



B1 Podpora zaměstnanosti



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



Seminář pro žadatele OPZ

12. října 2017

Příprava žádosti o podporu

Problém → Projektový záměr

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY → JEJICH POTŘEBY?

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- AKTIVITY

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- INDIKÁTORY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nadřazená výzva

- = výzva vyhlášená Řídícím orgánem (stránky IROP, OP ŽP, OP Z či PRV)
- **Výzva č. 047** Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
- závazné dokumenty jsou Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická část pravidel pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a nepřímými náklady + jejich přílohy
- <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>



B1 Podpora zaměstnanosti

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: **2.10.17 04:00**

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: **1.12.17 12:00**

Datum realizace projektu: **od 2.10.2017 do 31.12.2021**

Max. délka projektu: **3 roky**

Forma podpory: **financování ex-ante
nebo ex-post**



Finanční podpora

- celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu je **3 140 000,- Kč**
- míra podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu pro projekt je dle typu žadatele
- min. výše celkových způsobilých výdajů 400 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 3 140 000,- Kč na 1 projekt



Oprávnění žadatelé a výše dotace

- **obce a jimi zakládané nebo zřizované organizace - 95 % CZV dotace**
 - **dobrovolné svazky obcí - 95 % CZV dotace**
 - **nestátní neziskové organizace (dle veřejné činnosti 85 % či 100 % CZV)**
 - **obchodní korporace – 85 % CZV dotace**
 - **OSVČ – 85 % CZV dotace**
 - **profesní a podnikatelská sdružení – 85 % CZV dotace**
 - **poradenské a vzdělávací instituce – 85 % CZV dotace**
 - **školy a školská zařízení – 100 % CZV dotace**
-
- realizace probíhá v území MAS – hranice okr. Jeseník
 - hl. cíl - projekt musí přispívat ke zlepšení uplatnitelnosti cílových skupin na trhu práce



Cílové skupiny

- **zaměstnanci**
 - **uchazeči o zaměstnání**
 - **zájemci o zaměstnání**
 - **neaktivní osoby**
- lze zvolit i dílčí cílové skupiny, které jsou nejvíce znevýhodněné na místním trhu práce, jako např. uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, propuštění zaměstnanci, osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, osoby v nebo výkonu trestu, osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené nebo osoby ohrožené sociálním vyloučením a sociálně vyloučené



Způsobilé náklady

Přímé náklady – mají přímou vazbu na práci s Cílovou skupinou

- Osobní náklady (mzdy a platy zaměstnanců přímo v projektu; úvazek max. 1,0)
- Cestovní náhrady
- Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu (tabulka Obvyklých cen zařízení a vybavení, kancl. potřeby spadají do Nepřímých) pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; **nově lze i nábytek**
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Nákup služeb (analýzy, školení a kurzy, publikace, manuály, pronájem prostor)
- Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období)
- Přímá podpora CS (cestovné, stravné, mzda – max. limit je trojnásobek minimální mzdy; příspěvek na péči o dítě po dobu 6 měsíců; příspěvek na zpracování; lékař. vstupní prohlídka atd.)
- DPH a odpisy



Způsobilé náklady

Nepřímé náklady – max. 25 % přímých způsobilých nákladů

- administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- prostory pro realizaci projektu (vodné, stočné, energie, nájemné), výdaje na provoz (internet, pošta, spotřební kancl. materiál)
- pozor, pokud je **podíl nákupu služeb** od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu **více než 60 %** -> procento nepřímých nákladů se snižuje
- pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %
- **nezpůsobilé náklady se nedokládají do Žádosti o podporu!**



Podporované aktivity

- vždy konzultovat předem projektové záměry s územně příslušnou pobočkou ÚP
- v každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání

1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

4. Podpora prostupného zaměstnávání



Příklady podporovaných aktivit

1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- motivace a aktivizace cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů
 - JOB kluby
 - Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
 - Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
 - Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
 - Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce)
 - doplňkově i dluhové, rodinné, psychologické poradenství....



Příklady podporovaných aktivit

2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- zprostředkování zaměstnání; podpora vytváření nových pracovních míst; podpora umístění na uvolněná pracovní místa; podpora zahájení podnikatelské činnosti; podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce
 - Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází
 - Vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
 - Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí
 - Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat veřejnou podporu)
 - Aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
 - Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)



Příklady podporovaných aktivit

3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

- podpora flexibilních forem zaměstnání; podpora zaměstnanců; zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli
 - Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
 - Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
 - Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)

4. Podpora prostupného zaměstnávání

- Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.



Příklady nepodporovaných aktivit

- volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- zahraniční stáže
- poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin
- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa



Indikátory

- povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- povinnost naplnit indikátory výstupu a sledovat indikátory výsledku, musí být uvedený i způsob stanovení hodnoty
- závazek k naplnění cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu
- vykazování průběžně ve Zprávách o realizaci

Hrozí sankce při nesplnění

- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)

Nehrozí sankce při nesplnění

- dle relevantnosti je nutné zvolit si a sledovat i výsledky indikátorů: **6 26 00, 6 27 00, 6 28 00, 6 29 00, 6 31 00, 6 32 00**



Indikátory

- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)
- pravidla pro zápis údajů do systému IS ESF 2014 – Monitorovací list podpořené osoby

Bagatelní podpora:

je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání



Hodnocení projektů

Na MAS probíhá ve dvou krocích:

1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:

- provádí manažeři projektového týmu MAS
- osoby, které poskytují konzultace projektů před a v průběhu výzvy, nemohou kontrolovat přijaté žádosti
- kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná
- kritéria přijatelnosti jsou vždy nenapravitelná
- hodnocení bude provedeno **do 30 pracovních dní** od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě



Hodnocení projektů

- posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, Žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků
- **pokud jsou kritéria FNaP napravitelná** -> zjištěné nedostatky při kontrole
- žadatel vyzván **k doložení a opravě nedostatků** konkrétního kritéria interní depeší v systému MS2014+, včetně lhůty pro vypořádání
- lhůta se stanovuje **na 5 pracovních dní** od data doručení požadavku (interní depeše) v systému MS2014+
- celkově je možné žadatele **vyzvat k doplnění / upřesnění maximálně 1x**
- k další fázi hodnocení všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí doby pro přezkum, případně po vyřízení všech žádostí o přezkum



Hodnocení projektů

2. Věcné hodnocení:

- pouze u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise MAS + expert
- hodnocení bude provedeno **do 50 pracovních dní** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí – deskriptor „Nedostatečně“ je eliminující
- **po ukončení každé fáze je žadatel informován prostřednictvím MS2014+** o výsledku v termínech daných příslušnými pravidly jednotlivých řídicích orgánů

Lhůta postupu počítaná vždy od ukončení předchozí fáze je pro kontrolu FNaP 30 PD, VH 50 PD, výběr projektů 30 PD a závěrečné ověření způsobilosti na ŘO.



Kritéria věcného hodnocení

Potřebnost pro území (až 35 bodů)

- Vymezení problému a cílové skupiny (až 35 bodů)

Účelnost (až 30 bodů)

- Cíle a konzistentnost projektu (až 25 bodů)
- Způsob ověření dosažení cíle projektu (až 5 bodů)

Efektivnost a hospodárnost (až 20 bodů)

- Efektivita projektu, rozpočet (až 15 bodů)
- Adekvátnost indikátorů (až 5 bodů)

Proveditelnost (až 15 bodů)

- Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (až 10 bodů)
- Způsob zapojení cílové skupiny (až 5 bodů)

- Max. počet bodů: **100**
- Min. počet bodů, které musí projekt získat: **50**



Přezkum hodnocení FNaP a VH

- proti každému **negativnímu výsledku** hodnocení (FNaP, VH) je možné podat **jednou** žádost o přezkum
- žádost o přezkum - v systému IS KP14+ (v případě komplikací písemně)
- lhůta - podat **do 15 PD** ode dne doručení oznámení o výsledku
- žádost vyřizuje **Kontrolní výbor do 30 PD** od doručení žádosti
- výsledek přezkumu - důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
- výsledek oznámen žadateli interní depeší - nahrán do systému IS KP14+



Způsob hodnocení žádosti

- **1. Hodnocením formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti:** pro kladné hodnocení je nutnost splnit veškerá stanovená kritéria (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev IROP)
- **2. Věcným hodnocením:** pro kladné hodnocení je nutnost získat min. 50 bodů z celkových 100 bodů ze všech kritérií (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev IROP)
- **3. Výběrem projektů:** v případě vyšší alokace projektů, které splnily podmínky obou výše zmíněných hodnocení, než je celková alokace výzvy, jsou takové projekty zařazeny na seznam tzv. náhradních projektů.
- závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí ŘO
- základním dokumentem pro postupy hodnocení je „*Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů*“



Povinná publicita

- alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z:

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablonypro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- po celou dobu realizace projektu
- v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce



Veřejné zakázky

- **1. Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH** – Neprovádí se VŘ (pouze průzkum trhu) – doložení účetního dokladu
- **2. Od 400/500 tis. Kč bez DPH do 2/6 mil. Kč bez DPH** – Veřejné zakázky malého rozsahu - provádí se VŘ – **uzavřená výzva** – písemná smlouva s dodavatelem alespoň ve formě potvrzené objednávky
- **3. Od 2/6 mil. Kč bez DPH** – Provádí se VŘ (dle zákona č. 137/2006 Sb.) – povinnost zveřejnit výzvu - **otevřená výzva** – písemná smlouva s dodavatelem
- účelové dělení předmětu VZ je nepřipustné
- dokumentaci k zakázce posílá žadatel prostřednictvím IS KP14+ formou Žádosti o změnu nebo Zprávou o realizaci



V čem se často chybuje

- příjmem projektu se rozumí příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- překročení limitu obvyklých mezd
- zahrnutí do přímých výdajů zaměstnanců, kteří nepracují přímo s cílovou skupinou
- v náplni práce pracovníků pracujících s cílovou skupinou (přímé výdaje) je zařazená i administrativa projektu (nepřímé výdaje)
- pracovní pozice ve všech klíčových aktivitách není v rozpočtu rozdělená dle jednotlivých klíčových aktivit
- návrh internetových stránek je přímý náklad; jejich správa, údržba a opravy nepřímý náklad



Na závěr

- **1.** Všechny parametry a indikátory, ke kterým se žadatel zavázal v projektu musí dodržet.
- **2.** Všechny faktury nutno platit bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem.
- **3.** V případě jakýchkoliv změn v projektu nutno hlásit na MAS.
- **4.** Za plnění podmínek stanovených pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.
- **5.** Věcná způsobilost se řídí do vydání rozhodnutí Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. V době realizace, tj. od data vydání rozhodnutí o dotaci, se věcná způsobilost řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Kontaktní osoba pro konzultace k výzvě:

Hana Hošková, hoskova@masjesenicko.cz, 730 511 866, www.masjesenicko.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program




MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Hana Hošková
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.



 Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

e-mail: hoskova@masjesenicko.cz
tel.: 730 511 866
web: www.masjesenicko.cz