

STATUT
Změna č. 2
ú p l n é z n ě n í
obecně prospěšné společnosti
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.

schválený usnesením Správní rady Společnosti dne 12.11.2015

Čl. I
Základní údaje o společnosti

Dne 11. 10. 2012 byla Zakládací smlouvou založena obecně prospěšná společnost MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.

Název společnosti: **MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.**

Sídlo společnosti: Lipová-lázně 396, Lipová-lázně 790 61

Identifikační číslo společnosti (IČO): 294 57 891

Právní forma společnosti: obecně prospěšná společnost zřízená dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění

Společnost byla založena Zakládací smlouvou ze dne 11. 10. 2012, a to následujícími zakladateli (dále též společně uváděni jako „zakladatelé“):

A) za sektor veřejné správy:

Sdružení měst a obcí Jesenicka, Lipová-lázně 396, Lipová-lázně 790 61, IČO: 48427870

B) za neziskový sektor:

Okresní hospodářská komora Jeseník, se sídlem Jeseník, Školní 54/8, PSČ 790 01, IČO: 25835009

C) za podnikatelský sektor:

Priessnitzovy léčebné lázně a.s., se sídlem Jeseník, Priessnitzova č.p. 299, PSČ 790 03, IČO: 45193452

Společnost vznikla dne 12.12.2012 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě, do oddílu O, vložka č. 1134.

Doba trvání společnosti: společnost je založena na dobu neurčitou.

Čl. II Vymezení pojmů

V rámci tohoto Statutu obecně prospěšné společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. (dále jen „Statut“) se rozumí:

- a) **společností** - obecně prospěšná společnost MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.;
- b) **smlouvou** - zakládací smlouva ze dne 11. 10. 2012 uzavřená mezi výše označenými zakladateli;
- c) **zákonem** - zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění;
- d) **partnerskou smlouvou** - smlouva uzavíraná mezi MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. a subjekty, které projeví zájem podílet se na činnosti společnosti.
- e) **Nařízení o společných ustanoveních** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, jichž se týká společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006.
- f) **Komunitně vedený místní rozvoj** – soustava operací za účelem splnění cílů a potřeb na místní úrovni, který se uskutečňuje na základě SCLLD (strategie komunitně vedeného místního rozvoje).
- g) **SCLLD** – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS, propojuje subjekty, záměry a zdroje).

Čl. III Územní působnost

Společnost působí na území České republiky v regionu Jesenicka.

Čl. IV Účel založení společnosti

Společnost je založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Jesenicko (viz čl. III. Statutu), a to metodou LEADER, která se vyznačuje prostřednictvím:

- a) přístupu zdola nahoru,
- b) partnerství veřejných a soukromých subjektů,
- c) místní rozvojové strategie,
- d) provádění integrované a vícektorové strategie,
- e) inovativnosti,
- f) síťování – výměnou zkušeností mezi skupinami LEADER,
- g) spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí.

Čl. V Činnosti Společnosti

1. Společnost v rámci poskytování obecně prospěšných služeb vykonává či bude vykonávat tyto **hlavní činnosti**:

- a) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky – místní akční skupiny.
- b) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
- c) koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
- d) rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu a lázeňství,
- e) vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
- f) ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu a lázeňství,
- g) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- h) služby při financování projektů k rozvoji regionu a šíření tradic,
- i) posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu a šíření tradic,
- j) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a šíření tradic,
- k) tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
- l) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
- m) příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- n) výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- o) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- p) zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
- q) provoz vlastního informačního servisu a jeho koordinace a rozvoj,
- r) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu a šíření tradic,
- s) poradenská činnost,
- t) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu a šíření tradic,
- u) vydávání tiskovin.

O změně rozsahu a podmínek poskytovaných služeb a o jejich zrušení je oprávněna rozhodnout Správní rada společnosti.

2. Společnost poskytuje tyto **doplňkové činnosti**:

a/ V oblasti rozvojových projektů:

- vypracování projektů a vyhledávání dotačních zdrojů
- dotační poradenství, konzultace, příprava projektových záměrů a žádostí o dotace

- shromažďování projektových námětů místních subjektů a jejich propojování s vhodnými dotačními programy
- účast na projektech včetně mezinárodních aktivit
- poradenské a zprostředkovatelské služby při financování projektů k rozvoji regionu
- posouzení a koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu a nejbližšího navazujícího území

b/ V oblasti vzdělávání:

- organizace seminářů a odborných setkání
- zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu Jesenicko a jeho nejbližšího, navazujícího území
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

c/ V oblasti strategického plánování

- plánování trvale udržitelného rozvoje regionu
- služby strategického plánování pro subjekty v území, případně i subjekty mimo území, na kterém společnost působí
- propagování strategie trvale udržitelného rozvoje
- hledání nových originálních strategických záměrů a metod práce

Organizační složka

Za účelem podpory hlavní činnosti a přípravy a realizace koordinace iniciativy EU LEADER a navazujících národních programů se zřizuje:

Název:

Organizační složka MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko
(dále jen organizační složka MAS),

kteřá je otevřeným místním partnerstvím a která je bez právní subjektivity.

