

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE PRV



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



4. VÝZVA PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

- F1 – Zemědělská produkce
- **F2 – Investice do nezemědělských činností**
- **F3 – Investice do zemědělských podniků**
- F4 – Rekreace v lesích



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Informace na úvod

- Realizace projektu nesmí být zahájena před podáním Žádosti o podporu.
- Projekt musí být zrealizován do 24 měsíců od podpisu Dohody.
- Úhrada výdajů musí být zajištěna do data předložení Žádosti o platbu (ŽoP) na MAS. Všechny faktury nutno platit bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem (hotově jen částky do 100 000 Kč).
- Příjemce dotace vede samostatnou účetní evidenci pro dotace nebo zřídí samostatné účetní středisko.
- Nelze pořizovat použitý majetek (v technickém průkazu bude žadatel na prvním místě nebo na druhém hned za prodejcem a stroj byl vyroben v období 3 let před rokem podání Žádosti).
- K datu podání ŽoP musí mít žadatel vypořádány právní vztahy k nemovitostem.

Následující postupy v administraci ŽoD

- Schválení Žádostí o dotaci
- Podpis Dohody o poskytnutí dotace
- Hlášení o změnách (administrace 30 kalendářních dnů)
- Žádost o platbu na MAS
- Kontrola MAS (po podání ŽoP na MAS)
- Žádost o platbu na RO SZIF (administrace 18 týdnů od data zaregistrování Žádosti o platbu na RO SZIF)
- Kontrola SZIF(po podání ŽoP na RO SZIF)
- Proplacení projektu (v případě, že nebudou zjištěny nedostatky, bude proplacení schváleno nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu na RO SZIF
Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku schválení
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Dokumenty k ŽoD je nutné uchovávat 10 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace, stejně tak je povinnost žadatele umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověření plnění podmínek Pravidel

Schválené Žádosti o dotaci (ke stažení na <https://www.szif.cz/cs/prv2014>)



Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

RO OLOMOUC

Název MAS	Registrační číslo ZOD	Název Subjektu	Název projektu	Dotace (Kč)
MAS Vincenze Priessnitzze pro Jesenicko, o.p.s.	19/004/19210/671/161/001509		Malá řemeslná dílna Rejvíz	64 786
	19/004/19210/671/161/001510		Nákup technologie pro chov skotu	109 130
	19/004/19210/671/161/001512		Komplexní řešení reprodukčních ukazatelů skotu	109 130
	19/004/19210/671/161/001513		Vybavení dílny	163 350
	19/004/19210/671/161/001514	Zemědělské družstvo Jeseník	Turistické zázemí u agroubytování	171 850
	19/004/19210/671/161/001516	MEK - IN, s.r.o.	Rozšíření vybavení MEK-IN	136 350
	19/004/19210/671/161/001518	WTC Písečná s.r.o.	Trvalý rozvoj WTC Písečná s.r.o. - II. Etapa	449 550
	19/004/19210/671/161/001519	Baudis model s.r.o.	Modernizace frézovacího pracoviště a autoparku	449 100
	19/004/19210/671/161/001520	Baudis UAV s.r.o.	Technologické vybavení výroby	427 500
	19/004/19210/671/161/001522		Rekonstrukce provozovny	224 999
	19/004/19210/671/161/001523		Modernizace firmy	146 250
	19/004/19210/671/161/001524		Technologie do provozní dílny	191 250
	19/004/19210/671/161/001525		Vybavení a zařízení pro brašnářskou a galanterní dílnu	49 005
	19/004/19210/671/161/001526	Fajn TAJM s.r.o.	Relax Černá Voda	343 800
	19/004/19210/671/161/001527	Zahradní architektura NK s.r.o.	Stroj pro zpracování a úpravu půdy	180 000

Výzva k podpisu Dohody o poskytnutí dotace

- V případě, že je projekt schválen, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova a je povinen se dostavit osobně na RO SZIF Olomouc.
- Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis (platí pouze pro žadatele F2 – Investice do nezemědělských činností), vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 17 Pravidel nebo ke stažení na <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/aktuality/prirucky-k-podporam-de-minimis-od-1-7.html>) – originál.
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel - elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách <https://www.szif.cz/cs/prv2014> (pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

Provádění změn

- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách.
- Podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz (tento návod zasílám na Váš e-mail).
- Veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel; v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce .
- Příjemce dotace, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat SZIF o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu §4 odst. 4 AML zákona.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- Hlášení o změnách včetně příloh příjemce dotace podává nejdříve na MAS.

