s udržitelností 3 roky (malý a střední)/5 let (velký podnik) (POZOR: žadatel musí v době udržitelnosti zachovat deklarovaný počet pracovních míst, nejen nově vytvořené místo!)**
- dodržení požadavků povinné publicity
- místo realizace: **nutno uvést všechna místa/pozemky**, kde je majetek, který je předmětem dotace (dokládá se snímkem z Katastru)

FINANČNÍ ZDRAVÍ

- u projektů se způsobilými výdaji nad 1 mil. Kč (vyjma obcí, DSO, příspěvkových organizací, spolků, ústavů, o.p.s., nadace a veřejné VŠ, církevních organizací) – **jediná příloha, kterou podává žadatel přímo na RO SZIF** a MAS ji nevidí ani nevyhodnocuje (Metodika na webu SZIF)
- **posuzují se poslední tři účetně uzavřené roky** (u subjektu bez historie se dokládají poslední dva roky) – řeší se riziko úpadku
- **MAS ji nevidí – prosíme, pro kontrolu formuláře nahrát do Nepovinných příloh pod žádost**

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem

Další přílohy k žádostem



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



OBECNÉ POVINNÉ PŘÍLOHY



Přílohy při podání Žádostí o dotaci na MAS:

- 1. Právomocný správní akt stavebního úřadu*
- 2. Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu*
- 3. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není součástí dokládané projektové dokumentace*
- 4. Katastrální mapa s vyznačením lokalizace – pokud není součástí projektové dokumentace (musí být patrná čísla a hranice pozemků, název KU)*
- 5. Formuláře pro prokázání finančního zdraví žadatele*
- 6. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků – pouze pokud žádá v režimu De minimis nebo musí spadat do určité kategorie (viz. preferenční kritéria)*
- 7. Znalecký posudek v případě nákupu nemovitostí (ne starší 6 měsíců)*
- 8. Fotodokumentace – aktuální stav místa realizace (nedokládá se u mobilních strojů)*
- 9. Přílohy stanovené MAS – smlouvy ke spolupráci*



ZÁVĚREM

- *1. Všechny parametry a indikátory, ke kterým se žadatel zavázal v projektu musí dodržet.*
- *2. Realizace projektu nesmí být zahájena před podáním žádosti o podporu.*
- *3. Nákup musí proběhnout před podáním Žádosti o platbu a žadatel musí být majitelem.*
- *4. V případě jakýchkoliv změn v projektu nutno hlásit nejprve na MAS.*
- *5. Za plnění podmínek stanovených pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.*

OBECNÉ POVINNÉ PŘÍLOHY

Přílohy po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF

- 1. Kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a případně dokladu o uveřejnění smlouvy v Registru smluv*
- 2. Cenový marketing/vyhodnocení el. tržiště – zakázka rovna nebo vyšší 500 000,- Kč bez DPH; rovna nebo nižší 2 mil. Kč bez DPH na dodávky či služby/ 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce*
- 3. Formulář Žádosti aktualizovaný dle výsledků výběrového/zadávacího řízení*

Přílohy při podpisu Dohody

- 1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (nesmí být starší než datum podání ŽoD na MAS)*
- 2. Čestné prohlášení k De minimis (pokud žádá v F2)*
- 3. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie ... - pouze v případě, že mezi ŽoD a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury)*

OBECNĚ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- pořízení použitého movitého majetku
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- DPH u plátců DPH za předpokladu že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
- prosté nahrazení investice
- kotle na biomasu a bioplynové stanice
- závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
- výdaje do včelařství
- zpracování produktů rybolovu, akvakultury a medu
- obnova vinic
- oplocení vinic a sadů



DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontaktní osoba pro konzultace k Fichím Programu rozvoje venkova:

**Zdeněk Nagy, DiS., nagy@masjesenicko.cz, tel: 730 511 866,
www.masjesenicko.cz**

