

MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.



VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024



MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.

Lipová-lázně 396, 790 61 Lipová-lázně

IČ: 29457891

www.masjesenicko.cz

OBSAH

ÚVODEM.....	2
1. PROFIL SPOLEČNOSTI	3
1.1. Kontaktní údaje	4
1.2. Popis činnosti	4
2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	5
2.1. Organizační struktura společnosti	5
2.2. Orgány společnosti	6
3. INFORMACE O ČINNOSTI A AKTIVITÁCH V ROCE 2022	8
4. INFORMACE O LIDSKÝCH ZDROJÍCH	13
5. FINANČNÍ ZPRÁVA	14
5.1. Přehled nákladů a výnosů	14
5.2. Auditní zpráva	15
5.3. Účetní závěrka	18
5.4. Příloha účetní závěrky	24

**Budme hrdí, že žijeme na
Jesenicku!**

MOTO



JESENÍKY - NÁŠ DOMOV

VICE

Území MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko bude moderním, prosperujícím a partnerským regionem zajišťující dostatek pracovních příležitostí, dostatečnou občanskou vybavenost, kvalitní zázemí pro život včetně služeb, atraktivní životní podmínky, podmínky pro všestranný rozvoj pro místní obyvatele, ale také návštěvníky a turisty, území bude využívat svého přírodního potenciálu a kulturního dědictví v rámci trvale udržitelného rozvoje.

ÚVODEM...

Vážení členové, obyvatelé a přátelé našeho regionu,

Jesenicko považujeme za náš domov a pomáháme těm, kteří se podílí na rozvoji tohoto regionu. Naším společným cílem je o tento kraj pečovat, podporovat jeho růst a vytvářet příležitosti pro kvalitní život. Prostřednictvím komunitně vedeného místního rozvoje úspěšně přerozdělujeme finanční prostředky z různých evropských programů.

S potěšením vám předkládám souhrn aktivit MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. za rok 2024. Toto období bylo pro naši MAS významné, neboť jsme uzavírali dotační cyklus 2014–2020 a zároveň intenzivně pracovali na novém programovém období 2021–2027. Podařilo se nám úspěšně připravit a získat schválení pro všechny klíčové programové rámce: IROP, OP TAK a SP SZP. Díky tomu jsme mohli plynule navázat na jejich implementaci.

Náš tým, ve spolupráci s Programovým výborem, usilovně připravoval texty výzev, hodnotící kritéria a aktivně působil v regionu. Věnovali jsme se hodnocení projektů, poskytovali konzultace a podporu žadatelům při administraci jejich žádostí. V roce 2024 jsme vyhlásili 8 výzev v rámci IROP, OP TAK a SZP, obdrželi jsme 57 projektových žádostí. Celkově se nám za dobu fungování MAS podařilo podpořit úctyhodných **294 projektových žádostí**. V rámci nástroje CLLD jsme schválili projekty v celkové výši **184 540 852,46 Kč**. Od našeho vzniku jsme pro Jesenicko získali dotace v celkové výši **257 035 942,19 Kč**.

I přes rozsáhlé povodně, které naše území zasáhly v září 2024, jsme s maximálním nasazením pokračovali v naplňování našich cílů a poskytovali nezbytnou pomoc žadatelům postiženým touto událostí, včetně administrativní podpory. Stali jsme se také kontaktním místem pro konzultace programu Živel 3 a zřídili pozici povodňového manažera, který obcím pomáhá s žádostmi v rámci Živel 1 a Živel 4. Intenzivně jsme se věnovali realizaci projektu OPZ+ a rozvoji komunitních aktivit. Nezapomněli jsme ani na žadatele v programu NZÚL.

Věříme, že i v nadcházejícím programovém období budeme pro Jesenicko silným a spolehlivým partnerem v jeho rozvoji a budeme pokračovat v naplňování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko 2021–2027.

Děkujeme všem našim členům, partnerům, žadatelům a široké veřejnosti za vynikající spolupráci v roce 2024 a všem, kteří nám projeví svou důvěru a společně s námi usilují o lepší život na Jesenicku.

Mgr. Vendula Dlabačová

Ředitelka MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s.

a

Mgr. Lucie Kačor

Pověřená zastupováním ředitelky společnosti

Územní působnost MAS

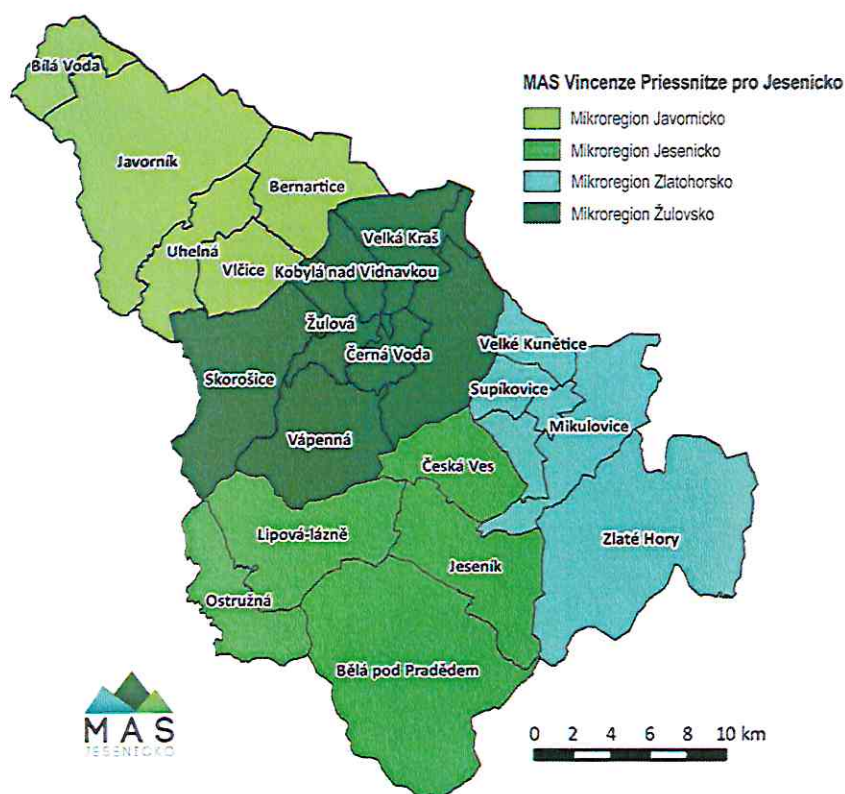
Území Organizační složky MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko působí v katastru 24 obcí:

- Bělá pod Pradědem,
- Bernartice,
- Bílá Voda,
- Černá Voda,
- Česká Ves,
- Hradec-Nová Ves,
- Javorník,
- Jeseník,
- Kobylá nad Vidnavkou,
- Lipová-lázně,
- Mikulovice,
- Ostružná,
- Písečná,
- Skorošice,
- Stará Červená Voda,
- Supíkovice,
- Uhelná,
- Vápenná,
- Velká Kraš,
- Velké Kunčice,
- Vidnava,
- Vlčice,
- Zlaté Hory,
- Žulová.

