



Jak na Portál farmáře



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Seminář pro žadatele

17. května 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Co je Portál farmáře

- slouží pro podání a správu celého projektu
- <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- postup pro podání žádosti o podporu v Portálu farmáře - kompletní příručky vždy v seznamu příloh u jednotlivých výzev na webu MAS
- http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1523351443271.pdf



Portál farmáře

prostřednictvím Portálu farmáře probíhá podání úloh:

- žádosti o dotaci,
- žádosti o platbu a monitorovací zprávy,
- hlášení o změnách,
- hlášení o udržitelnosti projektu

Podání úloh je pouze elektronické prostřednictvím Portálu farmáře

- pro správnou funkci PDF formuláře je nutné mít Acrobat Reader 10 a vyšší verzi
 - **dokumenty nejprve uložit do PC a až poté vyplňovat!**



Portál farmáře - registrace a přihlašování

- nutné získat nejprve přístupová práva do systému
- řeší se osobně podáním žádosti na místně příslušném pracovišti SZIF (Jeseník - Fučíkova 128/4)
- Vyplnit nejprve formulář *Žádost o přístup do Portálu eagri a do Portálu farmáře SZIF*
- s sebou: Fyz. osoba – OP, Práv. osoba Výpis z OR ne starší 3 měsíců

Portál farmáře - registrace a přihlašování



PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu eAGRI pro Prodejce sudových vín a Příjemce nebaleného vína je třeba vyplnit [Žádost o přístup prodejce/příjemce](#) podle pokynů uvedených v dokumentu Informace pro žadatele.

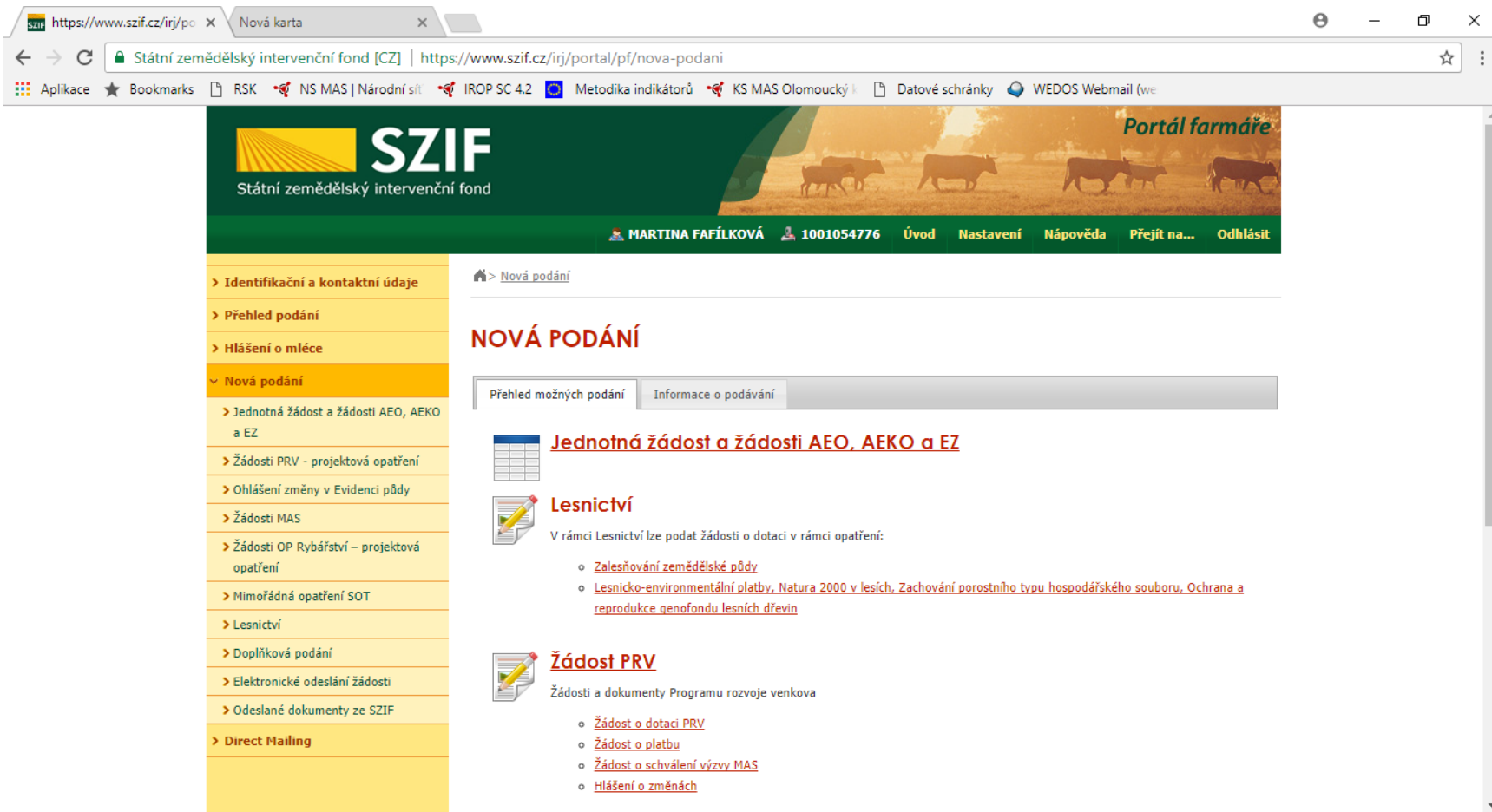
Pro dodatečné získání role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99 je třeba vyplnit [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) a odevzdat ji standardní cestou uvedenou v Informacích pro žadatele.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání přijdou vždy k tíži žadateli.