Provádění změn

- V případě, že MAS s Hlášením o změnách souhlasí, pracovník MAS vyplní stanovisko MAS na Hlášení o změnách, Hlášení o změnách elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře, v případě, že MAS s navrhovanou změnou nesouhlasí, udělí příjemci dotace nápravné opatření s přiměřenou lhůtou na opravu; po doplnění/opravě vyplní pracovník MAS stanovisko MAS na Hlášení o změnách.
- Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či se stanoviskem MAS nesouhlasí, předá MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu s Hlášením o změnách.
- Po schválení či vyplnění stanoviska MAS předá příjemce dotace Hlášení o změnách na RO SZIF, a to v případě souhlasu neprodleně po ukončení kontroly, nebo do 5 pracovních dnů od obdržení doplnění/opravy Hlášení o změnách či od obdržení nesouhlasu k doplnění/opravě.
- V jednom okamžiku lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách).

Provádění změn

- Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky v Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.

Změny v průběhu realizace projektu

- Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku⁷, který je předmětem projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF; příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF.
- Změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF; příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF.
- Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A; výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení).

Změny v průběhu realizace projektu

- Změna termínu předložení Žádosti o platbu na MAS/SZIF musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu. Pokud příjemce dotace předloží více než tři Hlášení o změnách týkající se změny termínu předložení Žádosti o platbu, bude mu ze strany SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody (nevyplývá-li z bodového ohodnocení kratší termín realizace projektu).
1. Pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce.
 2. Pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena po Dohodou stanoveném termínů, bude udělena sankce v závislosti na tom, jak dlouhé bylo prodlení.

Změny v průběhu realizace projektu

- Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu na SZIF, a ke kterým se následně SZIF vyjádří:
 1. Změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu.
 2. Změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
 3. Přidání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci. Korekce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bude uplatněna v případě, že odstraněním kódu dojde k vykázání nulové částky v tomto kódu za současného přesunu částky do jiného uplatněného kódu.

Změny po předložení Žádosti o platbu

- Po předložení Žádosti o platbu nesmí být změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu, provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Příjemce dotace musí před realizací změny nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF.
- Změna trvalého pobytu/sídla příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod. – k těmto změnám se SZIF vyjádří.
- Po předložení Žádosti o platbu musí příjemce dotace nahlásit následující změny, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od provedení změny:
 1. změna místa realizace projektu
 2. ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení)

Specifické změny žadatele/příjemce dotace

- V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou dopisu nebo Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem projektu nebo s jím zděděnou částí. SZIF vždy posoudí, zda jsou splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A za provedení změny žadatele/příjemce dotace bez předchozího souhlasu se neuplatní.
- V případě zániku příjemce dotace – právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A se za provedení změny příjemce dotace bez předchozího souhlasu neuplatní.

Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- V případě porušení podmínek týkajících se zadávacího či výběrového řízení jsou uplatňovány finanční opravy, které stanovuje Příloha 2 Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.
- Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) jsou povinni postupovat dle Příručky pro zadávání zakázek, která je pro něj závazná.
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nedosáhne výše 400 000 Kč (bez DPH) u dotovaných (u nichž výše dotace poskytnutá na zakázku je vyšší než 50%) a 500 000 Kč (bez DPH) u zadavatele, jehož dotace nepřevyšuje výši 50%, může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

Žádost o platbu

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace (Návod k vygenerování Žádosti o platbu ke stažení na <https://www.szif.cz/cs/prv2014> - ke stažení - Postupy administrativních kroků Žádostí PRV projektová opatření od 7. kola – Podání Žádosti o platbu PRV (7. kolo)).
- Žádost o platbu musí být vygenerována a odeslána z účtu žadatele/příjemce dotace na Portálu farmáře.
- Vyplněnou Žádost o platbu včetně požadovaných příloh žadatel nejprve předá ke kontrole a podpisu na MAS, a to nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném v Žádosti o dotaci, resp. v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF).
- V případě kladného výsledku kontroly dokumentace a kontroly plnění/dodržení preferenčních kritérií stanovených MAS pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu.