1. PROFIL SPOLEČNOSTI

MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. (dále jen „MAS VP pro Jesenicko“) představuje společenství občanů neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy. Zakládajícími členy jsou Sdružení měst a obcí Jesenicka, Okresní hospodářská komora Jeseník a Priessnitzovy léčebné lázně a.s. Územní působnost MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko představuje okres Jeseník, zahrnující obce:

Bělá pod Pradědem, Bernartice, Bílá Voda, Černá Voda, Česká Ves, Hradec-Nová Ves, Javorník, Jeseník, Kobylá nad Vidnavkou, Lipová-lázně, Mikulovice, Ostružná, Písečná, Skorošice, Stará Červená Voda, Supíkovice, Uhelná, Vápenná, Velká Kraš, Velké Kunčice, Vidnava, Vlčice, Zlaté Hory a Žulová. Území představuje 4 mikroregiony – Javornicko, Jesenicko, Zlatohorsko a Žulovsko.



MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. je založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu, který je založen na efektivním využívání místních zdrojů a pro realizaci projektů krajských, národních i evropských.

Naše „MASka“ v číslech

Rozloha MAS:

- 71 901 ha

Počet zastoupených obcí:

- 24 obcí

Počet obyvatel:

- 36 492 (k 31.12.2024)

Nejlidnatější obec naší MAS:

- Jeseník 10 456 obyv.

Nejméně lidnatá obec naší MAS:

- Ostružná 188 obyv.

Největší obec rozlohou:

- Bělá pod Pradědem
9 223 ha

Nejmenší obec rozlohou:

- Vidnava 427 ha

Počet členů MAS:

- 66 členů (k 31.12.2024)

Vznik naší MAS:

- 12.12.2012

Založení organizační složky MAS:

- 10.12.2014

1.1. Kontaktní údaje

Název společnosti: **MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenícko, o.p.s.**
Sídlo společnosti: Lipová-lázně 396, Lipová-lázně 790 61
Kancelář MAS: 28. října 891/9, 790 01 Jeseník
Právní forma: obecně prospěšná společnost
IČO: 29457891

Název organizační složky:

Organizační složka MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenícko

Registrace: KS Ostrava, v rejstříku OPS, odd. O, vl. 1134
Bankovní spojení: 257017860/0300 (ČSOB a.s. Jeseník)

Webové stránky: www.masjesenicko.cz
E-mail: info@masjesenicko.cz
Telefon: +420 724 830 700 (Dlabačová)
Telefon: +420 739 462 773 (Kačor)

1.2. Popis činnosti

Společnost byla založena za účelem **rozvoje území místní akční skupiny a poskytování obecně prospěšných služeb**, jejichž cílem je rozvoj regionu Jesenícko metodou LEADER, a to zejména **tyto hlavní činnosti**:

- a) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
- b) koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
- c) rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu a lázeňství,
- d) vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
- e) ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu a lázeňství,
- f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- g) služby při financování projektů k rozvoji regionu a šíření tradic,
- h) posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu a šíření tradic,
- i) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a šíření tradic,
- j) tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
- k) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
- l) příprava informačních metodických materiálů a školních pomůcek,
- m) výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- n) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- o) zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
- p) provoz vlastního informačního servisu a jeho koordinace a rozvoj,
- q) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu a šíření tradic
- r) poradenská činnosti,
- s) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu a šíření tradic,
- t) vydávání tiskovin.

Partneři Organizační složky MAS VP pro Jesenicko tvoří také zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD.

Příslušnost k dané zájmové skupině definuje Partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

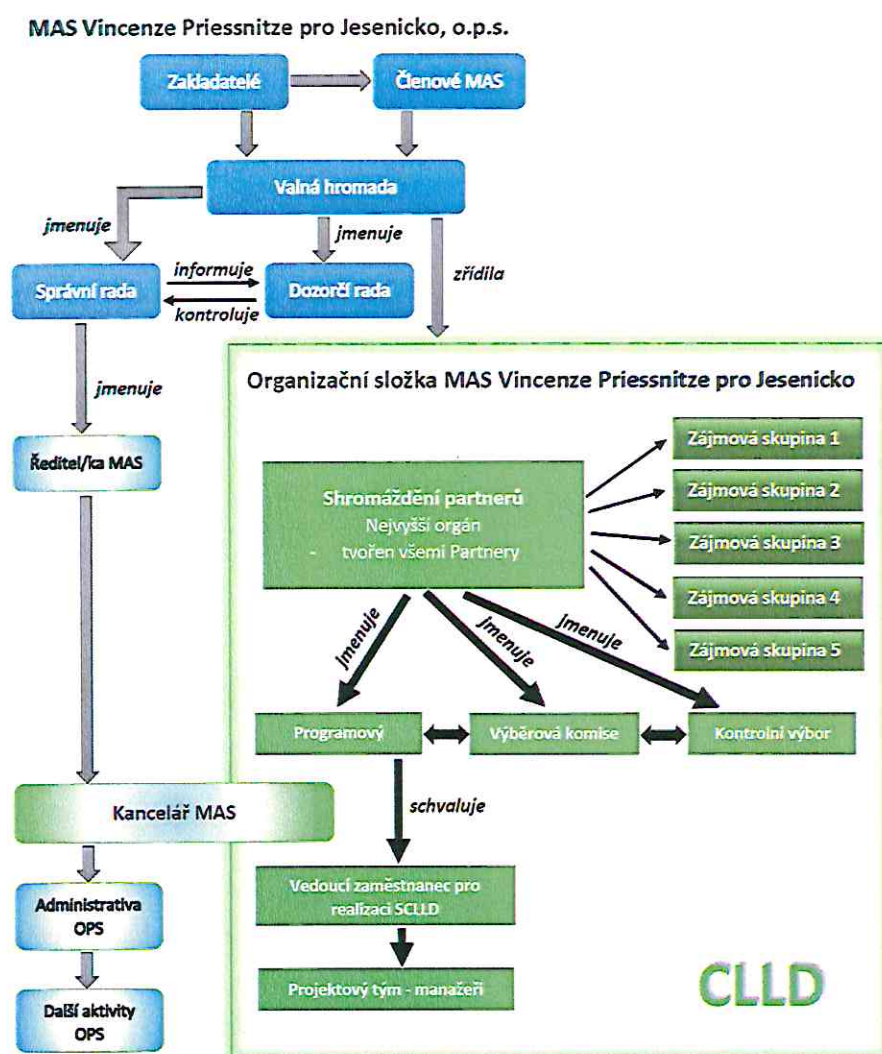
Seznam zájmových skupin:

- 1) Místní samospráva a rozvoj regionu
- 2) Cestovní ruch a služby, propagace regionu a kulturní dědictví
- 3) Zemědělství, lesnictví, rybolov a životní prostředí
- 4) Vzdělávání, komunitní život, volnočasové aktivity a sociální oblast
- 5) Podnikatelé, řemeslníci, živnostníci, regionální producenti a ostatní služby

2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

2.1. Organizační struktura společnosti

MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. dne 10.12.2014 založila Organizační složku MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko. Organizační složka byla založena na základě požadavků standardizace místních akčních skupin. Tato organizační složka zřídila povinné orgány – Shromáždění partnerů (nejvyšší orgán), Programový výbor, Výběrovou komisi a Kontrolní výbor. Na základě Stanov má povinnost zpracovávat výroční zprávu, ta je přílohou k Výroční zprávě MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. a jejím obsahem je zejména implementace SCLLD.



