

Statut odborných pracovních skupin pro tvorbu SCLLD 21+

Organizační složky MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko

I.

Úvodní ustanovení

Statut odborných pracovních skupin (dále jen „statut“) pro tvorbu Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko na období 2021-2027 (dále jen „SCLLD 21+“), Organizační složky MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko (dále jen „MAS“), blíže specifikuje působnost odborných pracovních skupin, jejich postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád. Jednotlivá ustanovení statutu nesmí být v rozporu se stanovami Organizační složky MAS a statutem společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.

II.

Postavení odborných pracovních skupin

1. Odborné pracovní skupiny jsou poradními orgány zřízené Programovým výborem k vytváření podkladových materiálů a výstupů, které budou sloužit k tvorbě SCLLD 21+. Jedná se zejména o výstupy v rámci Analýzy rozvojových potřeb v území MAS.
2. Funkční období odborných pracovních skupin je na dobu určitou, a to nejpozději do odevzdání Koncepční části Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko na období 2021-2027.

III.

Složení a volba odborných pracovních skupin

1. Odborné pracovní skupiny zřizuje a ruší Programový výbor.
2. Počet členů odborných pracovních skupin není stanoven.
3. Členy odborných pracovních skupin se stávají fyzické osoby.
4. Facilitátory odborných pracovních skupin schvaluje Programový výbor.
5. Členy odborných pracovních skupin se stávají zájemci z řad členů a partnerů MAS, odborníků na dané téma a široké veřejnosti, kteří o členství projeví zájem a jejich členství odsouhlasí facilitátor.
6. Facilitátor vede seznam členů, seznam je zveřejněn na webových stránkách MAS (www.masjesenicko.cz).
7. Členové odborných pracovních skupin souhlasí se zpracováváním a zveřejněním informací o své osobě v rozsahu jméno, příjmení, titul, kontaktní mail, případně další upřesňující údaje vyplněné na prezenční listině z jednání odborných pracovních skupin a údajů uvedených v seznamu členů odborných pracovních skupin.
8. Členství v odborné pracovní skupině zaniká ukončením funkčního období odborných pracovních skupin, rozhodnutím člena, smrtí člena a rozhodnutím Programového výboru nebo odborné pracovní skupiny z důvodu dlouhodobé neomluvené absence na jednáních nebo hrubého porušení tohoto statutu.

IV.

Seznam a specifikace odborných pracovních skupin

- **Pracovní skupina Život na venkově** - zaměřeni na komunitní život, sociální oblast, podporu rodin, volnočasové aktivity, spolkovou činnost.
- **Odborná pracovní skupina Infrastruktura v obcích** - zaměřeni na obecní infrastrukturu, bezpečnost v dopravě, občanskou vybavenost, veřejná prostranství apod.
- **Odborná pracovní skupina Podnikání, inovace a zaměstnanost** - zaměřeni na inovace, nové technologie, podpora podnikání, regionální produkty a produkce, zaměstnanost.

- **Odborná pracovní skupina Vzdělávání v obcích** - zaměření na vzdělávání, investice do škol, neformální vzdělávání.
- **Odborná pracovní skupina Cestovní ruch a kulturní dědictví** - zaměření na cestovní ruch, propagaci regionu, cyklostezky, infrastruktura cestovního ruchu kulturní dědictví.
- **Odborná pracovní skupina Životní prostředí** - zaměření na zeleň, odpady, energetiku včetně komunitní energetiky, životní prostředí, lesy apod.

V.

Pravomoci a zodpovědnosti

1. Hlavními pravomocemi a úkoly odborných pracovních skupin:
 - a) aktivně se podílet na přípravě Koncepční části SCLLD 21+, tj. zejména na Analýze rozvojových potřeb,
 - b) rozšiřovat povědomí o SCLLD 21+.
2. Členové odborných pracovních skupin mají povinnost se chovat čestně vůči MAS a řádně plnit své úkoly stanovené tímto statutem.

VI.

Jednací řád odborných pracovních skupin

1. Jednání svolává facilitátor nebo ředitelka MAS. Pozvánka je rozesílána elektronickou poštou nejpozději 5 dní před jednáním odborných pracovních skupin. Dle potřeby jsou informace o jednání zveřejňovány na internetových stránkách MAS.
2. Jednání se pořádají individuálně pro jednotlivé pracovní skupiny nebo společně pro dvě či více odborných pracovních skupin.
3. Jednání mohou probíhat distančně (online), prezenčně, ale i elektronickou komunikací. Formu jednání dané odborné pracovní skupiny zvolí facilitátor.
4. Pokud se člen odborné pracovní skupiny nemůže zasedání zúčastnit, je povinen se omluvit alespoň jeden den před zasedáním.
5. Předpokládaný rozsah jednání: 2x během období 3-5/2021 / odbornou pracovní skupinu. Může být však rozsah navýšen dle potřeb, to určí facilitátor.
3. Jednání řídí facilitátor nebo jim pověřená osoba.
4. Jednání se účastní dle potřeby zaměstnanci MAS.
5. Facilitátor může na jednání pozvat další hosty.
6. Jednání je otevřené veřejnosti.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů odborných pracovních skupin rovné.
8. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
9. Z jednání se pořizuje zápis.
10. Tištěná verze zápisu se uchovává v kanceláři MAS. Každý člen všech orgánů spolku je oprávněn do něj nahlédnout. Elektronická verze zápisu se zpravidla zveřejňuje na internetových stránkách MAS nebo rozesílána členům dané odborné pracovní skupiny.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo doplňky tohoto statutu lze provést pouze na základě schválení Programového výboru, a to formou písemného dodatku nebo nového znění statutu.
2. Tento statut byl schválen Programovým výborem dne 11.2.2021.

.....

Ing. Miroslav Kocián
Předseda Programového výboru