Portál farmáře - úvodní obrazovka



The screenshot shows a web browser window displaying the SZIF (Státní zemědělský intervenční fond) portal. The browser address bar shows the URL <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/nova-podani>. The page header includes the SZIF logo and the text 'Státní zemědělský intervenční fond'. The user is identified as MARTINA FAFÍLKOVÁ with ID 1001054776. The main navigation menu includes 'Úvod', 'Nastavení', 'Nápověda', 'Přejít na...', and 'Odhlásit'. The left sidebar contains a menu with items like 'Identifikační a kontaktní údaje', 'Přehled podání', 'Hlášení o mléce', and 'Nová podání'. The main content area is titled 'NOVÁ PODÁNÍ' and features a sub-menu with 'Přehled možných podání' and 'Informace o podávání'. The 'Přehled možných podání' section is active, displaying a list of application types: 'Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ', 'Lesnictví', and 'Žádost PRV'. Each item has a corresponding icon and a brief description.

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

MARTINA FAFÍLKOVÁ 1001054776 Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

Nová podání

NOVÁ PODÁNÍ

Přehled možných podání Informace o podávání

Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

Lesnictví

V rámci Lesnictví lze podat žádosti o dotaci v rámci opatření:

- [Zalesňování zemědělské půdy](#)
- [Lesnicko-environmentální platby, Natura 2000 v lesích, Zachování porostního typu hospodářského souboru, Ochrana reprodukce genofondu lesních dřevin](#)

Žádost PRV

Žádosti a dokumenty Programu rozvoje venkova

- [Žádost o dotaci PRV](#)
- [Žádost o platbu](#)
- [Žádost o schválení výzvy MAS](#)
- [Hlášení o změnách](#)

Založení Žádosti

- za každou Fichi se dává jedna žádost zvlášť

- > Identifikační a kontaktní údaje
- > Přehled podání
- > Hlášení o mléce
- Nová podání**
 - > Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO
 - Žádosti PRV - projektová opatření**
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Žádosti o dotaci přes MAS**
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci
 - > Výběrové/zadávací řízení
 - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
 - > Žádost o platbu
 - > Doplnění Žádosti o platbu
 - > Hlášení o změnách
 - > Žádost o schválení výzvy MAS
 - > Hlášení o změnách PRV2007-2013

