



INSTRUKCE PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA POŘÁDÁNÍ PROJEKTOVÉHO DNE V KLUBOVNĚ

ZÁKLADNÍ INFORMACE:

- Projektový den se musí týkat **neformálního** vzdělávání dětí/mládeže. (Neformální vzdělávání je vzdělávání, které probíhá mimo formální (školský) vzdělávací systém i mimo čas kdy probíhá školní výuka. Cílem je rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů.)
- Musí být uspořádán pro skupinu účastníků (tj. děti/mládež **od tří let**, žáci základních a středních škol)
 - **min. počet 10 účastníků.**
- Musí trvat **min. 4 hodiny v jednom dni** (možno realizovat i o víkendu a o svátcích) Zde platí **1 hodina = 60 minut.**
- Projektový den je chápán jako komplexní pracovní úkol s jasně stanoveným cílem, při němž účastníci řeší určitý problém (úkol, situaci) a jsou vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení konkrétního cíle projektu, který je představován. Účastníci se při něm učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.
- **Projektový den povede min. 1 pracovník Vaší organizace a 1 odborník z praxe (externí)**, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den v zařízení Vaší organizace nebo v jeho blízkém okolí - tj. pozemky sousedící s klubovnou (např. zahrada, hřiště).
- Projektový den **NESMÍ** být zaměřen na **sportovní aktivity, či sociální služby.**
- **Téma** a celkové pojetí projektového dne **PŘEDEM konzultujte** s pracovníkem MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko o.p.s. (Mgr. Vendula Poláčková, e-mail: polachova@masjesenicko.cz, tel: +420 724 830 700)
- V případě Vašeho zapojení se do projektu bude Vaší instituci poskytnuta částka **7 500 Kč (projektový den v klubovně)** na jednu akci následující formou:
 - Částku můžete čerpat na max. 2 Dohody o provedení práce a max. 2 faktury za služby
 - Vzor Dohody o provedení práce a výkazu práce (který je také nutno vyplnit) - viz příloha.
 - Fakturované služby se musí týkat výhradně Projektového dne, např. organizace zajištění projektového dne, splatnost 30 dnů po konané akci.
 - Faktura bude vystavena na MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. a ze strany MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko proplacena.
 - Fakturu předáte ihned po ukončení akce spolu ostatními podklady na MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s., 28. října 891/9, 790 01 Jeseník, IČ: 29457891 k proplacení společně se všemi ostatními dokumenty (níže) v originále.



- Dohoda o provedení práce pro Odborníka z praxe je povinná (doporučujeme 10 hod. za 150 Kč/hod. = 1 500 Kč za 4 hod.). Nutno k ní doložit i vyplněný výkaz práce. Vzory viz příloha.
- Z Projektového dne je nutno doložit Prezenční listinu se jmenovitým seznamem účastníků (děti/mládež), obsahující jejich podpis (případně podpis zákonného zástupce či doprovázející osoby). (vzor viz příloha).
- V případě pořádání větší akce pro více účastníků je možno rozdělit Projektový den např. na 2 (či více) sekce (různá témata) (tzn. zapojit 2 různé pracovníky Vaší organizace a 2 různé odborníky z praxe, vykázat 2 různé zápisy z Projektového dne, 2 různé prezenční listiny, 2 různé dohody o provedení práce s odborníky z praxe a s pracovníky Vaší organizace a čerpat částku dvakrát, tedy 15 000 Kč v rámci jednoho většího Projektového dne (např. 50 účastníků).
- Fotodokumentace – cca 1-2 fotky (zaslat e-mailem).

INSTRUKCE PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA POŘÁDÁNÍ PROJEKTOVÉHO DNE MIMO KLUBOVNU

ZÁKLADNÍ INFORMACE:

- Projektový den se musí týkat **neformálního** vzdělávání dětí/mládeže. (Neformální vzdělávání je vzdělávání, které probíhá mimo formální (školský) vzdělávací systém. Cílem je rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů.)
- Musí být uspořádán pro skupinu účastníků (tj. děti/mládež **od tří let**, žáci základních a středních škol)
 - **min. počet 10 účastníků.**
- Musí trvat **min. 4 hodiny v jednom dni** (možno realizovat i o víkendu a o svátcích). Zde platí **1 hodina = 60 minut**
- **Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od klubovny/sídla NNO!!!** Pro kontrolu použijte následující odkaz: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs
- Projektový den je chápán jako komplexní pracovní úkol s jasně stanoveným cílem, při němž účastníci řeší určitý problém (úkol, situaci) a jsou vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení konkrétního cíle projektu, který je představován. Účastníci se při něm učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.
- **Projektový den povede min. 1 pracovník Vaší organizace a 1 odborník z praxe**, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den v zařízení Vaší organizace nebo v jeho blízkém okolí - tj. pozemky sousedící s klubovnou (např. zahrada, hřiště).
- Projektový den **NESMÍ** být zaměřen na **sportovní aktivity, či sociální služby.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- **Téma** a celkové pojetí projektového dne **PŘEDEM konzultujte** s pracovníkem MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko o.p.s. ((Mgr. Vendula Poláčková, e-mail: polachova@masjesenicko.cz, tel: +420 724 830 700)
- V případě Vašeho zapojení se do projektu bude Vaší instituci poskytnuta částka **6 000 Kč** na jednu akci následující formou:
 - Částku můžete čerpat na max. 2 faktury za služby
 - Vzor Dohody o provedení práce a výkazu práce (který je také nutno vyplnit) - viz příloha.
 - Fakturované služby se musí týkat výhradně Projektového dne, např. organizační zajištění projektového dne mimo klubovnu atd., splatnost 30 dnů po konané akci.
 - Faktura bude vystavena na MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko a ze strany MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko proplacena.
 - Fakturu předáte ihned po ukončení akce spolu ostatními podklady na MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s., 28. října 891/9, 790 01 Jeseník, IČ: 29457891 k proplacení společně se všemi ostatními dokumenty (níže) v originále.
- Z Projektového dne je nutno doložit Prezenční listinu se jmenovitým seznamem účastníků (děti/mládež), obsahující jejich podpis (případně podpis zákonného zástupce či doprovázející osoby). (vzor viz příloha).
- V případě pořádání větší akce pro více účastníků je možno rozdělit Projektový den např. na 2 (či více) sekce (různá témata) (tzn. zapojit 2 různé pracovníky Vaší organizace a 2 různé odborníky z praxe, vykázat 2 různé zápisy z Projektového dne, 2 různé prezenční listiny, 2 různé dohody o provedení práce s odborníky z praxe a s pracovníky Vaší organizace a čerpat částku dvakrát, tedy 12 000 Kč v rámci jednoho většího Projektového dne (např. 20 účastníků).
- Fotodokumentace – 1-2 fotografie (e-mailem)

JAK KONKRÉTNĚ POSTUPOVAT:

- Nejdříve ze všeho kontaktujte Mgr. Vendulu Poláčkovou s Vaší představnou o pojetí projektového dne: polachova@masjesenicko.cz, tel.: +420 724 830 700
- Vyberete si EXTERNÍHO (tedy nikoli z Vaší organizace) odborníka z praxe, který se bude účastnit projektového dne a se kterým vyplníte Dohodu o provedení práce (max. 10 hod. za 150 Kč/hod.) (vzor viz příloha). Odborníkem z praxe je uznávaná osoba se zkušenostmi v oboru, na který je zaměřen Váš projektový den (např. technika, přírodní vědy, umění, řemeslo aj.). Jeho výběr také konzultujte s Mgr. Vendulou Poláčkovou.
- Po schválení tématu Projektového dne a Vámi navrženého odborníka z praxe, vyplňte (dle vzorů v příloze) tyto dokumenty:
 - Zápis z Projektového dne
 - Návrh pozvánky na Projektový den (pokud bude)
 - Dohodu o spolupráci Vaší organizace s MAS Vincenze Priessnitze o Dohodu o provedení práce pro pracovníka (max. 2) Vaší instituce
 - Fakturu za služby související s uspořádáním projektového dne (max. 2)





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



(VEŠKERÉ ŠABLONY VÝŠE UVEDENÝCH DOKUMENTŮ JSOU DOSTUPNÉ NA WEBU A TAKÉ BUDOU ZÁJEMCŮM ZASLÁNY NA E-MAIL SPOLU S PŘEDVYPLNĚNÝMI VZORY PRO INSPIRACI)

– Po odsouhlasení všech výše uvedených podkladů ze strany MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko pokračujte následovně:

- Rozešlete / zveřejníte potenciálním účastníkům (děti, mládež) Pozvánku na projektový den (vzor viz příloha). S odborníkem z praxe podepíšete 3x Dohodu o provedení práce (vzor viz příloha).
- Za odborníka z praxe, který bude mít uzavřenou Dohodu o provedení práce, odevzdáte vyplněný 3x Výkaz práce s popisem jeho pracovní činnosti (vzor viz příloha).
- Vyplníte a podepíšete 3x Dohodu o spolupráci Vaší organizace s MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko (vzor viz příloha).
- Vyplníte a podepíšete 3x Dohodu o provedení práce s pracovníkem (max. dvěma) Vaší instituce (vzor viz příloha).
- Vyplníte a podepíšete 3x Výkaz práce s popisem pracovní činnosti pracovníka (max. dvěma) Vaší instituce (vzor viz příloha).
- Vystavíte MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko fakturu za služby v rámci Projektového dne. Fakturované služby se musí týkat výhradně Projektového dne.

V případě Vašeho zájmu o uspořádání Projektového dne ve Vaší organizaci či v případě Vašich jakýchkoli dotazů nás prosím kontaktujte.

DĚKUJEME A TĚŠÍME SE NA SPOLUPRÁCI.

Mgr. Vendula Poláchová, koordinátorka neformálního vzdělávání,

e-mail: polachova@masjesenicko.cz, mobil: +420 724 830 700



MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko, o.p.s.