Zakladatelé

Sdružení měst a obcí Jesenicka, se sídlem Lipová-lázně 396, 790 61, IČO: 48427870, zastoupené Ing. Lubomírem Žmolíkem, předsedou sdružení (→ sektor veřejné správy)

Okresní hospodářská komora Jeseník, se sídlem Školní 54/8, Jeseník 790 01, IČO: 25835009, zastoupená Ing. Bořivojem Minářem, předsedou představenstva (→ neziskový sektor)

Priessnitzovy léčebné lázně a.s., se sídlem Priessnitzova č. p. 299, 790 03 Jeseník, IČO: 45193452, zastoupená Ing. Michalem Gaube, předsedou představenstva (→ podnikatelský sektor)

Zakladací smlouva obecně prospěšné společnosti – místní akční skupiny – byla uzavřena dne 11. října 2012. Společnost byla dne 12. prosince 2012 zapsána u Krajského soudu v Ostravě.

2.2. Orgány společnosti

Ředitelka společnosti

Ředitel/ka je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem.

- **Mgr. Vendula Dlabačová** (Jeseník) – od 2.11.2024 MD
- **Mgr. Lucie Kačor** (Jeseník) – zástup od 2.11.2024

Správní rada

Správní rada dbá na zachování účelu, jenž byla společnost založena, schvaluje rozpočet společnosti a jeho změny, schvaluje účetní závěrku a výroční zprávu společnosti. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti.

- **Ing. Roman Provazník**, předseda Správní rady
- **Ing. Josef Ťulpík**, člen Správní rady
- **Ing. Josef Fojtek**, člen Správní rady

Členové Správní rady byli zvoleni na XI. zasedání Valné hromady dne **12. listopadu 2024** v Lipové-lázních.

Dozorčí rada

Kontrolním orgánem MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. je Dozorčí rada. Jejím úkolem je upozorňovat Správní radu na porušování zákonů, ustanovení zakladatelské smlouvy nebo statutu, upozorňovat na neehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti MAS.

- **Ing. Petr Mudra**, předseda Dozorčí rady
- **Roman Bican**, člen Dozorčí rady
- **PhDr. Silvie Pernicová**, členka Dozorčí rady

Členové Dozorčí rady byli zvoleni na XI. zasedání Valné hromady dne **12. listopadu 2024** v Lipové-lázních.

Valná hromada

Valná hromada MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. je nejvyšším orgánem MAS a skládá se ze zakladatelů (SMOJ, OHK Jeseník, Priessnitzovy léčebné lázně a.s.) a ze všech členů MAS z neziskových organizací, soukromé sféry, veřejné správy a občanů.

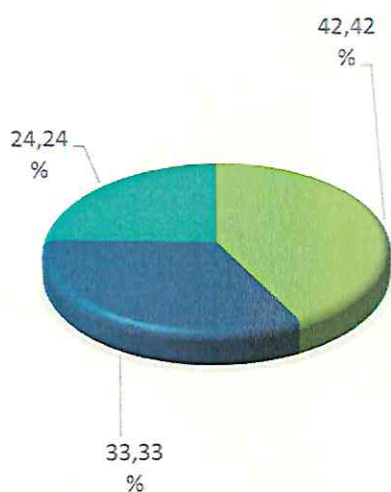
Orgány organizační složky MAS

- **Shromáždění partnerů** – nejvyšší orgán OS MAS
- **Programový výbor** – odborný orgán MAS
- **Výběrová komise** – výkonný orgán MAS
- **Kontrolní výbor** – kontrolní orgán MAS

Členové MAS

MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenícko, o.p.s. měla k 31.12.2024 celkem 66 členů, z toho:

- Veřejný sektor 28 subjektů (42,42 %)
- Soukromý sektor 16 subjektů (24,24 %)
- Neziskový sektor 22 subjektů (33,33 %)



■ Veřejný sektor

■ Neziskový sektor

■ Soukromý sektor

Veřejný sektor

SMOJ • Bělá pod Pradědem • Bernartice • Bílá Voda • Černá Voda • Česká Ves • Hradec-Nová Ves • Javorník • Jeseník • Kobylá nad Vidnavkou • Lipová-lázně • Mikulovice • Ostružná • Písečná • Skorošice • Supíkovice • Uhelná • Vápenná • Velká Kraš • Velké Kunětiny • Vidnava • Vlčice • Zlaté Hory • Žulová • Základní škola Česká Ves • Střední škola gastronomie, farmářství a služeb Jeseník • Střední průmyslová škola Jeseník • MKZ Jeseník

Soukromý sektor

Priessnitzovy léčebné lázně a.s. • Okresní agrární komora Jeseník • Farma Dolina s.r.o. • Petr Hledík • Ing. Nátrová Monika • Bc. Marian Bodnár • Okresní hospodářská komora Jeseník • Račí Údolí s.r.o. • Kateřina Beťáková • Zemědělské družstvo Jeseník • Naturfyt – Bio s.r.o. • WTC Písečná s.r.o. • AGROPRODUKT Supíkovice s.r.o. • Doke Stroke s.r.o. • Ing. Daniel Nátr • Woot Syndicate s.r.o.

Neziskový sektor

Jeseníky – sever z.s. • Sdružení rodičů, přátel a dětí školy při ZŠ a MŠ Supíkovice • Tělovýchovná jednota Písečná, z.s. • Krasohled o.p.s. • Společný prostor z.s. • OS – KAPKA, z.s. • Spolek za rozvoj Jesenícka • Darmoděj z.ú. • Movement z.s. • Nadační fond Vincenze Priessnitz • Společnost Vincenze Priessnitz, z.s. • Junák – český skaut, středisko Slunce Jeseník • Rychlebské stezky • SK Řetězárna, z.s. • Spolek aktivních Zlatohoráků • MRC Krteček Jeseník z.s. • Sudetiku z.s. • Duhové děti z.s. • Region JESENÍKY z.s. • Fenix Ski Team Jeseník, z.s. • Force team Jeseník z.s. • Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s.

Jednání orgánů MAS

SPRÁVNÍ RADA

- 19.06.2024
- 15.08.2024
- 30.10.2024
- 11.12.2024

DOZORČÍ RADA

- 19.06.2024
- 15.08.2024
- 30.10.2024
- 11.12.2024

VALNÁ HROMADA

- 12.11.2024

Specifické cíle SCLLD 21+

- Zvýšit kvalitu a dostupnost vzdělávání
- Cestovní ruch a kulturní dědictví
- Podpora rozvoje života na venkově
- Bezpečný život v obcích
- Kvalitní technická infrastruktura v obcích
- Inovativní prvky a rozvoj podnikání v regionu
- Spolupráce a strategický rozvoj
- Snížení produkce odpadů s ohledem na ochranu životního prostředí
- Klimatické změny
- Ochrana přírody a krajiny

3. INFORMACE O ČINNOSTI A AKTIVITÁCH V ROCE 2024

Koncepční část - Strategie CLLD území MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenícko na období 2021 – 2027 a Programové rámce

Dne 11.1.2022 byla schválena Koncepční část SCLLD 2021 – 2027 a v roce 2023 byly postupně překládány ke schválení jednotlivé programové rámce. Tato část SCLLD zahrnuje analýzu území MAS, postupy při zpracování, stanovení cílů a opatření podpory ze strany MAS.