🏠 > [Nová podání](#) > [Žádosti PRV - projektová opatření](#) > [Žádosti o dotaci přes MAS](#)

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1



Založení Žádosti

- žadatel vybere MAS přes kterou bude žádat

> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci
> Výběrové/zadávací řízení
> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Žádost o platbu
> Doplnění Žádosti o platbu
> Hlášení o změnách
> Žádost o schválení výzvy MAS
> Hlášení o změnách PRV2007-2013
> Finanční zdraví (FZ)
> Monitoring podnikatelského plánu/projektu
> Operace 611 – roční dokládání příloh
> Zadání veřejné zakázky PRV

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

<p>přes MAS č.14/000/00000/120/000001 Posázaví o.p.s. výzva č.1</p>
<p>přes MAS č.15/000/00000/232/000041 MAS Český les, z. s. výzva č.3</p>
<p>přes MAS č.15/000/00000/671/000097 Prostějov venkov o.p.s. výzva č.2</p>
<p>přes MAS č.15/000/00000/671/000137 MAS Horní Pomoraví o.p.s. výzva č.2</p>
<p>přes MAS č.15/000/00000/671/000161 MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. výzva č.1</p>

Založení nové Žádosti

Zkontrolujte identifikační údaje a vyberte kontaktní údaje.

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Rozvoj Krnovska o.p.s.

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Na Náměstí Č.P. 106, Obec: Osoblaha, Část obce: Osoblaha, PSČ: 793 99, Kraj: Moravskoslez

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Ulice: Mahenova Č.P. 6, Obec: Krnov, Část obce: Pod Bezručovým vrchem, PSČ: 794 01, Kraj: Mora

Bankovní spojení:

Telefon:

Fax/Telefon 2:

Email:

Rozvoj Krnovska o.p.s. [15/000/00000/780/000107/V001]

Fiche:

1 - Investice do zemědělských podniků (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

Název projektu (max 100 znaků)

Kravín

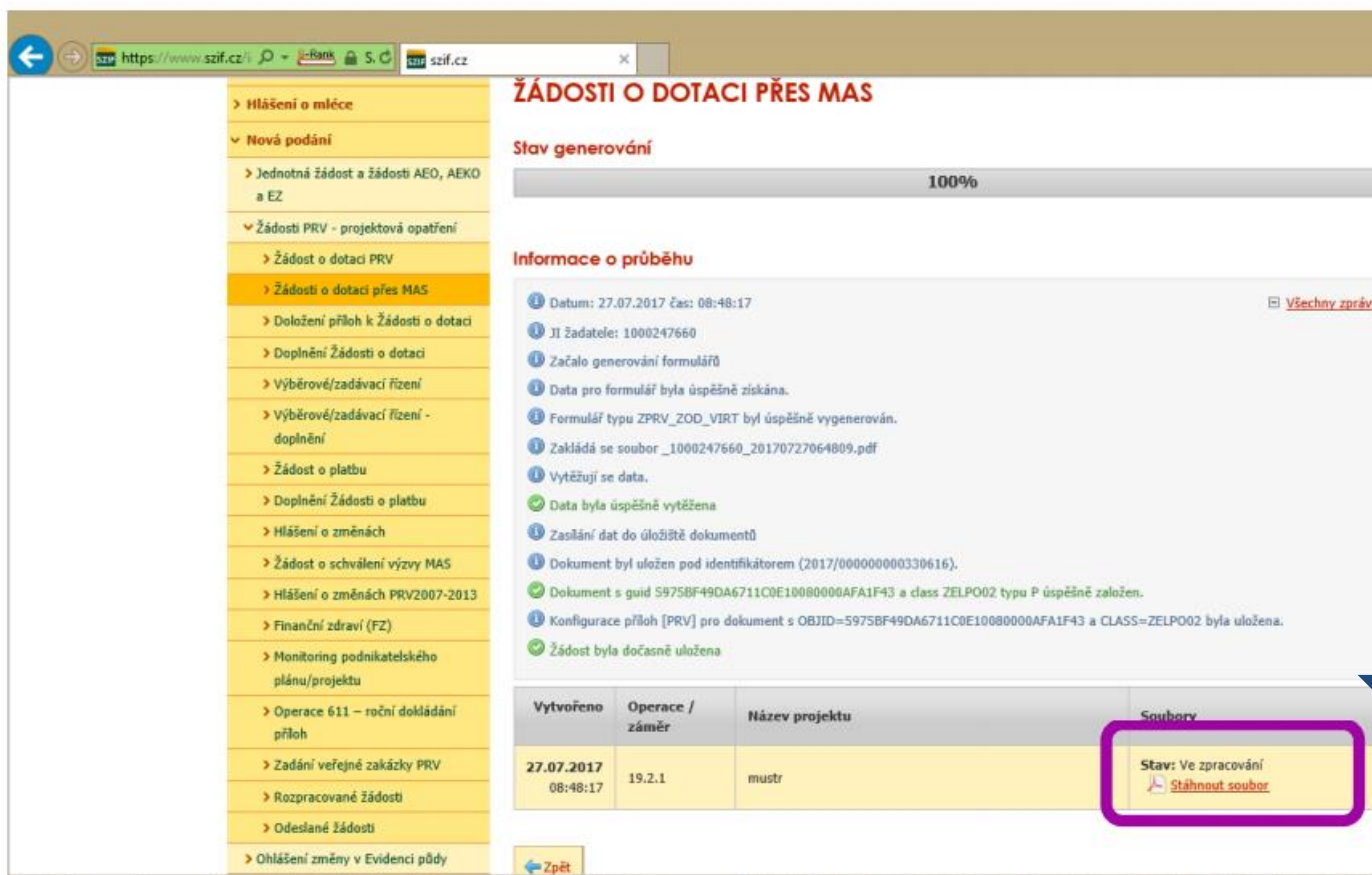
zvolit správnou Fichi a
vyplnit název projektu –
po vygenerování již
nepůjde upravovat