Sídlo organizační složky MAS:

sídlo společnosti, tj. Lipová-lázně 396, Lipová-lázně 790 61

IČ: organizační složka bude používat IČ Společnosti, tj. 294 57 891

Minimální počet Partnerů: 21

Čl. VI

Podmínky poskytování služeb

1. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby uvedené v čl. V.:

- a) fyzickým a právnickým osobám, zejména občanům, podnikatelům, neziskovým organizacím, a obcím, jejichž bydliště, místo podnikání nebo sídlo je na území vymezeném v čl. III Statutu,
- b) veřejným institucím a jejich pracovníkům v oblasti veřejné správy a regionálního rozvoje, udržitelného rozvoje a kvality života regionu.

2. Služby uvedené v čl. V, jejichž podmínky a formu stanoví Správní rada, pokud si rozhodování o těchto podmínkách nevyhradí Valná hromada. Tyto podmínky budou zveřejňovány v sídle Společnosti a zejména pak prostřednictvím internetové sítě. S podmínkami musí být seznámen každý zájemce o služby Společnosti.

3. Služby Společnosti mohou být na základě rozhodnutí Správní rady poskytovány i za úplatu, pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Ceník služeb bude zveřejněn v sídle Společnosti, prostřednictvím internetové sítě a bude s ním seznámen každý klient a zájemce.

4. Služby poskytuje Společnost až do naplnění vlastních kapacit.

5. Společnost bude obecně prospěšnou činnost realizovat podle požadavků daných právním řádem pro realizaci metody LEADER v České republice.

6. Společnost užívá případný kladný hospodářský výsledek (zisk) ve prospěch poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla tato obecně prospěšná Společnost založena.

7. Služby poskytované Organizační složkou MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko jsou specifikované v Zakládací listě Čl. 2 odst. 1 - Činnosti realizované prostřednictvím organizační složky MAS a ve Stanovách Organizační složky MAS Čl. 4.

Čl. VII

Majetkové poměry, hospodaření a vedení účetnictví

1. Majetek společnosti tvoří tyto základní zdroje:

- a) majetkové vklady zakladatelů stanovené smlouvou ve výši 5.000,- Kč, (viz čl. XIV. smlouvy),
- b) vstupní jednorázové příspěvky členů Společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. (viz čl. XIV. Statutu),
- c) roční příspěvky členů Společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.
- d) dotace a granty,
- e) příspěvky, dary právnických a fyzických osob a dědictví,
- f) příjmy z rozpočtu územně samosprávných celků nebo jiných státních orgánů,
- g) zisk z vlastní činnosti,
- h) prostředky uložené ve zřízených fondech společnosti.

2. Společnost hospodář podle plánu a rozpočtu sestaveného na kalendářní rok a schváleného Správní radou nejpozději na prvním zasedání správní rady v příslušném kalendářním roce.

3. Společnost zřizuje rezervní fond, do něhož každý rok převádí 10 % kladného výsledku hospodaření (po zdanění). Rezervní fond je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
4. V souladu se zákonem o obecně prospěšných společnostech vede společnost podvojně účetnictví. Účetním rokem je kalendářní rok.
5. Roční závěrka je ověřována auditorem v případech, kdy tak stanoví zákon v platném znění.
6. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
7. V ostatním platí pro společnost obecně závazné předpisy o účetnictví.
8. Majetek Organizační složky MAS tvoří tyto základní zdroje:
 - a) dotace a granty,
 - b) příspěvky,
9. Účetnictví Organizační složky MAS se vede odděleně od ostatních činností Společnosti.
10. Organizační složka hospodaří dle plánu a rozpočtu sestaveného na kalendářní rok a schváleného Programovým výborem nejpozději na prvním zasedání Programového výboru v příslušném roce.

Čl. VIII

Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření za každé účetní období, a to nejpozději do 30. června roku následujícího po hodnoceném období.
2. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření Společnosti. Tato výroční zpráva musí být uložena do 30 dnů po schválení správní radou do sbírky listin rejstříkového soudu a zveřejněna za podmínek stanovených zákonem a dále na internetových stránkách společnosti a musí být rovněž kdykoliv k nahlédnutí v sídle společnosti.
3. Výroční zpráva o činnosti společnosti kromě náležitostí stanovených zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje informace o:
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojích,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů společnosti k rozvahovému dni,
 - e) stavu majetku společnosti a jejích závazků k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f) celkovému objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb a na vlastní činnost společnosti, včetně výše nákladů na odměnu či mzdu ředitele a na odměny členů Správní rady a členů Dozorčí rady a případně členů dalších orgánů, je-li jim za činnost v tomto orgánu odměna poskytována,
 - g) změně zakládací Smlouvy, Statutu a změnách ve složení Správní rady a Dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

