



B3 Prorodinná opatření



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



Seminář pro žadatele OPZ

12. října 2017

Příprava žádosti o podporu

Problém → Projektový záměr

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY → JEJICH POTŘEBY?

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- AKTIVITY

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- INDIKÁTORY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nadřazená výzva

- = výzva vyhlášená Řídícím orgánem (stránky IROP, OP ŽP, OP Z či PRV)
- **Výzva č. 047** Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
- závazné dokumenty jsou Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická část pravidel pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a nepřímými náklady + jejich přílohy
- <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>



B3 Prorodinná opatření

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: **2.10.17 04:00**

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: **1.12.17 12:00**

Datum realizace projektu: **od 2.10.2017 do 31.12.2021**

Max. délka projektu: **3 roky**

Forma podpory: **financování ex-ante
nebo ex-post**



Finanční podpora

- celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu je **3 000 000,- Kč**
- míra podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu pro projekt je dle typu žadatele
- min. výše celkových způsobilých výdajů 400 000,- Kč.
- max. výše celkových způsobilých výdajů 3 000 000,- Kč na 1 projekt



Oprávnění žadatelé a výše dotace

- **obce a jimi zakládané nebo zřizované organizace - 95 % CZV dotace**
 - **dobrovolné svazky obcí - 95 % CZV dotace**
 - **nestátní neziskové organizace (dle veřejné činnosti 85 % či 100 % CZV)**
 - **obchodní korporace – 85 % CZV dotace**
 - **OSVČ – 85 % CZV dotace**
 - **poradenské a vzdělávací instituce – 85 % CZV dotace**
 - **školy a školská zařízení – 100 % CZV dotace**
 - **platné pro aktivitu Děť. skupiny – ústavy, nadace, církve, o.p.s, spolky a obce nebo zaměstnavatelé rodičů**
-
- realizace probíhá v území MAS – hranice okr. Jeseník
 - hl. cíl - přispívá ke sladování pracovního a rodinného života, k podpoře rodiny a k předcházení sociálního vyloučení osob včetně jejich uplatnitelnosti na trhu práce



Cílové skupiny

- **osoby pečující o malé děti**
- **osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

- cílovou skupinou jsou rodiče, nikoliv děti, proto **nejsou způsobilé výdaje** např. na stravné, cestovné, vstupy dětí
- musí být písemně doloženo, že oba rodiče ve společné domácnosti splňují podmínku aktivity na pracovním trhu - ke každé Zprávě o realizaci žadatel dokládá potvrzení rodičů od zaměstnavatele, z ÚP, potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů o soc. pojištění (v indikátoru se vykazuje jen jeden z rodičů; v případě sourozenců v projektu se počítá za ně jeden rodič; matky na mat. dovolené musí mít uzavřenou prac. smlouvu)



Způsobilé náklady

Přímé náklady – mají přímou vazbu na práci s Cílovou skupinou

- Osobní náklady (mzdy a platy zaměstnanců přímo v projektu; úvazek max. 1,0)
- Cestovní náhrady
- Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu (tabulka Obvyklých cen zařízení a vybavení, kancl. potřeby spadají do Nepřímých); pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; **nově lze i nábytek**
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Nákup služeb (analýzy, školení a kurzy, publikace, manuály, pronájem prostor)
- Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období)
- Přímá podpora CS (cestovné, stravné, mzda – max. limit je trojnásobek minimální mzdy; příspěvek na péči o dítě po dobu 6 měsíců)
- DPH a odpisy



Způsobilé náklady

Nepřímé náklady – max. 25 % přímých způsobilých nákladů

- administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- prostory pro realizaci projektu (vodné, stočné, energie, nájemné), výdaje na provoz (internet, pošta, spotřební kancl. materiál)
- pozor, pokud je **podíl nákupu služeb** od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu **více než 60 %** -> procento nepřímých nákladů se snižuje
- pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %
- **nezpůsobilé náklady se nedokládají do Žádosti o podporu!**



Podporované aktivity

- škála opatření přispívá ke sladování pracovního a rodinného života, k podpoře rodiny a k předcházení sociálního vyloučení osob včetně jejich uplatnitelnosti na trhu práce
- při kombinaci aktivit v Žádosti nutno rozlišit položky v rozpočtu

- 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)**
- 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity**
- 3. Příměstské tábory**
- 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora**
- 5. Dětské skupiny**
- 6. Vzdělávání pečujících osob**