← Zpět

Generovat žádost

Práce s Žádostí

- stáhnout a uložit Žádost do PC – po vyplnění nahrát zpět na Portál farmáře (bez elektronického podpisu)



ŽADOSTI O DOTACI PŘES MAS

Stav generování: 100%

Informace o průběhu

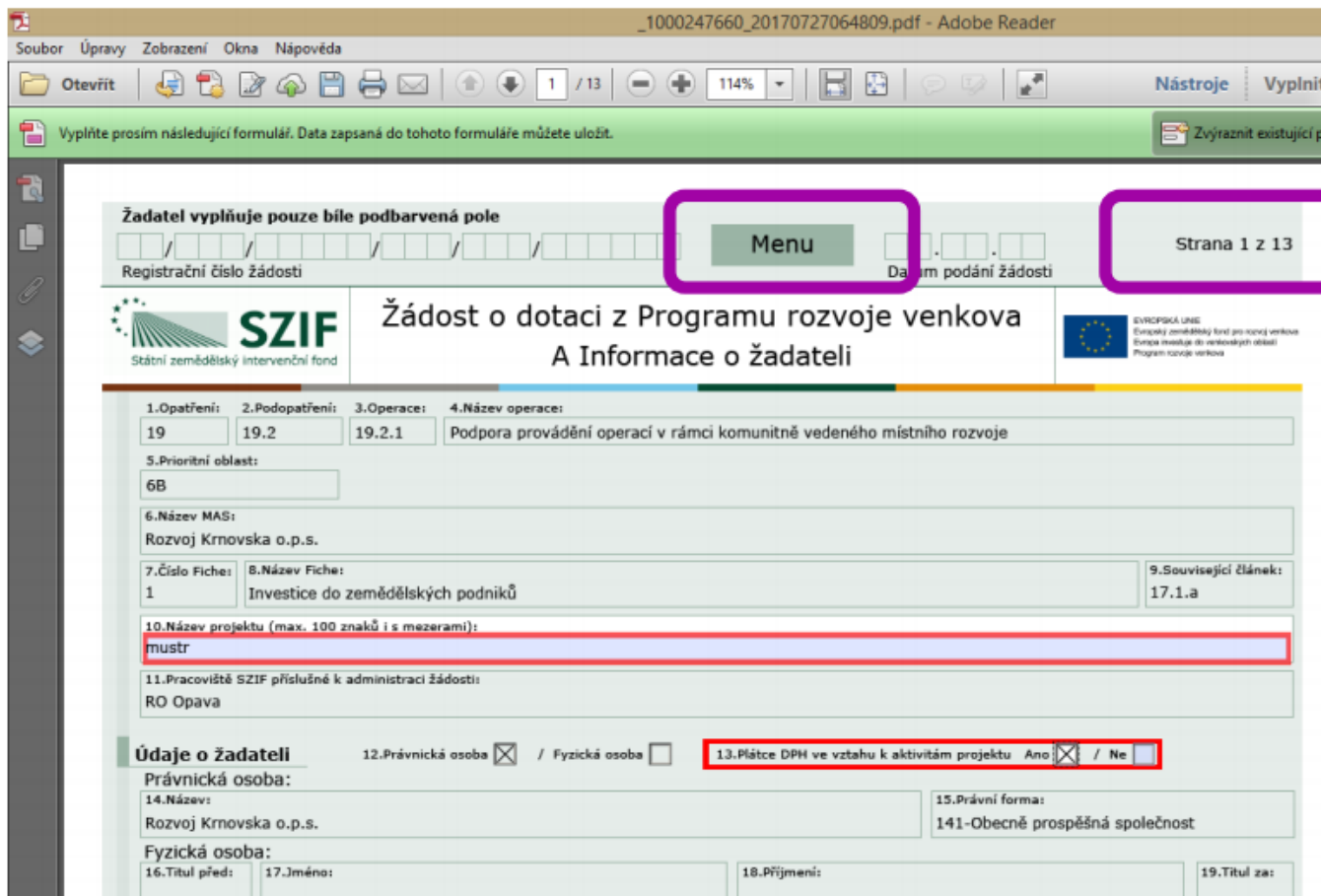
- Datum: 27.07.2017 čas: 08:48:17
- JI žadatele: 1000247660
- Začalo generování formulářů
- Data pro formulář byla úspěšně získána.
- Formulář typu ZPRV_ZOD_VIRT byl úspěšně vygenerován.
- Zakládá se soubor _1000247660_20170727064809.pdf
- Vytěžují se data.
- Data byla úspěšně vytěžena
- Zasílání dat do úložiště dokumentů
- Dokument byl uložen pod identifikátorem (2017/000000000330616).
- Dokument s guid S975BF49DA6711C0E10080000AFA1F43 a class ZELPO02 typu P úspěšně založen.
- Konfigurace příloh [PRV] pro dokument s OBJID=5975BF49DA6711C0E10080000AFA1F43 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
- Žádost byla dočasně uložena

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
27.07.2017 08:48:17	19.2.1	mustr	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

[Zpět](#)

Úprava a vyplňování Žádosti

- pod tlačítkem MENU je umístěn Instruktažní list s nápovědou a dále
Kontrola vyplněných údajů



The screenshot shows a PDF document titled "Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o žadateli". The form is displayed in Adobe Reader. Key elements include:

- Navigation:** A "Menu" button is highlighted with a purple box. The page number "Strana 1 z 13" is also highlighted with a purple box.
- Form Fields:**
 - 1. Opatření: 19
 - 2. Podopatření: 19.2
 - 3. Operace: 19.2.1
 - 4. Název operace: Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje
 - 5. Prioritní oblast: 6B
 - 6. Název MAS: Rozvoj Krnovska o.p.s.
 - 7. Číslo Fiche: 1
 - 8. Název Fiche: Investice do zemědělských podniků
 - 9. Související článek: 17.1.a
 - 10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami): **mustr** (highlighted with a red box)
 - 11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti: RO Opava
 - 12. Právnícká osoba / Fyzická osoba
 - 13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ano / Ne (highlighted with a red box)
 - 14. Název: Rozvoj Krnovska o.p.s.
 - 15. Právní forma: 141-Obecně prospěšná společnost
 - 16. Titul před: / 17. Jméno: / 18. Příjmení: / 19. Titul za:

Nahrání formuláře a povinných příloh

> Žadosti o dotaci přes MAS

> Doložení příloh k Žádosti o dotaci

> Doplnění Žádosti o dotaci

> Výběrové/zadávací řízení

> Výběrové/zadávací řízení -
doplnění

> Žádost o platbu

> Doplnění Žádosti o platbu

> Hlášení o změnách

> Hlášení o změnách PRV2007-2013

> Finanční zdraví (FZ)

> Monitoring podnikatelského
plánu/projektu

> Operace 611 – roční dokládání
příloh

> Zadání veřejné zakázky PRV

> Rozpracované žádosti

> Odeslané žádosti

> Ohlášení změny v Evidenci půdy

> Žádosti MAS

> Žádosti OP Rybářství – projektová
opatření

> Mimořádná opatření SOT

> Lesnictví

> Detailní podání


i/pf-prv-hlaseni

Datum vytvoření	12.12.2017 14:21:32
Datum poslední změny	12.12.2017 14:21:45
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 001
Výzva	1
JI MAS	1001054776
K Žádosti	15/000/00000/671/000161

Status

**Ve zpracování
čeká na zpracování žadatelem**

Žádost

 [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#)
testovací verze

12.12.2017
14:21:44

Procházet...

Přílohy

Hledat v typech příloh:

Obecné přílohy

Typ přílohy

Datum nahrání

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie

Vyberte soubor...

Podání Žádosti na MAS

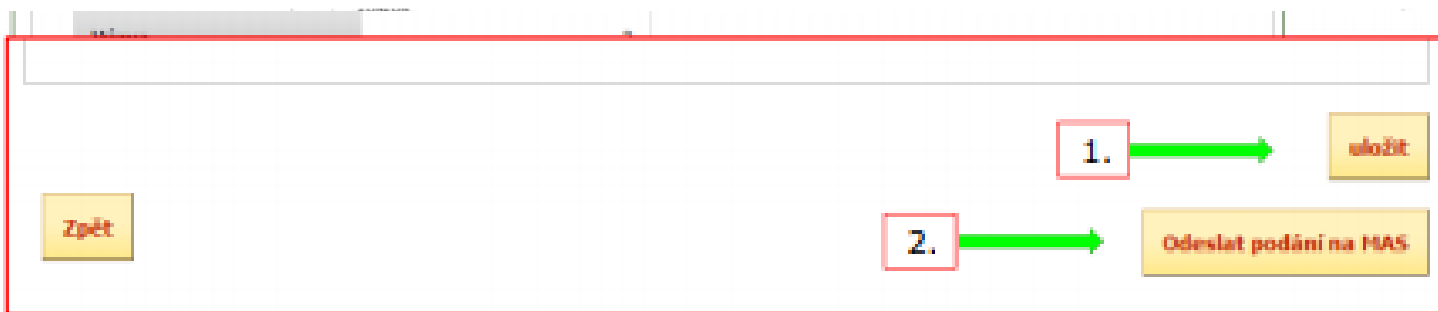
▼ Žádost MAS
→ Žádost o standardizaci MAS

1.

Příloha v listinné podobě
Pops (max 64 znaků):*

☰

Typ přílohy	Datum nahrání
Přílohy stanovené MAS	
	<input type="button" value="příloha v listinné podobě"/> <input type="button" value="Vyberte soubor..."/>
<input type="button" value="Příloha v listinné podobě"/> Pops (max 64 znaků):* <input type="text" value="zakazka"/>	




EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Žádosti na MAS

přes MAS č.15/000/00000/780/000107
Rozvoj Krnovska o.p.s.
výzva č.2

přes MAS č.15/000/00000/780/000186
MAS Lašsko, z. s.
výzva č.2



V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	12.12.2017 14:21:45	19.2.1	testovací verze	<p>Stav: Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem</p> <p>Pokračovat v podání</p> <p>Stáhnout soubor</p>