4. Organizační složka MAS vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření za každé účetní období, a to nejpozději do 31. března roku následujícího po hodnoceném období, která se předkládá ke schválení Shromáždění partnerů.
5. Výroční zpráva o činnosti Organizační složky MAS kromě náležitostí stanovených zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje informace o:
 - a) všech činnostech uskutečněných Organizační složkou MAS v účetním období,
 - b) hospodaření Organizační složky MAS
 - c) činnosti orgánů Organizační složky MAS
 - d) lidských zdrojích
 - e) změně Stanov a změnách ve složení orgánů Organizační složky MAS a o změně vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Čl. IX Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

Ředitel
Správní rada
Dozorčí rada
Valná hromada

Pro realizaci metody LEADER je zřízen další orgán:

- Organizační složka MAS a její orgány:
 - o Shromáždění partnerů
 - o Programový výbor
 - o Výběrová komise
 - o Kontrolní výbor
 - o Vedoucí zaměstnanec pro realizace SCLLD

Čl. X Ředitel společnosti

1. Ředitel společnosti je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem samostatně. Při podepisování za společnost ředitel společnosti připojí k názvu společnosti svůj podpis.
2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává Správní rada, která stanovuje rozsah jeho pravomocí a zodpovědnosti a výši jeho odměny. Správní rada činí další úkony týkající se vztahu ředitele ke společnosti a kontroluje jeho činnost. Ředitel má právo odstoupit z výkonu funkce, a to písemným oznámením doručeným Správní radě, která je povinná na nejbližším svém zasedání odstoupení z výkonu funkce ředitele projednat a stanovit termín ukončení výkonu funkce.

3. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a způsobilá k právním úkonům.

4. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady Společnosti s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady a Valné hromady. Pokud požádá o slovo, musí mu být uděleno.

5. Ředitel řídí běžnou činnost společnosti (vedení společnosti, řízení zaměstnanců, zajištění vedení účetnictví atd.) a jedná jménem společnosti v souladu se smlouvou, Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí Správní rada. V rámci činností svěřených řediteli společnosti na základě Statutu ředitel vykonává:

- a) jedná za společnost se členy Společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. a dalšími partnery Společnosti a uzavírá s nimi partnerské smlouvy dle vzoru schváleného Správní radou,
- b) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu v regionu,
- c) zajišťuje poradenství pro partnery Společnosti,
- d) zajišťuje vzdělávání pro partnery Společnosti,
- e) zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti,
- f) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou,
- g) připravuje Správní radě k projednání návrh rozpočtu Společnosti,
- h) předkládá pravidelně čtvrtletně Správní radě k projednání výsledky hospodaření Společnosti,
- i) pravidelně čtvrtletně předkládá Správní radě zprávu o činnosti Společnosti a informace o realizaci metody LEADER,
- j) připravuje Správní radě k projednání návrh strategie a plánu rozvoje regionu k projednání na správní radě
- k) připravuje Správní radě k projednání roční a dlouhodobé plány činnosti Společnosti,
- l) vyhledává, zpracovává a připravuje projekty k projednání na Správní radě a u schválených projektů provádí jejich koordinaci a předkládá Správní radě zprávy o průběhu realizace projektů,
- m) řídí personální agendu Společnosti,
- n) podílí se na zpracování výroční zprávy Společnosti,
- o) vykonává rozhodnutí Správní rady, Dozorčí rady a Valné hromady,
- p) podílí se na organizaci Valné hromady,
- q) zřizuje a ruší běžný účet s dispozičním právem v souladu s rozhodnutím Správní rady,
- r) zajišťuje provoz informačního servisu společnosti, jeho koordinaci a rozvoj,
- s) zpracovává informační databanku za účelem shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu.

6. V nepřítomnosti ředitele zastupuje společnost předseda Správní rady anebo ředitelem pověřený zástupce.

7. Ředitel kontroluje výkon činností a poskytovaných obecně prospěšných služeb a vede seznam členů Společnosti a jejich zástupců.

8. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu.