Příklady podporovaných aktivit

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

- doplnění kapacit stávajících zařízení (školní družiny, kluby) a přizpůsobení doby provozu potřebám rodičů (doporučeno spolupracovat se školou)
- nejedná se o podporu mimoškolních aktivit (mimo režim zákona o zájmovém vzdělávání)
- podmínky realizace:
 - Určeno žákům 1. stupně, případně přípravným třídám
 - Minimální počet dětí je 5 (na jednu pečující osobu max. 15)
 - Možné realizovat ve stejných prostorách jako školní družina, ale v jiné provozní době
 - Na doprovod dětí z/do zařízení a dozor ve venkovních prostorách je možné zahrnout náklady na 2. pečující osobu
 - S rodiči musí provozovatel uzavřít na každé pololetí písemnou smlouvu o poskytování služeb



Příklady podporovaných aktivit

2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- lze realizovat jen v návaznosti na jinou aktivitu (č. 1 anebo 5), nelze jako samostatný projekt
- podmínky realizace:
 - Pro děti na 1. stupni; příjemce musí uzavřít písemnou smlouvu s rodiči
 - 1 dítě může službu využít maximálně 3x týdně; nutné vést evidenci doprovázených dětí

3. Příměstské tábory

- podmínky realizace:
 - Realizováno pro děti v době školních prázdnin
 - Pouze v pracovní dny a bez přespání
 - Minimální kapacita je 10 dětí; nutné vést evidenci dětí
 - Příjemce musí uzavřít písemnou smlouvu s rodiči o poskytování služby



Příklady podporovaných aktivit

4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- zajištění dopravy do/ze školy, dětské skupiny anebo příměstského tábora
- lze realizovat jako samostatný projekt
- podmínky realizace:
 - Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou nebo není vhodné (dítě musí čekat déle než 30 minut) či je návaznost komplikovaná (přestupy, návaznost delší než 1 hod.)
 - Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
 - Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)
 - Nutné realizovat jako službu, není možné použít vozidlo příjemce nebo rodiče
 - Náklady na doprovázející osobu musí u 1. stupně odůvodnit, jinak není uznatelné
 - Vést denní evidenci dětí; nutná smlouva s rodiči

Příklady podporovaných aktivit

5. Dětské skupiny

- hlídání a péče o dítě od 1 roku do zahájení školní docházky
- vytvoření nových/transformace stávajících zařízení **dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině** (mimo režim školského zákona)
- podmínky realizace:
 - Minimální kapacita je 5 dětí (max. 24), pozor od 12 dětí přísnější normy (Vyhláška 281/2014 nebo poté platná Vyhláška 410/2005)
 - Mimo domácnost dítěte

6. Vzdělávání pečujících osob

- S vazbou na pracovní uplatnění, včetně OSVČ
- obecně doporučeno uzavřít si pojištění odpovědnosti za škody (povinně u aktivity č. 5) (hrazeno z nepřímých nákladů)
- případné příspěvky ze strany rodičů mohou být použity na spolufinancování (pokud míru přesáhnou, jedná se o příjmy projektu)
- nehrazené výdaje z projektu, ale nutné, (např. stravné) se uvádí v žádosti

Příklady nepodporovaných aktivit

- volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- zahraniční stáže
- vzdělávání členů realizačního týmu
- provoz mateřského nebo rodinného centra
- lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)



Indikátory

- povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- povinnost naplnit indikátory výstupu a sledovat indikátory výsledku, musí být uvedený i způsob stanovení hodnoty
- závazek k naplnění cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu
- vykazování průběžně ve Zprávách o realizaci

Hrozí sankce při nesplnění

- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)
- **5 00 01 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**

Nehrozí sankce při nesplnění

- dle relevantnosti je nutné zvolit si a sledovat i výsledky indikátorů: **6 26 00, 6 27 00, 6 28 00, 6 29 00, 5 01 10, 5 01 20, 5 01 00, 6 20 00, 6 22 00**



Indikátory

- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)
- pravidla pro zápis údajů do IS ESF 2014 – Monitorovací list podpořené osoby

Bagatelní podpora:

je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání



Hodnocení projektů

Na MAS probíhá ve dvou krocích:

1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:

- provádí manažeři projektového týmu MAS
- osoby, které poskytují konzultace projektů před a v průběhu výzvy, nemohou kontrolovat přijaté žádosti
- kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná
- kritéria přijatelnosti jsou vždy nenapravitelná
- hodnocení bude provedeno **do 30 pracovních dní** od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě



Hodnocení projektů

- posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, Žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků
- **pokud jsou kritéria FNaP napravitelná** -> zjištěné nedostatky při kontrole
- žadatel vyzván **k doložení a opravě nedostatků** konkrétního kritéria interní depeší v systému MS2014+, včetně lhůty pro vypořádání
- lhůta se stanovuje **na 5 pracovních dní** od data doručení požadavku (interní depeše) v systému MS2014+
- celkově je možné žadatele **vyzvat k doplnění / upřesnění maximálně 1x**
- k další fázi hodnocení všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí doby pro přezkum, případně po vyřízení všech žádostí o přezkum



Hodnocení projektů

2. Věcné hodnocení:

- pouze u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise MAS + expert
- hodnocení bude provedeno **do 50 pracovních dní** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí – deskriptor „Nedostatečně“ je eliminující
- **po ukončení každé fáze je žadatel informován prostřednictvím MS2014+** o výsledku v termínech daných příslušnými pravidly jednotlivých řídicích orgánů

Lhůta postupu počítaná vždy od ukončení předchozí fáze je pro kontrolu FNaP 30 PD, VH 50 PD, výběr projektů 30 PD a závěrečné ověření způsobilosti na ŘO.



Kritéria věcného hodnocení

Potřebnost pro území (až 35 bodů)

- Vymezení problému a cílové skupiny (až 35 bodů)

Účelnost (až 30 bodů)

- Cíle a konzistentnost projektu (až 25 bodů)
- Způsob ověření dosažení cíle projektu (až 5 bodů)

Efektivnost a hospodárnost (až 20 bodů)

- Efektivita projektu, rozpočet (až 15 bodů)
- Adekvátnost indikátorů (až 5 bodů)

Proveditelnost (až 15 bodů)

- Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (až 10 bodů)
- Způsob zapojení cílové skupiny (až 5 bodů)

- Max. počet bodů: **100**
- Min. počet bodů, které musí projekt získat: **50**



Přezkum hodnocení FNaP a VH

- proti každému **negativnímu výsledku** hodnocení (FNaP, VH) je možné podat **jednou** žádost o přezkum
- žádost o přezkum - v systému IS KP14+ (v případě komplikací písemně)
- lhůta - podat **do 15 PD** ode dne doručení oznámení o výsledku
- žádost vyřizuje **Kontrolní výbor do 30 PD** od doručení žádosti
- výsledek přezkumu - důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
- výsledek oznámen žadateli interní depeší - nahrán do systému IS KP14+



Způsob hodnocení žádosti

- **1. Hodnocením formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti:** pro kladné hodnocení je nutnost splnit veškerá stanovená kritéria (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev IROP)
- **2. Věcným hodnocením:** pro kladné hodnocení je nutnost získat min. 50 bodů z celkových 100 bodů ze všech kritérií (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev IROP)
- **3. Výběrem projektů:** v případě vyšší alokace projektů, které splnily podmínky obou výše zmíněných hodnocení, než je celková alokace výzvy, jsou takové projekty zařazeny na seznam tzv. náhradních projektů.
- závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí ŘO
- základním dokumentem pro postupy hodnocení je „*Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů*“



Povinná publicita

- alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z:

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablonypro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- po celou dobu realizace projektu
- v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce



Veřejné zakázky

- **1. Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH** – Neprovádí se VŘ (pouze průzkum trhu) – doložení účetního dokladu
- **2. Od 400/500 tis. Kč bez DPH do 2/6 mil. Kč bez DPH** – Veřejné zakázky malého rozsahu - provádí se VŘ – **uzavřená výzva** – písemná smlouva s dodavatelem alespoň ve formě potvrzené objednávky
- **3. Od 2/6 mil. Kč bez DPH** – Provádí se VŘ (dle zákona č. 137/2006 Sb.) – povinnost zveřejnit výzvu - **otevřená výzva** – písemná smlouva s dodavatelem
- účelové dělení předmětu VZ je nepřipustné
- dokumentaci k zakázce posílá žadatel prostřednictvím IS KP14+ formou Žádosti o změnu nebo Zprávou o realizaci



Na závěr

- **1.** Všechny parametry a indikátory, ke kterým se žadatel zavázal v projektu musí dodržet.
- **2.** Všechny faktury nutno platit bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem.
- **3.** V případě jakýchkoliv změn v projektu nutno hlásit na MAS.
- **4.** Za plnění podmínek stanovených pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.
- **5.** Věcná způsobilost se řídí do vydání rozhodnutí Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. V době realizace, tj. od data vydání rozhodnutí o dotaci, se věcná způsobilost řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Kontaktní osoba pro konzultace k výzvě:

Hana Hošková, hoskova@masjesenicko.cz, 730 511 866, www.masjesenicko.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Hana Hošková
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.



 Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

e-mail: hoskova@masjesenicko.cz
tel.: 730 511 866
web: www.masjesenicko.cz