Programový rámec IROP

Schválen dne 14.7.2023 ve výši 42 095 107,-. Programový rámec zahrnuje 6 opatření: Cestovní ruch, Veřejné prostranství, Vzdělávání, Hasiči, Kultura a Doprava. Na tato opatření MAS postupně vyhlašuje výzvy.

Programový rámec OPZ+

Schválen dne 11.4.2023 ve výši 15 000 000,-. Programový rámec OPZ+ má vazbu na realizaci projektu OPZ+, jejímž žadatelem je MAS. Částka schválená v PR zahrnuje dva projekty, které může MAS žádat. Nyní je v realizaci první projektu (viz níže). PR má vazbu na opatření Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit.

Programový rámec OP TAK

Schválen dne 18.5.2023 ve výši 3 230 000,-. Programový rámec OP TAK je zaměřen na pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také umožní navazující digitalizaci a automatizaci výroby. Na toto opatření MAS postupně vyhlašuje výzvy.

Strategický plán SZP

Schválen dne 20.6.2024 ve výši 34 896 700,-. Strategický plán SZP zahrnuje 3 opatření: Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků, Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí a Fiche 7 - Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER. Na tyto opatření MAS postupně vyhlašuje výzvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzvy MAS

Přehled výzev dle jednotlivých operačních programů SCLLD, které jsme vyhlásili v roce 2024:

IROP (2021-2027+)

5. Výzva MAS – Doprava
 - 10.01.2024 – 14.02.2024
6. Výzva MAS – Kultura
 - 17.01.2024 – 21.02.2024
7. Výzva MAS – Cestovní ruch
 - 24.01.2024 – 28.02.2024

OP TAK

1. Výzva MAS
 - 02.01.2024 – 06.02.2024
2. Výzva MAS
 - 02.05.2024 – 04.06.2024
3. Výzva MAS
 - 04.11.2024 – 20.12.2024

SZP

1. výzva MAS

(F4 - Podnikání malých a středních podniků, F5 - Základní služby a obnova obcí)

- 06. 05. 2024 – 04. 06. 2024

2. výzva MAS

(F4 - Podnikání malých a středních podniků, F5 - Základní služby a obnova obcí)

- 26. 11. 2024 – 16. 01. 2025

Semináře pro žadatele SZP

- 09.05.2024
- 29.05.2024
- 10.12.2024
- 12.12.2024

OP TP – MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenícko

Realizace projektu - 9/2023 až 9/2024 (13 měsíců)

Dotační program - Operační program Technická pomoc 2021 - 2027

Vyhlašovatel dotace - Ministerstvo pro místní rozvoj

Rozpočet projektu: 2 346 863,52 Kč

Finanční spoluúčast: 5% (95% dotace, nutno předfinancovat)

Projekt na podporu činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie (komunitně vedeného místního rozvoje), výdajů na zajištění administrativní kapacity MAS a dalších souvisejících výdajů nezbytných pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, získávání zkušeností, publicitu, provozní výdaje apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OP TP – MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenícko - 2

Realizace projektu - 10/2024 až 9/2026 (24 měsíců)

Dotační program - Operační program Technická pomoc 2021 - 2027

Vyhlašovatel dotace - Ministerstvo pro místní rozvoj

Rozpočet projektu: 7 585 716,00 Kč

Finanční spoluúčast: 5% (95% dotace, nutno předfinancovat)

Projekt na podporu činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie (komunitně vedeného místního rozvoje), výdajů na zajištění administrativní kapacity MAS a dalších souvisejících výdajů nezbytných pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, získávání zkušeností, publicitu, provozní výdaje apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Animace MAS

V rámci implementace SCLLD má MAS za úkol provádět tzv. animační činnost, která přispěje k většímu podvědomí o její činnosti:

- Účast na konferencích a workshopech
- Snídaně starostů



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OPZ+ komunitní akce

Pohybová školka Vlčice

- pravidelné setkávání každou středu (leden – březen)

Šikovné ručky Velká Kraš

- pravidelné setkávání celý rok každé úterý (mimo červenec, srpen)

Setkávání rodičů dětí s PAS

- pravidelně každý měsíc ve 3 obcích (Jeseník, Javorník, Mikulovice)

Moderní senior Písečná

- kurzy pro seniory zaměřené na aplikace a práci na PC (únor – květen)

Klub maminek Jesenicka

- od října pravidelné setkávání každý čtvrtek

Velikonoční tvoření

- 13.3.2024 – Kobylá nad Vidnavkou – spolupráce ZŠ Kobylá
- 13.3.2024 – Vlčice – spolupráce Duhové děti
- 14.3.2024 – Stará Červená Voda – spolupráce Domov je základ II.
- 23.3.2024 – Česká Ves – spolupráce ZŠ Česká Ves, obec Česká Ves
- 14. a 28.3.2024 – Písečná – spolupráce obec Písečná
- 25.3.2024 – Vápenná – spolupráce se seniory
- 27.3.2024 – Písečná – spolupráce se ZŠ Písečná
- 30.3.2024 – Lipová-lázně – spolupráce s Prav. kostelíkem Lipová



OPZ+ - Podpora komunitních akcí a posilování rodinných vazeb na území MAS Jesenicko

Realizace projektu – 5/2023 – 4/2026 (36 měsíců)

Dotační program – Operační program Zaměstnanost Plus

Specifický cíl – 4 Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin

Vyhlašovatel dotace – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Rozpočet projektu – 8 739 864,-Kč (100% dotace)

Předmětem projektu je podpora existujících komunitních vazeb a tvorba nových na území Jesenického regionu. Projekt je zaměřen na realizaci aktivit komunitně vedeného místního rozvoje na území MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko s využitím komunitní práce a sociálně aktivizační a participační činnosti na podporu rodin, neformálních pečujících a péče o děti.

Pracovníci MAS v roce 2024 realizovali 75 individuálních komunitních akcí a pravidelně realizují 5 komunitních akce napříč obcemi územím MAS.