Čl. XI **Správní rada**

1. Správní rada má tři členy. Počet členů Správní rady musí být dělitelný třemi.
2. Členy Správní rady volí Valná hromada společnosti v souladu s jednacím a hlasovacím řádem podle oboru jejich činnosti tak, aby byly vždy rovným dílem zastoupeny tři zúčastněné sektory členů jako partnerů, tj. podnikatelského sektoru, neziskového sektoru a sektoru veřejné správy.
3. Funkční období Správní rady je tříleté. Funkci člena Správní rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
4. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Předseda svolává a řídí zasedání Správní rady. Správní rada bude svolávána alespoň čtyřikrát ročně. Předseda její jednání svolává písemnou pozvánkou zasloupanou členům Správní rady doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem; osobní doručení se nevylučuje. V pozvánce mimo termínu a místa konání zasedání Správní rady bude uveden i program zasedání Správní rady. O konání zasedání Správní rady předseda Správní rady informuje písemně Dozorčí radu a ředitele společnosti. Ze zasedání Správní rady se pořizuje zápis, který předseda Správní rady předá Dozorčí radě a řediteli společnosti.
5. Správní radě náleží jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu odměnu. Správní rada dále:
 - a) dbá na zachování účelu, pro něž byla Společnost založena,
 - b) schvaluje Statut společnosti a rozhoduje o jeho změnách,
 - c) schvaluje roční a dlouhodobý plán činností Společnosti,
 - d) schvaluje předmět doplňkové činnosti a rozhoduje o změně rozsahu a podmínek služeb poskytovaných Společností a o doplňkových činnostech Společnosti,
 - e) rozhoduje o zrušení Společnosti s určením obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek,
 - f) rozhoduje o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zanikne-li zakladatel bez právního nástupce,
 - g) schvaluje rozpočet společnosti a jeho změny,
 - h) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
 - i) schvaluje výroční zprávu společnosti a termín jejího zveřejnění,
 - j) schvaluje organizační řád Společnosti a další vnitřní předpisy Společnosti, nejsou-li Statutem svěřeny jinému orgánu Společnosti,
 - k) schvaluje vlastní jednací řád,
 - l) schvaluje strategii a plán rozvoje regionu, v souladu s rozhodnutím nejvyššího orgánu Organizační složky MAS, který v dané věci dle Stanov Organizační složky MAS rozhoduje
 - m) schvaluje zřízení nebo zrušení běžného účtu a schvaluje zřízení dispozičního práva s běžným účtem

- n) schvaluje přijetí nových členů do Společnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.
6. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým Společnost:
- nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než 10.000,- Kč v jednotlivém případě,
 - nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby
 - poskytuje věcný či peněžitý dar,
 - objednává za úplatu zveřejnění vlastní reklamy.
7. Správní rada je povinna oznámit vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v odst. 6 tohoto článku Statutu do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli společnosti, Dozorčí radě a zakladatelům.
8. Správní rada je odpovědná za řádné hospodaření Společnosti a je povinna zajistit řádné vedení účetnictví a sestavení řádných i mimořádných účetních závěrek. Odpovídá za oddělené vedení účetnictví Organizační složky MAS od ostatní činnosti Společnosti. Ověření účetní závěrky auditorem je nezbytné, vyžaduje-li to zákon.
9. Zasedání Správní rady je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů Správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
10. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvýše jedna třetina členů Správní rady.
11. Členství ve Správní radě Společnosti je čestné a členové Správní rady nemají za výkon této funkce nárok na odměnu, ledaže Valná hromada Společnosti stanoví jinak. Kromě odměny může Valná hromada Společnosti určit, že členům Správní rady se poskytuje náhrada výdajů, a to do výše stanovené vnitřním předpisem vydaným Valnou hromadou v rámci platných právních předpisů.
12. Členství ve Správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě. Členové Správní rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Dozorčí rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat. Pokud požádají o slovo, musí jim být uděleno.
13. Členství ve Správní radě zaniká:
- uplynutím funkčního období,
 - úmrtím,
 - odstoupením,
 - odvoláním.
14. Zakladatelé společně odvolají člena Správní rady v případě, že tento člen přestane splňovat podmínky pro členství ve Správní radě stanovené zákonem nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně uvedený zákon, smlouvu nebo tento Statut. Důvodem k odvolání je rovněž i neomluvená neúčast na více než 50% jednání Správní rady během jednoho kalendářního roku.
15. Zakladatelé společně odvolají člena Správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-

li zakladatelé člena Správní rady ve stanovené lhůtě, odvolá člena Správní rady soud na návrh jiného člena Správní rady nebo na návrh Dozorčí rady či Valné hromady, případně na návrh jiné osoby, která osvědčí právní zájem.

16. Oznámení o odstoupení z výkonu funkce člen Správní rady doručí Společnosti a předsedovi Správní rady. Jedná-li se o předsedu Správní rady nebo není-li v době odstoupení jiného člena Správní rady předseda Správní rady zvolen, doručí odstupující člen Správní rady oznámení o odstoupení zbývajícím členům Správní rady a není-li jich, tak předsedovi případně dalším členům Dozorčí rady. Výkon funkce člena Správní rady zaniká uplynutím 60 dnů od dojití oznámení Společnosti.

17. Na uvolněná místa členů Správní rady musí být nejpozději do 60 dnů Valnou hromadou zvoleni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy Správní rady soud na návrh zakladatelů, člena Správní rady nebo na návrh Dozorčí rady nebo jiné osoby, která osvědčí právní zájem, anebo případně i bez takového návrhu.

18. Členové Správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu.