Žádost o platbu

- V případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu; po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu.
- Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k Žádosti o platbu nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je následně předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF, do Žádosti o platbu uvede MAS svoje stanovisko.
- Vyplněná Žádost o platbu a přílohy jsou po kontrole a elektronickém podpisu MAS podány příjemcem dotace prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, resp. Hlášením o změnách.

Žádost o platbu

- Pokud příjemce dotace v termínu stanoveném Dohodou neodešle prostřednictvím Portálu farmáře Žádost o platbu nebo nepožádá o změnu termínu podání Žádosti o platbu, budou uděleny sankce.
- Pokud je Žádost o platbu podána před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), avšak realizace projektu musí být k datu předložení Žádosti o platbu na MAS ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny.
- Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě.
- Po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh.

Žádost o platbu

- V případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím podání zjištěny formální závady a/nebo nedostatky, je příjemci dotace uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 21 kalendářních dnů.
- Příjemce dotace a MAS bude o nedostacích informován/a prostřednictvím formuláře Chybníku.
- Chybník bude doručen pouze do schránky žadatele a MAS na Portálu farmáře.
- Na písemnou žádost příjemce dotace (před uplynutím stanovené lhůty) bude lhůta pro Chybník prodloužena o nezbytně nutnou dobu.
- Doplnění Žádosti o platbu se provádí dle postupu pro Doplnění Žádosti o platbu, který je zveřejněn na internetových stránkách <https://www.szif.cz/cs/prv2014> (je součástí návodu na vygenerování a podání Žádosti o platbu).
- Doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh, které jsou jeho neoddělitelnou součástí, se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Chybějící přílohy, které nejsou přímo součástí formuláře Žádosti o platbu, je možné doplnit elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře nebo je doručit na Podatelnu RO SZIF v listinné podobě, a to vždy nejpozději do termínu uvedeném v chybníku.

Žádost o platbu

- Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.
- V případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, a také v případě, kdy uplyne lhůta pro Chybník (bez ohledu na to, zda byly nedostatky odstraněny či nikoli), bude Žádost o platbu zaregistrována; o zaregistrování Žádosti o platbu budou příjemce dotace a příslušná MAS informováni prostřednictvím Portálu farmáře.
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu na RO SZIF.
- Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.
- Informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu farmáře.

Přílohy k Žádosti o platbu

- Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá).
- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace/zřizovatele příspěvkové organizace, na který bude příjemci dotace/zřizovateli příspěvkové organizace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace/zřizovatel příspěvkové organizace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů či technologií,) – prostá kopie.
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.

Přílohy k Žádosti o platbu

- V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie.

Přílohy k Žádosti o platbu

- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.
- Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie.
- Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie.
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie.

Přílohy k Žádosti o platbu

- Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
- V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik - Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel - elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz), jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik.

Přílohy k Žádosti o platbu

- Přílohy stanovené MAS (platí pouze pro F3):
 - 1) V případě, že žadatel/příjemce dotace je mladý začínající zemědělec - Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace – v případě, že žadatel/příjemce dotace doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej má v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace – prostá kopie.
 - 2) Dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání Žádosti o platbu na MAS či rok předcházející (např. výpis z LPIS či z Integrovaného zemědělského registru, resp. evidence hospodářských zvířat) – prostá kopie.
 - 3) Protokol z kontroly MAS.

Přílohy k Žádosti o platbu

- Přílohy stanovené MAS (platí pouze pro F2):
 1. V případě, že je projekt týkající se ubytování realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti – prostá kopie.
 2. Protokol z kontroly MAS.

Cenový marketing

- Nabídky dodavatelů.
- Tabulku vyhodnocení cenového marketingu (vždy uvádíme nejnižší jednu nabídku od jednoho dodavatele a celkový počet nepropojených dodavatelů musí být minimálně tři).
- Písemnou závaznou objednávku nebo smlouvu s vítězným dodavatelem (včetně výrobního čísla daného stroje).