- **Velikonoční trhy**
 - 10.3.2024 (Tančírna – Bernartice) – spolupráce Sudetikus
 - 16.3.2024 – Jeseník – spolupráce Sudetikus
- **Velikonoční mezigenerační tvoření** – 11.3.2024 – Vápenná – spolupráce obec Vápenná, ZŠ Vápenná, seniory
- **Farmářské trhy** - 19.4.2024 – Jeseník – spolupráce Sudetikus
- **Setkání rodičů dětí s PAS** – 23.4.2024 – Solná jeskyně Lázně Jeseník
- **Tvořivé dílny pro rodiče dětí s PAS** – 10.4.2024 – spolupráce ZŠ a MŠ Rudná
- **Taneční kurz** – 25.4.2024 – Vidnava
- **Setkání v Klubu maminek Mikulovice** – 22. a 29.4.2024 – Spolupráce s Klubem maminek Mikulovice, navázání dlouhodobé spolupráce – pravidelné setkávání každé pondělí do července
- **Bazárek** – 1.5.2024 – Žulová – spolupráce Domov je základ II.
- **Farmářské trhy** – 17.5.2024 – spolupráce Sudetikus
- **Muzikoterapie** – 22.5.2024 – pro rodiny dětí s PAS
- **Odemykání mechových jezírek** – 25.5.2024 – Zlaté Hory Rejvíz
- **Detektiv Míša** – 13.5.2024 – Mikulovice
- **Cesta kolem světa pro ZŠ Písečná** – 31.5.2024 – Jeseník – spolupráce ZŠ Písečná
- **Dětský den v Javorníku** – 2.6.2024
- **Mezigenerační tvoření Černá Voda** – 3.6.2024 – spolupráce Domov je základ II.
- **Den dětí pro ZŠ Rudná PAS Jeseník** – 4.6.2024 – spolupráce ZŠ Rudná
- **Den dětí v knihovně pro PAS (přednáška) Jeseník** – 4.6.2024
- **Koncert pro radost** – 7.6.2024 – Vápenná
- **Mezigenerační sportovní hry** – 12.6.2024 – Kobylá nad Vidnavkou
- **Kouzelné vaření** – 12.6.2024 – Vlčice
- **Exkurze do Faunaparku** – 14.6.2024 – Lipová-lázně – spolupráce Klub maminek Mikulovice



- **Hipoterapie PAS** - 18.6.2024 – Česká Ves Ranč Orel
- **Klub maminek Jesenicka** – od října pravidelné setkávání každý čtvrtek
- **Komunitní vycházka do parku** – 19.6.2024 – Vlčice – spolupráce Duhové děti Vlčice
- **Setkání malotřídek na Jesenicku** - 20.6.2024 – Stará Červená Voda
- **Farmářské trhy** - 21.6.2024 – Jeseník – spolupráce Sudetikus
- **Cesta za pohádkou** – 2.7.2024 – Bělá pod Pradědem
- **Exkurze do Faunaparku PAS** – 10.7.2024 – Lipová-lázně
- **Farmářské trhy** – 19.7.2024 – Jeseník – spolupráce Sudetikus
- **Komunitní vycházka na Nýznerovské vodopády, Hipoterapie PAS** – 23.7.2024 – Skorošice
- **Zábavné odpoledne Vlčice** – 24.7.2024 – spolupráce Duhové děti Vlčice
- **ZA EDEL** – 3.8.2024 – Zlaté Hory
- **Sousedské grilování** – 11.8.2024 – Bílá Voda
- **Farmářské trhy** – 16.8.2024 – Jeseník – spolupráce Sudetikus
- **Noc netopýrů v Jeskyních na Špičáku** – 17.8.2024 – Supíkovice
- **Přednáška o chovatelství** – 18.8.2024 – Kobylá nad Vidnavkou
- **Hipoterapie PAS** – 20.8.2024 – Česká Ves Ranč Orel
- **Rozloučení s létem** – 27.8.2024 – Vlčice
- **Stezka odvahy** – 31.8.2024 – Zlaté Hory
- **Rodinný triatlon** – 6.9.2024 – Vlčice
- **Společně pomáháme** – 10.9.2024 – Jeseník
- **Cestovatelská beseda** - 11.10.2024 – Vápenná
- **Farmářské trhy** – 18.10.2024 – Jeseník – spolupráce Sudetikus
- **Den jablek Vlčice** – 19.10.2024 – Vlčice
- **Komunitní vycházka do parku** – 24.10.2024 – Vlčice
- **Strašidelná vycházka** – 31.10.2024 – Vlčice – spolupráce Duhové děti Vlčice
- **Workshop emoce dítěte a jak s nimi bojovat PAS** – 5.11.2024 – Jeseník
- **Uspávání broučků** – 7.11.2024 – Mikulovice
- **Sousedské setkání seniorů** - 14.11.2024 – Písečná
- **Přednáška cestovatelská** – 15.11.2024 – Vápenná
- **Farmářské trhy** – 15.11.2024 – Jeseník – spolupráce Sudetikus
- **Kotlíkový guláš** – 16.11.2024 – Vlčice
- **Hipoterapie PAS** – 18.11.2024 – Kolnovice
- **Setkání seniorů** – 18.11.2024 – Vápenná
- **Krizová intervence** – 21.11.2024 – Písečná
- **Kurz háčkování** – 28.11.2024 – Písečná
- **Vánoční setkání** – 1.12.2024 – Písečná
- **Workshop PAS JAN (Jdeme Autistům Naproti)** – 2.12.2024, Jeseník
- **Sousedské setkání Lipová** – 3.12.2024 – Lipová-lázně
- **Mikulášské tvořivé dílny** – 5.12.2024 – Česká Ves – spolupráce ZŠ Písečná
- **Kurz háčkování** – 5.12.2024 – Písečná
- **Supíkovické setkání** – 6.12.2024 – Supíkovice – spolupráce Maminky Jesenicka
- **Vánoční tvoření** – 12.12.2024 – Mikulovice
- **Vánoční tvoření pro všechny generace** – 19.12.2024 – Písečná

Povodně 2024

- s Obcí Česká Ves a Centrem pro regionální rozvoj České republiky jsme podali žádost o financování nákladů na vybudování a provoz modulární školy v programu MMR Živel 4
- s Obcí Písečná jsme připravili žádost na obnovu hřiště u místní základní školy ze zdrojů Českého červeného kříže
- v rámci Nadace ČEZ pro SK Řetězárna z České Vsi a TJ Písečná jsme připravili žádosti na rekonstrukci fotbalového hřiště respektive pořízení zničeného vybavení pro sportovní činnost
- připravovali jsme se na semináře v rámci podpory ŽIVEL 3, které probíhaly v roce 2025 v obcích postižených povodní
- na tyto aktivity máme „povodňového manažera“



V letních měsících realizujeme komunitní venkovské tábory ve spolupráci s dalšími organizacemi.

S partnerem projektu – OTO SPORT TEAM JESENÍK (FORCE TEAM JESENÍK, Z.S.)