19. Hlasování „per rollam“

Správní rada může rozhodovat taktéž mimo zasedání správní rady (rozhodování per rollam). V takovém případě svolavatel Správní rady zašle všem členům Správní rady návrh rozhodnutí, který musí obsahovat:

- text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění
- podklady potřebné pro jeho přijetí
- další údaje potřebné pro jeho přijetí.

Při nevyjádření se člena Správní rady k předloženému návrhu nejpozději do 5 pracovních dnů, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Výsledek rozhodování svolavatel oznámí členům Správní rady a řediteli Společnosti způsobem pro svolání zasedání Správní rady, a to bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí správní rady učiněné „per rollam“ je povinna Správní rada na nejbližším zasedání projednat a uvést i s výsledkem hlasování do zápisu ze zasedání Správní rady.

Čl. XII Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy. Počet členů Dozorčí rady musí být dělitelný třemi.
3. Členy Dozorčí rady volí Valná hromada společnosti v souladu s jednacím a hlasovacím řádem podle oboru jejich činnosti tak, aby byly vždy rovným dílem zastoupeny tři zúčastněné sektory členů jako partnerů, tj. podnikatelského sektoru, neziskového sektoru a sektoru veřejné správy.
4. Funkční období Dozorčí rady je tříleté. Funkci člena Dozorčí rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
5. Dozorčí rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Předseda Dozorčí rady svolává a řídí zasedání Dozorčí rady. Dozorčí rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně. Předseda její jednání svolává písemnou pozvánkou zaslou členům doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem; osobní doručení se nevyklučuje. V pozvánce mimo termínu a místa konání zasedání Dozorčí rady bude uveden i program zasedání Dozorčí rady. Ze zasedání Dozorčí rady se pořizuje zápis. O konání zasedání Dozorčí rady předseda Dozorčí rady informuje písemně Správní radu a ředitele Společnosti. Ze zasedání Dozorčí

radu se pořizuje zápis, který předseda Dozorčí rady předá Správní radě a řediteli společnosti. Zasedání Dozorčí rady je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Dozorčí rada může rozhodovat taktéž mimo zasedání Správní rady (rozhodování per rollam).

6. Při rozhodování je hlasovací právo členů Dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady.

7. Dozorčí rada

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti, vydává stanovisko k řádné a mimořádné účetní závěrce,
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, či společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou,
- d) připomínkuje návrh rozpočtu Společnosti.

8. Dozorčí rada je oprávněna:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- b) svolat mimořádné jednání Správní rady a Valné hromady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.

9. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele, Správní radu a Valnou hromadu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo Správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, Dozorčí rada má povinnost neprodleně informovat o zjištěných nedostatcích Valnou hromadu Společnosti a zakladatele.

10. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

11. Členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke Společnosti může být nejvýše jedna třetina členů Dozorčí rady.

12. Členství v Dozorčí radě Společnosti je čestné a členové Dozorčí rady nemají za výkon této funkce nárok na odměnu, ledaže Valná hromada Společnosti stanoví jinak. Kromě odměny může Valná hromada Společnosti určit, že členům Dozorčí rady se poskytuje náhrada výdajů, a to do výše stanovené vnitřním předpisem vydaným Valnou hromadou v rámci platných právních předpisů.

13. Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě. Členové Dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Správní rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat. Pokud požádají o slovo, musí jim být uděleno.

14. Členství v dozorčí radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) odvoláním.

15. Zakladatelé společně odvolají člena Dozorčí rady v případě, že tento člen přestane splňovat podmínky pro členství stanovené zákonem nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně

uvedený zákon, smlouvu nebo tento Statut. Důvodem k odvolání je rovněž i neomluvená neúčast na více než 50% jednání Dozorčí rady během jednoho kalendářního roku.

16. Zakladatelé společně odvolají člena Dozorčí rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-li zakladatelé člena Dozorčí rady ve stanovené lhůtě, odvolá člena Dozorčí rady soud na návrh jiného člena Dozorčí rady nebo na návrh Valné hromady, případně na návrh jiné osoby, která osvědčí právní zájem.

17. Oznámení o odstoupení z výkonu funkce člen Dozorčí rady doručí společnosti a předsedovi Dozorčí rady. Jedná-li se o předsedu Dozorčí rady nebo není-li v době odstoupení jiného člena Dozorčí rady předseda Dozorčí rady zvolen, doručí odstupující člen Dozorčí rady oznámení o odstoupení zbývajícím členům Dozorčí rady a není-li jich, tak předsedovi případně dalším členům Správní rady. Výkon funkce člena Dozorčí rady zaniká uplynutím 60 dnů od dojití oznámení Společnosti.

18. Na uvolněná místa členů Dozorčí rady musí být nejpozději do 60 dnů Valnou hromadou zvoleni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy Dozorčí rady soud na návrh zakladatelů, člena Dozorčí rady nebo na návrh jiné osoby, která osvědčí právní zájem, anebo případně i bez takového návrhu.

19. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu.

20. Hlasování „per rollam“

Dozorčí rada může rozhodovat taktéž mimo zasedání dozorčí rady (rozhodování per rollam). V takovém případě svolavatel dozorčí rady zašle všem členům dozorčí rady návrh rozhodnutí, který musí obsahovat:

- text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění
- podklady potřebné pro jeho přijetí
- další údaje potřebné pro jeho přijetí.

Při nevyjádření se člena Dozorčí rady k předloženému návrhu nejpozději do 5 pracovních dnů, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Výsledek rozhodování svolavatel oznámí členům Dozorčí rady způsobem pro svolání zasedání Dozorčí rady, a to bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí Dozorčí rady učiněné „per rollam“ je povinna Dozorčí rada na nejbližším zasedání projednat a uvést i s výsledkem hlasování do zápisu ze zasedání Dozorčí rady.

Čl. XIII

Valná hromada

1. Valná hromada společnosti je zřízena pro zajištění principů stanovených právním řádem ES a ČR při realizaci funkcí společnosti jako realizátora metody LEADER v regionu.

2. Valnou hromadu tvoří:

- a) zakladatelé,
- b) členové Společnosti – fyzické a právnické osoby (mimo územně samosprávné celky), které splní podmínky členství stanovené Správní radou a které mají se společností uzavřenou partnerskou smlouvu.

3. Valná hromada rozhoduje o:

- a) schvaluje počet členů Správní a Dozorčí rady
- b) volbě a odvolání členů Správní a Dozorčí rady

4. Valná hromada má právo:

- a) předkládat návrhy a podmínky k činnosti Společnosti a jejích orgánů
- b) podílet se na akcích pořádaných Společností
- c) být voleni do orgánů Společnosti

5. Každý člen Společnosti písemně zmocní svého zástupce, který bude jeho jménem jednat na Valné hromadě Společnosti. Za účast na Valné hromadě nenáleží členům Společnosti ani jejich zástupcům odměna, ledaže Statut společnosti stanoví pro určité případy něco jiného.

6. Seznam členů Společnosti a jejich zástupců vede ředitel společnosti.

7. Valnou hromadu Společnosti svolává a řídí předseda Správní rady společnosti nebo jím pověřený člen, a to minimálně jedenkrát ročně. Není-li předseda Správní rady společnosti jmenován a zároveň není-li člen Správní rady pověřeného ke svolání Valné hromady, je povinen Valnou hromadu svolat ředitel společnosti. Předseda Správní rady svolává na zasedání Valné hromady písemnou pozvánkou zaslou zakladatelům a členům Společnosti doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem minimálně 14 dnů předem; osobní doručení se nevylučuje. V pozvánce mimo termínu a místa konání zasedání Valné hromady bude uveden i program zasedání Valné hromady. Změnu programu lze provést pouze se souhlasem všech zakladatelů a členů Společnosti. O konání zasedání Valné hromady předseda Správní rady informuje písemně Dozorčí radu a ředitele společnosti. Předseda Správní rady je povinen svolat Valnou hromadu na návrh Správní rady, Dozorčí rady, zakladatelů nebo na základě požadavku minimálně 1/5 členů Valné hromady. Ze zasedání Valné hromady je nejpozději do 15 dnů od konání Valné hromady pořízen zápis, který ověřuje Valnou hromadou zvolený ověřovatel zápisu. Zápis z Valné hromady obdrží každý zakladatel, člen Společnosti, Správní rada, Dozorčí rada a ředitel společnosti.

8. Každý zakladatel i člen Společnosti má na Valné hromadě jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo členů Valné hromady rovné.

9. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

10. Valná hromada schvaluje svůj vlastní jednací řád, pokud závazné předpisy nestanoví jinak.

11. Valná hromada volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady a určuje výši jejich odměny za činnost.

12. Valná hromada stanovuje výši pravidelného ročního členského příspěvku do Společnosti, který jsou povinni platit zakladatelé a členové Společnosti. Valná hromada dále rozhoduje o uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru, o převzetí dluhu nebo ručitého závazku a smlouvy o přistoupení k závazku.

13. Pokud není Valná hromada usnášeníschopná v souladu s odst. 7 tohoto čl. statutu, musí Správní rada svolat Náhradní valnou hromadu se stejným pořadem jednání tak, aby se mohla konat během 1 měsíce ode dne, kdy se měla konat původní Valná hromada. Aby byla rozhodnutí této Náhradní valné hromady platná, ke schválení je třeba prosté většiny přítomných hlasů, přičemž je Náhradní valná hromada usnášeníschopná bez ohledu na ustanovení odst. 7 tohoto čl. Statutu. Na tuto okolnost musí být při svolávání Valné hromady upozorněno. Pro svolání Náhradní valné hromady platí přiměřeně ust. odst. 5 tohoto čl. Statutu.

14. Hlasování „per rollam“

Valná hromada může rozhodovat taktéž mimo Valnou hromadu (rozhodování per rollam). V takovém případě svolavatel Valné hromady zašle všem členům společnosti návrh rozhodnutí, který musí obsahovat:

- text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění
- lhůtu pro doručení vyjádření člena společnosti, která je 15-ti denní, s počátkem běhu od následujícího dne po doručení návrhu
- podklady potřebné pro jeho přijetí
- další údaje potřebné pro jeho přijetí.

Při nevyjádření se člena Společnosti k předloženému návrhu ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Výsledek rozhodování svolavatel oznámí členům Společnosti způsobem pro svolání Valné hromady, a to bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí Valné hromady učiněné „per rollam“ je povinna Valná hromada na nejbližším zasedání projednat a uvést i s výsledkem hlasování do zápisu Valné hromady.

Čl. XIV Organizační složka

Organizační složka MAS působí na regionálním území Jesenicka vymezeném v čl. III tohoto statutu. Organizační složka MAS je nástrojem pro implementaci Komunitně vedeného místního rozvoje na venkově, která bude v rámci své činnosti:

- využívat nejlepší zkušenosti metody LEADER v členských zemích a šířit informace o úspěších,
- provádět činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů
- zavádět kvalitní integrované rozvojové strategie venkovských mikroregionů, jejich vytváření místními občany a organizacemi s využitím místních, přírodních, kulturních a lidských zdrojů na principu „zdola nahoru“

Organizační složku MAS tvoří Partneri, kteří se sdružují v rámci Organizační složky MAS, a kteří uzavřeli partnerskou smlouvu s Organizační složkou MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko. Podmínky pro přistoupení Partnerů k Organizační složce MAS vč. práv a povinností Partnera jsou uvedeny ve Stanovách Organizační složky MAS.

Orgány Organizační složky MAS:

1. Shromáždění partnerů
2. Rozhodovací orgán
3. Výběrový orgán
4. Kontrolní orgán

Nejvyšší orgán Organizační složky MAS:

Nejvyšším orgánem Organizační složky MAS je Shromáždění partnerů. Kompetence Shromáždění partnerů jsou uvedeny ve Stanovách Organizační složky MAS.

Další orgány Organizační složky MAS:

Rozhodovací orgán – vyvíjí činnost spojenou s vydáním výzev, s vybíráním projektů k realizaci.

Výběrový orgán – provádí předvýběr projektů.

Kontrolní orgán – dohlíží na činnost Organizační složky MAS, zodpovídá za monitoring realizovaných projektů.

Ve stanovách Organizační složky MAS jsou pojmenované jednotlivé orgány Organizační složky MAS a jsou tam uvedeny taktéž jejich kompetence, vč. principů jejich jednání, přijímání rozhodnutí, způsob jejich obsazování a práv a povinností členů těchto orgánů a jsou nedílnou součástí tohoto Statutu jako jeho příloha č. 1.

Orgány Organizační složky MAS budou respektovat principy metody LEADER (zejména přístup zdola nahoru).

Účetnictví Organizační složky MAS Společnost vede odděleně od ostatních činností.

Čl. XV

Podmínky vzniku a zániku členství ve Společnosti

1. Členství ve Společnosti vzniká na základě podané přihlášky k členství, zaplacením vstupního členského příspěvku a případně uzavřením partnerské smlouvy (s výjimkou územně samosprávných celků, kdy členství vzniká již uhrazením vstupního členského příspěvku).

2. Uchazeči o členství (s výjimkou územně samosprávných celků) musí splňovat následující podmínky:

- a) člen musí mít sídlo v rámci územní působnosti MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. nebo na tomto území vykonávat svou činnost ve prospěch zde žijících obyvatel;
- b) je trestně bezúhonný; za bezúhonnou se nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchan v souvislosti s výkonem její činnosti, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.

3. Splňuje-li uchazeč o členství podmínky odst. 2 tohoto článku Statutu (splnění podmínek členství ověří ředitel společnosti), bude následně s uchazečem uzavřena partnerská smlouva (s výjimkou územně samosprávných celků), na základě které uchazeči vznikne povinnost uhradit společnosti vstupní členský příspěvek (jednorázově ve výši dle odst. 4 tohoto článku Statutu), a to do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

4. Výše vstupního členského příspěvku závisí na tom, který ze zúčastněných sektorů bude nově vstupující člen reprezentovat:

- a) zástupci veřejného sektoru (obce, státní úřady apod.) 1.000 Kč,
- b) zástupci podnikatelského sektoru (obchodní společnosti, OSVČ apod.) 1.000 Kč,
- c) zástupci neziskového sektoru (občanská sdružení, nadace, nadační fondy, fyzické osoby apod.) 500 Kč

5. Nezaplatí-li uchazeč o členství vstupní členský příspěvek ve stanovené lhůtě, dojde k odstoupení od uzavřené partnerské smlouvy s účinky ex tunc. Seznam nových členů, kteří zaplatili vstupní členský příspěvek, předá ředitel společnosti Správní radě na jejím nejbližším zasedání. Správní rada je oprávněna dodatečně schvalovat (potvrzovat) nové členy Společnosti. Pokud Správní rada na svém nejbližším zasedání konaném po vstupu člena do Společnosti tohoto člena neschválí (nepotvrdí), považuje se jeho členství od počátku za neplatné a dojde k odstoupení od uzavřené partnerské smlouvy s účinky ex tunc. Uchazeč má v takovém případě nárok na vrácení zaplaceného vstupního členského příspěvku.

6. Členství ve společnosti členovi, který má uzavřenou partnerskou smlouvu, zaniká:

- a) odstoupením od partnerské smlouvy ze strany Společnosti z důvodu nezaplacení pravidelného ročního příspěvku partnerem ani v náhradní lhůtě, v níž byl partner ze strany Společnosti vyzván k úhradě ročního příspěvku,
- b) odstoupením od partnerské smlouvy ze strany Společnosti z důvodu, že partner nepředloží Společnosti ve stanovené lhůtě výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- c) odstoupením od partnerské smlouvy ze strany Společnosti z důvodu, že partner přestane splňovat podmínky členství ve Společnosti stanovené v odst. 2 tohoto článku Statutu
- d) vypovězením partnerské smlouvy, a to i bez udání důvodů, přičemž členství ve Společnosti zaniká 31.12. daného kalendářního roku, v němž byla výpověď doručena druhé straně partnerské smlouvy,
- e) dohodou partnera se Společností
- f) u právnických osob zánikem partnera nebo Společnosti bez právního nástupce
- g) u fyzických osob smrtí partnera.

Čl. XVI

Zrušení a zánik společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.
2. Zániku obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení Společnosti sloučením, splynutím či rozdělením; pro zánik zrušené Společnosti, jakož i pro přechod práva závazků platí příslušná ustanovení zákona a obecných právních předpisů.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti, pokud obecně závazný předpis nestanoví jinak.
4. Společnost se zrušuje:
 - a) dosažením účelu, pro který byla založena,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí Správní rady o zrušení společnosti,
 - c) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
 - d) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení Společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - e) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
5. Rozhodnutí podle písmene b) předchozího odstavce musí Správní rada oznámit písemně zakladatelům nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je společnost podle rozhodnutí Správní rady zrušena, mohou zakladatelé toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost Společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí Správní rady změněno nebo zrušeno.
6. Pokud zakladatelé změnili nebo zrušili rozhodnutí Správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatelů.

Předchozí návrhy Správní rady Společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.

7. Soud na návrh státního orgánu, zakladatelů nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení Společnosti a o její likvidaci, jestliže:

- a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání Správní rady,
- b) nebyly jmenovány orgány Společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
- c) Společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v tomto Statutu po dobu delší než šest měsíců,
- d) provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla obecně prospěšná společnost založena.
- e) Společnost užívá příjmu ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
- f) Společnost porušuje zákon.

8. K provedení likvidace jmenuje Správní rada likvidátora. Není-li likvidátor jmenován Správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla Společnosti.

9. Likvidátor zahajuje likvidaci:

- a) ověřením, že zakladatelé Společnosti byli včas o likvidaci informováni,
- b) výzvou věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
- c) zveřejněním vstupu obecně prospěšné společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
- d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.

10. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků Společnosti.

11. Majetek ve vlastnictví Společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.

12. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím insolvenčnímu správci podle insolvenčního zákona.

13. Nepřechází-li majetek Společnosti na právního nástupce, nabídne likvidátor likvidační zůstatek zakladatelům, a to každému z nich rovným dílem. Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na zakladatele pouze za podmínky, že se zakladatelé smluvně zaváží jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.

14. Pokud zakladatelé do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.

15. Ustanovení odst. 13 a 14 se nepoužijí v případě, že společnost obdržela účelové finanční prostředky od Evropských společenství nebo jejich orgánů či organizací v rámci programu finanční pomoci. V takovém případě rozhodne o dispozici s likvidačním zůstatkem likvidátor po předchozím souhlasu příslušného orgánu státní správy.

Čl. XVII

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut byl schválen Správní radou na jejím zasedání dne 12.11.2015 a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů Správní rady a nahrazuje Statut ze dne 10.12.2014.
2. Tento Statut je vyhotoven v sedmi stejnopisech, z nichž jeden je zaslán k uložení do sbírky listin rejstříkovému soudu, dva zůstanou pro potřeby společnosti a po jednom vyhotovení obdrží každý ze zakladatelů, jeden se přiloží k žádosti o standardizaci MAS.

Lipová-lázně dne 12.11.2015

.....
Ing. Roman Provazník
předseda Správní rady

.....
Leoš Hannig
člen Správní rady

.....
Petr Hledík
člen Správní rady