[Vymazat](#)

- Žádost je odeslaná a čeká na zpracování MAS, nyní je jen ke čtení
- MAS má možnost vyzvat k doplnění pouze Žádost, **která ještě není el. podepsaná** – Žadatel si **stáhne poslední verzi** do počítače a opět doplní a nahraje zpět (tlačítko bude mít popis *Pokračovat v podání s el. podpisem*)
- po el. podepsání MAS již nelze upravovat a je možné podat uzamknutou Žádost na RO SZIF
- **El. podepisuje žádost pouze manažer MAS!**

Předání žádosti na RO SZIF








Žádost může být v následujících stavech:

od MAS zaslána k doplnění (**ČÁST
ADMINISTRACE BEZ EL. PODPISU**)

ŽADATEL ŽOD NEPODEPISUJE

od MAS připravena k odeslání na SZIF
(**ELEKTRONICKY PODEPSÁNA**)

po procesu administrace na MAS nebyla
vybrána

Akce
<p>Stav: Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem Pokračovat v podání:  s elektronickým podpisem.</p> <p>  Stáhnout soubor</p>
<p>Stav: Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem</p> <p>  Elektronicky podepsáno: Platný podpis</p> <p>Pokračovat v podání:  s elektronickým podpisem.</p> <p>  Stáhnout soubor</p>
<p>Stav: Žádost nebyla vybrána MAS.</p> <p>  Elektronicky podepsáno: Platný podpis</p> <p>  Stáhnout soubor</p>

Zaregistrování na RO SZIF

- S PODPISEM KE KONTROLE A NÁSLEDNÉMU PODÁNÍ NA RO SZIF K ZAREGISTROVÁNÍ


Ujdi tabulce naleznete seznam vygenerovaných předložek. Post

Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
16.11.2017 18:22:42	19-2-1	KERAMICKÁ DĚLNA SLUNÍČKO	<p>Stav: Připraveno k podání čeká na zpracování badatелеm</p> <p>Elektronický podpisem: Papírový podpis</p> <p>Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem</p> <p>Stáhnout soubor</p>

- Žádost je jen ke čtení ke kontrole – buď ***Pokračovat v podání*** na RO SZIF nebo ***Odeslat podání na MAS*** (vrátí se zpět k nám v případě zjištěné chyby)
- po úspěšném podání na RO SZIF se objeví číslo jednací a možnost stáhnout si **Potvrzení o přijetí**



Doložení příloh k zaregistrované Žádosti



TEST SYSTÉM

Úvod Helpdesk Nastavení nápověda Přijít na... Odhlásit

» (nová podání) » Žádosti PRV - projektová opatření » Doložení příloh k Žádosti o dotaci

DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI

» Podrobné nastavení PRV

» Žádost 16/003/0411c/120/000370 lze do 05.12.2016 dokládat přílohy.

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Klikněte na tlačítko Žádost pro přípravu Doložení příloh k Žádosti o dotaci.

Doložení příloh k Žádosti o dotaci
16/003/0411c/120/000370

- k aktualizaci Formuláře je nezbytné stáhnout původní a do něj provést úpravy a zpět Uložit
- přílohy lze dokládat elektronicky nebo kliknutím na *příloha v listinné podobě* (doručit osobně nebo poštou na RO SZIF)
- při nahrávání příloh běží žlutý pruh, připravený dokument k uložení znázorňuje zelený pruh, přílohu pojmenovat a uložit
- u příloh k zadávacímu/výběrovému řízení je nezbytné doplnit Číslo zakázky
- každé doplnění Žádosti nejprve kontroluje MAS, až po el. podpisu se podává na RO SZIF
- **Pozor na správnost, odeslání příloh je možné pouze jednou!**

DĚKUJI ZA POZORNOST

MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

e-mail: hoskova@masjesenicko.cz
tel.: +420 730 566 811
web: www.masjesenicko.cz