- 8.7.2024 - 12.6.2024 (1. turnus)
- 12.8.2024 - 16.8.2024 (2. turnus)

Tábory s ostatními partnery:

- **Adventure camp**
 - 1.7.2024 - 5.7.2024 od 8 do 15 let
 - pohyb ve skalách a v horách, základy lezení a jištění, bouldering, hry v přírodě, první pomoc, lanové překážky, Rychlebské stezky
- **Basketbalový tábor**
 - 8.7.2024 - 12.7.2024 od 6 do 12 let, pohybové dovednosti
- **Sport camp**
 - 8.7.2024 - 12.7.2024 od 8 do 15 let, sportovní aktivity zábavnou formou (běh, turistika, kolo)
- **Plavecký tábor**
 - 12.8.2024 - 16.8.2024 od 5 do 15 let, pohybové a vzdělávací aktivity



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Aktivity realizované MAS

Nová zelená úsporám Light (NZÚL)

MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. se ke konci roku 2022 zapojila do programu NZÚL. Tento program je určen pro vlastníky a spoluvlastníky rodinných domů z řad seniorů a pro lidi pobírající dávky na bydlení. NZÚL Light má pomoci s dílčím zateplením a renovací nízkopříjmových domácností, které jsou nejvíce ohroženy energetickou chudobou. Naším úkolem bylo pomáhat cílové skupině s podáním žádosti a dalšími administrativními kroky s tím spojenými.

V rámci této aktivity MAS zaměstnávala zaměstnance na DPP, kteří zajišťovali práci koordinátora NZÚL a jednoho pracovníka externě.

K 31.12.2024 bylo podáno 338 žádostí v celkové výši 38 636 971,00 Kč, z toho bylo ukončeno 228 žádostí v celkové výši 25 399 021,00 Kč.

Povodně - ŽIVEL

Jesenicko v září 2024 zasáhla rozsáhlá povodeň, která způsobila obrovské škody na veřejných i soukromých majetcích. MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. se snažila maximálně být nápomocna při odstraňování škod. Aktivně jsme se zapojili do programu ŽIVEL 1,3 a 4. Pracovníci MAS, také pomáhali při odstraňování škod a koordinaci podpory ze strany ostatních MAS v ČR.



Valná hromada 12.11.2024

4. INFORMACE O LIDSKÝCH ZDROJÍCH

Od prosince 2012 do 31.12.2014 vykonávala funkci ředitelky společnosti MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. Ing. Martina Fafílková na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele. Od 1.1.2015 byla do funkce ředitelky společnosti MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. jmenována Mgr. Vendula Dlabáčová.

Tým společnost v roce 2024 tvořilo 8 pracovníků. Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců za rok 2024 byl 7,47 zaměstnanců:

Mgr. Vendula Dlabáčová, ředitelka MAS/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

Od 2.11.2024 mateřská dovolená.
dlabacova@masjesenicko.cz

Mgr. Lucie Kačor, manažerka SCLLD 21+ - OP TAK

Od 2.11.2024 pověřená zastupováním ředitelky společnosti.
kacor@masjesenicko.cz

Zdeněk Nagy, DiS., manažer SCLLD 21+ - PRV, SZP

nagy@masjesenicko.cz

Filip Vlachopoulos, manažer SCLLD 21+ - IROP

vlachopoulos@masjesenicko.cz

Ing. Renata Baslerová (od 11/2024), povodňový manažer, manažer SCLLD

baslerova@masjesenicko.cz

Jitka Hoczová, komunitní pracovník OPZ+

hoczova@masjesenicko.cz

Zuzana Jochmannová (do 12/2024), koordinátor a kom. pracovník OPZ+

jochmannova@masjesenicko.cz

Petra Roubalová, komunitní pracovník OPZ+

roubalova@masjesenicko.cz

V rámci projektu OPZ+ byli uzavřeny smlouvy na zkrácené úvazky a DPP v rámci komunitních akcí se zaměstnanci, kteří na projektu pracovali podobu jen několika měsíců, či několika dní jako vedoucí venkovských táborů, či odborníci v rámci individuálních akcí.

V rámci NZÚL byly uzavřeny 2 DPP s pracovníky, kteří zajišťovali konzultace a podání žádostí v rámci dotace Nová zelená úsporám Light.

Účetnictví společnosti MAS je vedeno externě **MAS Horní Pomoraví, o.p.s**

5. FINANČNÍ ZPRÁVA

V roce 2024 bylo dosaženo hospodářského výsledku ve výši **790 998,89 Kč**. Celkové **výnosy činily 6 875 203,02 Kč** při **nákladech 6 084 204,13 Kč**.

Výše přijatých příspěvků od fyzických a právnických osob činily 283 936 Kč, což představuje 4,13% z celkových výnosů společnosti. Nejvýznamnější položkou příjmů, jsou příjmy z dotace MMR (v rámci projektu OPTP, 95% dotace), a to ve výši 2 897 916,33 Kč. Další výnos v roce 2024 byl v rámci projektu Podpora komunitních akcí a posilování rodinných vazeb na území MAS Jesenicko (OPZ+) ve výši 2 391 289,52 Kč a ze SFŽP díky NZÚL ve výši 1 734 000,00 Kč.

Mzdové náklady včetně odvodů, sociálního a zdravotního pojištění a DPP v rámci projektů v roce 2024 dosahovaly částky 4 933 255,02 Kč, což je 81,08% celkových nákladů na činnost MAS. V roce 2024 zaměstnávala MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s. celkem 8 pracovníků na základě pracovní smlouvy a další pracovníky na zkrácený úvazek a dvě desítky osob na DPP v rámci OPZ+, NZÚL zahrnuje 2 pracovníky na DPP.

Finanční prostředky na běžných účtech byly ve výši 3 715 570,94 Kč a v pokladně ve výši 0,00 Kč k 31.12.2024.

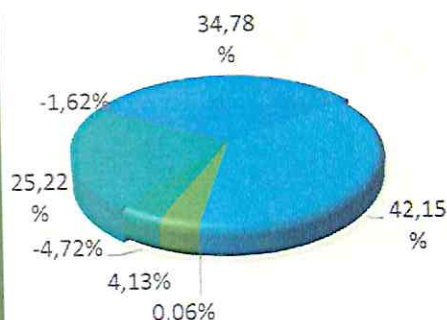
5.1. Přehled nákladů a výnosů

501	Spotřeba materiálu	239 741,09 Kč	3,94%
510	Telekomunikační služby	38 036,04 Kč	0,63%
512	Cestovné	74 377,00 Kč	1,22%
513	Náklady na reprezentaci	32 800,65 Kč	0,54%
518	Ostatní služby	727 979,85 Kč	11,97%
52x	Osobní náklady	4 933 255,02 Kč	81,08%
538	Daně a poplatky	408,00 Kč	0,01%
54x	Ostatní náklady	18 606,48 Kč	0,31%
582	Poskytnuté členské přisp.	19 000,00 Kč	0,31%
NÁKLADY CELKEM		6 084 204,13 Kč	

644	Úroky	3 814,92 Kč	0,06%
684	Členské příspěvky	283 936,00 Kč	4,13%
691	Provozní dotace	-324 551,50 Kč	-4,72%
691/4	Dotace NZÚL	1 734 000,00 Kč	25,22%
691/5	Dotace MMR	-111 202,25 Kč	-1,62%
691/7	Dotace OPZ+	2 391 289,52 Kč	34,78%
691/8	Dotace OPTP II.etapa	2 897 916,33 Kč	42,15%
VÝNOSY CELKEM		6 875 203,02 Kč	

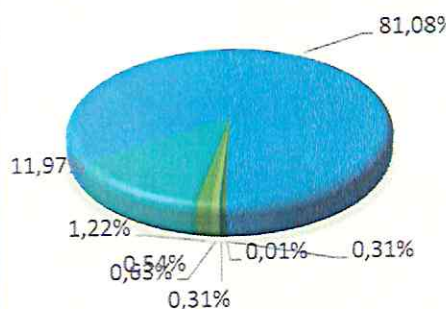
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK → 790 998,89 Kč

VÝNOSY



- Úroky
- Členské příspěvky
- Provozní dotace
- Dotace NZÚL
- Dotace MMR
- Dotace OPZ+
- Dotace OPTP II.etapa

NÁKLADY



- Telekomunikační služby
- Cestovné
- Náklady na reprezentaci
- Ostatní služby
- Osobní náklady
- Daně a poplatky
- Ostatní náklady
- Poskytnuté členské přisp.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA PRO ZAKLADATELE**společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.*****Výrok auditora***

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2024**, výkazu zisku a ztráty za rok končící **31.12.2024** a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.** k **31.12.2024** a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící **31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích nic takového nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti a dozorčí rady za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Olomouci dne 19.6.2025

Kulaté razítko:



AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc – Hodolany
(č. opr. auditorské společnosti 536)

Ing. Marek Prachař

Podpis auditora odpovědného za vypracování
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.
(č. opr. auditora 2267)

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
MAS Vincenze Priessnitz pro Lipová-lázně 396
Lipová-lázně
790 61

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29457891

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	4 183 431,83	7 724 988,53
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 340 480,28	4 007 105,59
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	20 607,00	33 915,00
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	117 055,00	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	2 202 818,28	3 973 190,59
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 842 951,55	3 715 570,94
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72		
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	1 842 951,55	3 715 570,94
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		2 312,00
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81		2 312,00
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	4 183 431,83	7 724 988,53

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	2 351 285,61	3 142 284,50
A. I.	Jméni celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87		
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	2 351 285,61	3 142 284,50
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	790 998,89
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	459 920,20	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	1 891 365,41	2 351 285,61
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 832 146,22	4 582 704,03
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		4 066 204,24
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		4 066 204,24
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	71 460,00	516 499,79
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106		4 044,54
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		3 607,00
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	69 400,00	240 093,00
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		1 943,00
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	1 805,00	131 017,00
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	255,00	24 593,00
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		111 202,25
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 760 686,22	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	1 760 686,22	
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	4 183 431,83	7 724 988,53



MAS Vincenze Přesnitze pro Jeseníčko, o.p.s.
Lipová-lázně 396, 790 61
IČO: 29457891

Sestaveno dne: 06.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
MAS Vincenze Priessnitzze pro
Lipová-lázně 396
Lipová-lázně
790 61

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

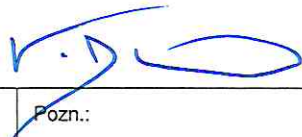
IČO
29457891

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 112 934,63		1 112 934,63
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	239 741,09		239 741,09
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	74 377,00		74 377,00
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	32 800,65		32 800,65
A. I. 6.	Ostatní služby	8	766 015,89		766 015,89
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 933 255,02		4 933 255,02
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 777 482,00		3 777 482,00
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 155 773,02		1 155 773,02
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	408,00		408,00
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	408,00		408,00
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	18 606,48		18 606,48
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	598,98		598,98
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	18 007,50		18 007,50
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	19 000,00		19 000,00
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	19 000,00		19 000,00

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 084 204,13	6 084 204,13
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 587 452,10	6 587 452,10
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 587 452,10	6 587 452,10
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	283 936,00	283 936,00
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	283 936,00	283 936,00
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	3 814,92	3 814,92
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	3 814,92	3 814,92
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 875 203,02	6 875 203,02
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	790 998,89	790 998,89
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	790 998,89	790 998,89



MAS Vincenze Přesnitze pro Jesenicko, o.p.s.
Lipová-lázně 396, 790 61
IČO: 29457891

Sestaveno dne: 06.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	
		Pozn.:

Příloha účetní závěrky
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.
k 31. 12. 2024

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Mimořádné položky nákladů a výnosů
- 6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením
- 7) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 9) Podíl v jiných společnostech
- 10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 11) Vlastnictví akcií a podílů
- 12) Přehled dlouhodobých závazků
- 13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze
- 14) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činností
- 15) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 16) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 17) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu
- 18) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů
- 19) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití
- 20) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 21) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 22) Přehled o veřejných sbírkách
- 23) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce
(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s.
Sídlo	Lipová-lázně 396, 790 61 Lipová-lázně
IČ	29457891
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Spisová značka	oddíl O, vložka 230 u KS v Ostravě
Hlavní činnost	komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky – místní akční skupiny, tvorba strategií a plánů rozvoje regionu, koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech, rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu a lázeňství, vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu a lázeňství, podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí, služby při financování projektů k rozvoji regionu a šíření tradic, posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu a šíření tradic, koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a šíření tradic, tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu, součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu, příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek, výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže, spolupráce na rozvoji lidských zdrojů, zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu, provoz vlastního informačního servisu a jeho koordinace a rozvoj, komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu a šíření tradic, poradenská činnost, činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu a šíření tradic, vydávání tiskovin.
Statutární orgán	Mgr. Vendula Dlabačová, ředitelka společnosti – od 2.11.2024 mateřská dovolená Mgr. Lucie Kačor, od 2.11.2024 pověřená zastupováním ředitelky společnosti

2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění
(§ 30, odst. 1, písm. b)

Zakladatelé: 3 subjekty:
Veřejný sektor: Sdružení měst a obcí Jesenicka
Soukromý sektor: Priessnitzovy léčebné lázně a.s.
Neziskový sektor: Okresní hospodářská komora Jeseník

3) Účetní období
(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024; rozvahový den 31.12.2024.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno s využitím software Money. Účetní doklady jsou archivovány v kanceláři MAS. Archivace běžných účetních dokladů, mzdových listů, se provádí dle minimální doby archivace stanovené ve Vnitřním předpisu účetní jednotky. Archivace vyúčtování dotací a grantů se řídí požadavky jednotlivých donátorů. Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky.

Cenné papíry a podíly

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.

V ostatních významných případech, zejména při nákupu zboží účtuje účetní jednotka o zásobách způsobem A. Zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách a zahrnují cenu pořízení zásob a externí náklady na dopravu, pokud nejsou již zahrnuté v ceně pořízení.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

Finanční majetek

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Časové rozlišení

Účetní jednotka se při časovém rozlišení řídí účetní zásadou, že každý náklad a výnos, příjem i výdaj musí být zaúčtovány do toho účetního období, se kterým věcně a časově souvisí.

Většinou v časovém rozlišení účtuje o předplatném software a licencí, dále také o spotřebě energií, která je vyúčtovávána v následujícím účetním období, přijatých plnění a o dotacích a transferech poskytnutých na více období.

5) Mimořádné položky nákladů a výnosů

(§ 30, odst. 1, písm. f)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období neevidovala položky nákladů a výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem, a to ty, které se účtují na účtech 549900 a 649900. Vznik těchto nákladů a výnosů je způsoben opravami chyb minulých let.

6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením

(§ 30, odst. 1, písm. g)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období podíl v žádných společnostech. Není pro účetní jednotku relevantní.

7) Přehled jednotlivých položek evidenčního majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky evidenčního majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období.

MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. neeviduje žádný dlouhodobý majetek, vede pouze evidenční majetek.

8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období poskytla odměnu za auditorské a jiné ověřovací služby, vztahující se k předcházejícímu účetnímu období, tj. rok 2023, ve výši 30 250,- Kč.

9) Podíl v jiných společnostech

(§ 30, odst. 1, písm. j)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období podíl v žádných společnostech. Není pro účetní jednotku relevantní.

10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k datu závěrky evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Závazek	Organizace	Datum vzniku	Částka	Datum úhrady
Daň z příjmů - zálohová	FÚ Jeseník	31.12.2024	24.428,-	13.1.2025
Daň z příjmů - srážková	FÚ Jeseník	31.12.2024	165,-	13.1.2025
Zdravotní pojištění	VZP Jeseník	31.12.2024	7.390,-	13.1.2025
Zdravotní pojištění	ČPZP	31.12.2024	15.938,-	13.1.2025
Sociální pojištění	OSSZ Jeseník	31.12.2024	92.058,-	13.1.2025
Zdravotní pojištění	ZPMV	31.12.2024	15.631,-	13.1.2025
Pojištění zákonné	Kooperativa	31.12.2024	3.607,-	4.2.2025
	Celkem		159.217,-	x

11) Vlastnictví akcií a podílů

(§ 30, odst. 1, písm. l)

Účetní jednotka nevlastnila ve sledovaném období žádné akcie a podíly. Není pro účetní jednotku relevantní.

12) Přehled dlouhodobých závazků

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Účetní jednotka nevykazuje dluhy, které vznikly ve sledovaném účetním období, a jejich zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let. Účetní jednotka nevykazuje dluhy kryté zárukou účetní jednotky.

13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze

(§ 30, odst. 1, písm. n)

Účetní jednotka nevykazuje závazky neuvedené v rozvaze.

Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činností

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vykázala výnosy a náklady:

Hlavní + doplňková činnost	
Výnosy	6.875 tis. Kč
Náklady	6.084 tis. Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním	791 tis. Kč

14) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky jak v hlavním pracovním poměru, tak na dohody o provedení práce.

Průměrná evidenční počet zaměstnanců za rok 2024 je 7,5 zaměstnanců

Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců za rok 2024 je 7,47 zaměstnanců.

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru, kteří jsou zároveň členy statutárních, kontrolních a jiných orgánů – Mgr. Vendula Dlabáčová (ředitelka společnosti) byla po celý rok zaměstnána na 1 úvazek jako vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, ta dne 2.11.2024 nastoupila na rodičovskou dovolenou. Od 2.11.2024 tuto činnost vykonávala Mgr. Lucie Kačor jako osoba pověřená zastupováním ředitelky společnosti.

15) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období nevyplatila Mgr. Vendule Dlabáčové, ředitelce společnosti, dle Smlouvy o výkonu funkce ředitelky obecně prospěšné společnosti ze dne 1. 1. 2016 žádnou odměnu.

16) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu

(§ 30, odst. 1, písm. r)

Účetní jednotka nevykazuje významný smluvní vztah k osobám, ve kterých má účast člen statutárního orgánu. Není pro účetní jednotku relevantní.

17) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. s)

Účetní jednotka nevykazuje žádné pohledávky za členy statutárních orgánů ve formě závdavků, úvěrů či záloh s výjimkou běžných provozních záloh, které jsou řádně zúčtovány. Není pro účetní jednotku relevantní.

18) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka má široký základ daně dle §18a odst. 5. Využili jsme §20, odst.7 o daních z příjmu.

19) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Dohadné účty aktivní v částce 3.973.190,59 Kč, které tvoří dohad výnosů nevyúčtovaných projektů a dohad na nevyúčtované energie a služeb.

Přijaté dlouhodobé zálohy v částce 4.066.204,24 Kč, které představují úhm přijatých záloh na nevyúčtovaných projektech.

Seznam nevyúčtovaných projektů k 31.12.2024:

Název projektu	Dohad výnosů 388	Přijaté zálohy 955	Datum zahájení fyzické realizace projektu	Datum ukončení fyzické realizace projektu
MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko - 2	720.628,09 Kč	0 Kč	01. 10. 2024	30. 09. 2026
Podpora komunitních akcí a posilování rodinných vazeb na území MAS Jesenicko	3.252.562,50 Kč	4.066.204,24 Kč	01. 05. 2023	30. 04. 2026

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty přijaté dotace:

Poskytovatel	Výše dotace	Účel dotace	zdroj dotace
MPSV	2.391 tis. Kč	Dohad na náklady r. 2024	OPZ+
MMR	2.177 tis. Kč	Proplacení výdajů 2024	OPTP I. etapa
MMR	720 tis. Kč	Dohad na náklady r. 2024	OPTP II. etapa
SFŽP	1.734 tis. Kč	Proplacení zrealizovaných / ukončených žádostí	NZÚL
MMR	- 111 tis. Kč	Vratka MMR – nevyčerpaná dotace	SCLLD II – vratka nevyčerpané dotace
Oprava minulých let	- 324 tis. Kč	Oprava minulých let	-
Celkem	6.587 tis. Kč	x	x

20) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období nepřijala dary nad 50.000 Kč

Jméno dárce	Částka
xxx	0,00 Kč

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neposkytla dary nad 50.000 Kč:

Jméno obdarovaného	Částka
xxx	0,00 Kč

21) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky. Není pro účetní jednotku relevantní.

22) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Správní rada v souladu s ustanovením článku XI. odstavce 5 h) Statutu MAS Vincenze Priessnitz pro Jeseníčko, o.p.s. schvaluje roční účetní závěrku za rok 2024 s hospodářským výsledkem ziskem ve výši: **790 998,89 Kč** a rozhodla jej převést na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

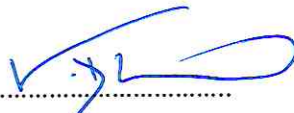
Sestaveno dne: 19.6.2025	Sestavil: Mgr. Vendula Dlabačová	Statutární zástupce: Mgr. Vendula Dlabačová
-----------------------------	-------------------------------------	--



MAS Vincenze Priessnitz pro Jeseníčko, o.p.s.
Lipová-lázně 396, 790 61
IČO: 29457891

Tato výroční zpráva byla předložena ředitelkou společnosti Mgr. Vendulou Dlabačovou
k projednání na Správní radě společnosti dne 24.06.2024

Dozorčí rada přezkoumala a překontrolovala tuto výroční zprávu dne 24.06.2024


Mgr. Vendula Dlabačová
ředitelka společnosti


Ing. Roman Provazník
předseda Správní rady


Ing. Petr Mudra
předseda Dozorčí rady


Mgr. Lucie Kačor
pověřená zastupování ředitelky společnosti



MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s.

Lipová – lázně 396, 790 61 Lipová – lázně

IČ: 29 45 78 91