Cenový marketing (srovnatelný cenový přehled) pro projekt podpořený z Programu rozvoje venkova na období 2014-2020, operace 19.2.1

Císlo projektu:	
Název projektu:	
Zadatel:	
IČO:	
Adresa:	
Plátce DPH ve vztahu k projektu:	ano / ne... (nehodící se škrtněte)

pro výdaj projektu.....

+					
Dodavatel	IČO	Název zboží	Datum nabídky	Cena bez DPH:	Cena s DPH:

Jako dodavatel byla vybrána společnost
.....
z důvodu nejnižší nabízené ceny.
Výsledná cena Kč s DPH

Za žadatele zpracoval:
Datum:
Podpis:

Povinná publicita

- Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na <https://www.szif.cz/cs/prv2014-pravidla#> .
- Pro projekty 4. výzvy PRV je povinné zveřejnění článku o projektu na svých internetových stránkách, ostatní nástroje povinné publicity se týkají projektů s výší dotace nad 50 000 EUR.

Povinná publicita

- **Internetové stránky příjemce dotace**

- Příjemce dotace zveřejní stručný popis realizovaného projektu včetně povinných informací (název projektu, hlavní cíl operace, logo s textem PRV, event. Logo LEADER) a výsledků na svých internetových stránkách, pokud má internetové stránky pro profesionální použití zřízené.
- Povinné informace zaujmají nejméně 25% plochy stránky s článkem.

Projekt
(*Název projektu*)

je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem operace Investice do zemědělských podniků je investice vedoucí k restrukturalizaci zemědělského podniku, investice vedoucí k modernizaci zemědělského podniku, investice vedoucí ke zlepšení životních podmínek zvířat, vývoj a zavádění inovací.

Díky 60% podpoře z Programu rozvoje venkova byl na _____ zakoupen nový _____
_____ udržuje spasené pastviny. Posekáním nedopasků dojde k rychlejšímu růstu nového travního porostu a zamezí se vysemenění nežádoucích plevelů. V neposlední řadě _____ ušetří finanční prostředky za mzdy, PHM a opravy starého stroje.

 EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Tvorba pracovního místa

- V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel.
- Pracovní místo lze vytvořit od data podání Žádosti o dotaci.
- Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet, jinak bude udělena sankce.
- Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že ke dni podání Žádosti o platbu je příjemce dotace velký podnik.
- V případě, že bude v rámci kontroly SZIF po proplacení dotace zjištěno, že závazek pracovního místa není ze strany příjemce dotace plněn ve stanoveném rozsahu, uloží SZIF příjemci dotace opatření k nápravě, pokud nebude splněno opatření k nápravě, nebo bude toto opatření opět porušeno, bude udělena sankce C, tedy vrácení dotace v plné výši.

Tvorba pracovního místa

- Novým pracovním místem se rozumí zaměstnanec v hlavním pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, ve dvousměnném režimu 38,75 hodin týdně, v nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodin, u zaměstnance mladšího 18 let je to 30 hodin týdně.
- Za nově vzniklé pracovní místo lze počítat i příjemce dotace jako FO – živnostníka, jestliže v Registru ekonomických subjektů je za datum vzniku uvedeno datum menší než 24 měsíců od data podání Žádosti o dotaci na MAS (jedna FO může nárokovat pouze v jedné ŽoD).
- Nové pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt.
- V případě kratší stanovené pracovní doby se příslušný zaměstnanec přepočítává jako zlomek zaměstnance v pracovním poměru.
- Srovnává se počet zaměstnanců s předchozím uzavřeným rokem před podáním ŽoD.
- Stav nesmí poklesnout a není možné někoho propustit a kvůli projektu znovu zaměstnat.

Na závěr



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



- Za dodržení veškerých preferenčních kritérií, prohlášení a pravidel, ke kterým se žadatel v projektu zavázal, zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.
- Kontaktní osoba pro konzultace k Fichím Programu rozvoje venkova:
Ing. Lucie Roušalová, rousalova@masjesenicko.cz, 730511866,
www.masjesenicko.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji za pozornost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR