



A5 Investice do vzdělávání II.



Seminář pro žadatele IROP

21. listopadu 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příprava žádosti o podporu

Problém → Projektový záměr

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- AKTIVITY

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- INDIKÁTORY



Nadřazená výzva

- = výzva vyhlášená Řídícím orgánem (stránky IROP, OP ŽP, OP Z či PRV)
- **Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení**
- závazné dokumenty jsou Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce + jejich přílohy
- <http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>



A5 Investice do vzdělávání

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: **1.11.18 12:00**

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v
MS2014+: **31.1.19 12:00**

Datum realizace projektu: **od 1.1.2014 do 30.6.2023**

Etapy projektu: **min. 3 měsíce**

Forma podpory: **financování ex- post**



Finanční podpora

- míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt **je 95 %**
- min. výše celkových způsobilých výdajů 100 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 694.201,1 Kč na 1 projekt
- projekty s CZV vyššími než 5 mil. Kč – zpracovat Finanční analýzu v modulu CBA MS2014+



Oprávnění žadatelé

- organizace zakládané nebo zřizované obcemi
- nestátní neziskové organizace (popsaná vzdělávací činnost v zakládacích dokumentech)
- školky a školská zařízení
- subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit (zapsaná živnost)
- církve a církevní instituce (popsaná vzdělávací činnost v zakládacích dokumentech)

- Realizace probíhá v území MAS – hranice okr. Jeseník



Aktivity

- **1. Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**
 - **2. Infrastruktura základních škol**
 - **3. Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol**
 - **4. Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**
- podporované aktivity nelze kombinovat v jedné podané žádosti
- hl. cíl – zlepšit infrastrukturu vzdělávacích institucí a případně navýšit kapacity, aby se rodiče mohli zapojit na trh práce (nutno zřetelně popsat ve Studii proveditelnosti!)



1. Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- hl. zaměření projektu: **zvýšení kapacity zařízení (mat. školky, dětské skupiny, služby péče o dítě do 3 let v rámci živnosti, služby péče o dítě nad 3 roky v rámci mimoškolních aktivit a kurzů nebopéče o rodinu a spolků – lesní školky, mateřská centra a předškolní kluby)**
- **MŠ** - při navýšení min. o 16 dětí jsou výdaje způsobilé plně; při menším pouze pro bezbariérovost, nákup komp. pomůcek a rozšíření kapacity kmenové třídy a zbylé výdaje se poměrově k navýšení kapacity krátí
- **ostatní typy zařízení** – plně způsobilé výdaje pouze pro zcela nové zařízení, jinak pouze pro bezbariérovost, nákup komp. pomůcek a rozšíření kapacity kmenové třídy a zbylé výdaje se poměrově k navýšení kapacity krátí
- stavebně upravené prostory musí být vždy bezbariérové
- **nově pro další výzvy povinnost souladu s MAP**



2. Infrastruktura základních škol

- projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem – vazba na RVP
- **hl. zaměření projektu:**
 - a) rozvoj klíčových kompetencí** – komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi (digi jen v kombinaci s jinými)
 - b) budování bezbariérovosti**
 - c) zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu**
 - d) rozšíření kapacit kmenových učeben v SVL ve vazbě na soc. či demografickou potřebnost**
- nejsou podporovány praktické školy ani přípravné třídy
- stavebně upravené prostory musí být vždy bezbariérové



3. Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol

- projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem
- spadají sem i víceletá gymnázia
- **hl. zaměření projektu:**
 - a) rozvoj klíčových kompetencí** – komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi (digi jen v kombinaci s jinými)
 - b) budování bezbariérovosti**
 - c) zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu**
 - d) rozšíření kapacit kmenových učeben v SVL ve vazbě na soc. či demografickou potřebnost**
- stavebně upravené prostory musí být vždy bezbariérové s výjimkami uvedenými v nařízení vlády č. 211/2010



4. Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

- projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem nebo Místním akčním plánem
- oprávněné jsou školy a školská zařízení, SVČ, DDM, školní družiny a kluby, vzdělávací a školicí centra
- doplnění nedostatečných kapacit v území – zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích
- **hl. zaměření projektu:**
 - a) rozvoj klíčových kompetencí** – komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi (digi jen v kombinaci s jinými – odborná učebna počítačů je relevantní pouze pokud je uveden záměr v MAP/KAP)
 - b) budování bezbariérovosti**
- stavebně upravené prostory musí být vždy bezbariérové



Hlavní způsobilé výdaje – min. 85 % CZV

- stavby a stavební práce i inženýrské přípojky (laboratoře, dílny, odborné učebny ve vazbě na kompetence a zázemí učeben, odborné kabinety, chodby a vstupní prostory)
- rekonstrukce a stavební práce včetně bezbariérovosti
- nákup staveb a pozemků
- pořízení vybavení budov a učeben (nábytek, vybavení toalet, jídelen, šaten, zázemí pro zaměstnance, ...)
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu (dle přílohy č. 7A SpP) (antény, SW a HW, optické kabely, servery, úložiště, licence, testovací provoz, zaškolení personálu...) – pouze pro ZŠ a SŠ
- pořízení kompenzačních pomůcek jako doplňková aktivita



Vedlejší způsobilé výdaje – max. 15 % CZV

- **pořízení bezpečnostních prvků, osvětlení a zabezpečení**
- **pořízení herních prvků v MŠ**
- **upravení venkovního prostranství (zeleň, cesty, hřiště a herní prvky v MŠ, mobiliář, parkovací místa, oplocení, přístřešky)**
- **pořízení Studie proveditelnosti, projektové dokumentace a dozoru**
- **výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení**
- **povinná publicita projektu (pozor na sankce, viz Generátor povinné publicity – webová aplikace)**



Nezpůsobilé výdaje

- rekonstrukce budovy bez navýšení kapacity (dílny, tělocvičny); pořízení elektroniky a softwaru; výstavba víceúčelových sportovních hřišť a bazénů; kuchyně a jídelny sloužící veřejnosti nebo dalším zařízením u MŠ
- herní prvky, parkoviště a parkovací místa, kuchyně a jídelny, rekonstrukce tělocvičny, dopravní hřiště, solární panely, zateplování a rekonstrukce fasád, výměna oken a rekonstrukce střech bez vazby na odborné nebo kmenové učebny u ZŠ, SŠ a Celoživotka
- ředitelny, sborovny, auly, amfiteátry
- realizace zeleně na veřejném prostranství



Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc

2. Zadávací a výběrová řízení (pokud už bylo realizováno)

3. Doklady o právní subjektivě (výpis z Rejstříku nebo zakládací listiny; nerelevantní pro krajské a obecní zřizovatele)

4. Výpis z rejstříku trestů (již nerelevantní)

5. Studie proveditelnosti (vzor v příloze č. 4 SpP)

6. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu (výpis z KN do 3 měsíců k podání žádosti o dotaci)

7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení



Povinné přílohy žádosti

8. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. **Položkový rozpočet stavby**
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů (vzor v příloze č. 29 ObP)
12. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** (vzor v příloze č. 30 ObP)
13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (ne starší 3 měsíců) – platné pouze pro ZŠ a SŠ
14. **Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy** (sdělení k udělení výjimky ke kapacitě) – **platné pouze pro MŠ**
15. Partnerská smlouva *



Indikátory

- povinnost naplnit indikátory výstupu, případně sledovat indikátory výsledku
- závazek k naplnění cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu
- udržitelnost je 5 let od provedení poslední platby příjemci ŘO
- vykazování průběžně ve Zprávách o realizaci a Zprávách o udržitelnosti

MŠ

- **5 01 20 Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let**
- **5 00 01 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- **5 00 00 Počet podpořených vzdělávacích zařízení**



Indikátory

ZŠ a SŠ a Celoživotní

- **5 00 01 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- **5 00 00 Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- další relevantní kritéria dle textu výzvy volí žadatel

- **postup výpočtů musí odpovídat Metodickým listům – viz příloha č. 3 SpPravidel**



Hodnocení projektů

Na MAS probíhá ve dvou krocích:

1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:

- provádí manažeři projektového týmu MAS
- osoby, které poskytují konzultace projektů před a v průběhu výzvy, nemohou kontrolovat přijaté žádosti
- kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná
- kritéria přijatelnosti mohou mít podobu napravitelná, nenapravitelná, nehodnoceno
- hodnocení bude provedeno **do 29 pracovních dní** od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě



Hodnocení projektů

- posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, Žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků
- **pokud jsou kritéria FNaP napravitelná** -> zjištěné nedostatky při kontrole
- žadatel vyzván **k doložení a opravě nedostatků** konkrétního kritéria interní depeší v systému MS2014+, včetně lhůty pro vypořádání
- lhůta se stanovuje **na 5 pracovních dní** od data doručení požadavku (interní depeše) v systému MS2014+
- celkově je možné žadatele **vyzvat k doplnění / upřesnění maximálně 2x**
- k další fázi hodnocení všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí doby pro přezkum, případně po vyřízení všech žádostí o přezkum



Hodnocení projektů

2. Věcné hodnocení:

- věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise
- hodnocení bude provedeno **do 30 pracovních dní** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- po ukončení každé fáze je žadatel informován prostřednictvím MS2014+ o výsledku v termínech daných příslušnými pravidly jednotlivých řídicích orgánů

Lhůta postupu počítaná vždy od ukončení předchozí fáze je pro kontrolu FNP 29 PD, VH 30 PD, výběr projektů 15 PD a závěrečné ověření způsobilosti na ŘO.



Kritéria věcného hodnocení

Společná kritéria

1. Do plánování či realizace jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři) (až 20 bodů)
2. Výše způsobilých výdajů (až 10 bodů)
3. Součástí je úprava okolí zařízení (až 10 bodů)
4. Obsahuje bezbariérovost (až 10 bodů)

Pouze pro předškolní vzdělávání

1. Pobyt dětí i mladších 3 let (až 10 bodů)
2. Délka denního pobytu dítěte (až 10 bodů)

Pouze pro ostatní formy vzdělávání

1. Rozvoj v oblastech klíčových kompetencí (až 10 bodů)
2. Výstupy slouží i mimoškolním aktivitám (až 10 bodů)

- Max. počet bodů: **70**
- Min. počet bodů, které musí projekt získat: **35**



Přezkum hodnocení FNaP a VH

- proti každému negativnímu výsledku hodnocení (FNaP, VH) je možné podat **jednou** žádost o přezkum
- žádost o přezkum: v systému MS2014+ (v případě komplikací písemně)
- lhůta: podat **do 15 PD** ode dne doručení oznámení o výsledku
- žádost vyřizuje **Kontrolní výbor do 30 PD** od doručení žádosti
- výsledek přezkumu: důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
- výsledek oznámen žadateli interní depeší, nahrán do systému MS2014+



Způsob hodnocení žádosti

- **1. Hodnocením formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti:** pro kladné hodnocení je nutnost splnit veškerá stanovená kritéria (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria A5 Investice do vzdělávání II.)
- **2. Věcným hodnocením:** pro kladné hodnocení je nutnost získat min. 35 bodů z celkových 70 bodů ze všech kritérií (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria A5 Investice do vzdělávání II.)
- **3. Výběrem projektů:** v případě vyšší alokace projektů, které splnily podmínky obou výše zmíněných hodnocení, než je celková alokace výzvy, jsou takové projekty zařazeny na seznam tzv. náhradních projektů.
- závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí CRR
- základním dokumentem pro hodnocení je *Směrnice č. 2/2018 - INTERNÍ POSTUPY MAS Vincenze Priessnitz pro Jesenicko*



Veřejné zakázky

- **1. Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH** – Neprovádí se VŘ (pouze průzkum trhu)
- **2. Od 400/500 tis. Kč bez DPH do 2/6 mil. Kč bez DPH** – Veřejné zakázky malého rozsahu - provádí se uzavřená výzva
- **3. Od 2/6 mil. Kč bez DPH** – Provádí se VŘ (dle zákona č. 137/2006 Sb.) – otevřená výzva
- dokumentaci k zakázce posílá žadatel prostřednictvím IS KP14+ formou Žádosti o změnu nebo Zprávou o realizaci
- povinnost předkládat dokumentaci celého VŘ ke kontrole na CRR



Na závěr

- **1.** Všechny parametry a indikátory, ke kterým se žadatel zavázal v projektu musí dodržet.
 - **2.** Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
 - **3.** Všechny faktury nutno platit bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem.
 - **4.** V případě jakýchkoliv změn v projektu nutno hlásit na MAS.
 - **5.** Za plnění podmínek stanovených pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.
 - **6.** Věcná způsobilost se řídí do vydání rozhodnutí Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 69 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. V době realizace, tj. od data vydání rozhodnutí o dotaci, se věcná způsobilost řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.
- **Kontaktní osoba pro konzultace:**

Gabriela Joklíková, joklikova@masjesenicko.cz, 739 462 773, www.masjesenicko.cz



DĚKUJI ZA POZORNOST

Ing. Gabriela Joklíková
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

e-mail: joklikova@masjesenicko.cz
tel.: 739 462 773
web: www.masjesenicko.cz