

# STANOVY

## Změna č. 1

### ÚPLNÉ ZNĚNÍ

#### Organizační složky MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko

---

##### Článek 1 Základní ustanovení

Dne 11. 10. 2012 byla Zakladací smlouvou založena obecně prospěšná společnost MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s., IČ 294 57 891, se sídlem Lipová-lázně 396, Lipová-lázně 790 61 (dále jen „**Společnost**“).

Zakladatelé změnou č. 2 k Zakladatelské smlouvě ze dne 10.12.2014 rozhodli o zřízení **Organizační složky MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko** (dále jen Organizační složka MAS), která je otevřeným místním partnerstvím. Všechny činnosti Organizační složky MAS vykonávané vůči platební agentuře, Řídícím orgánům, žadatelům i široké veřejnosti v území musí být maximálně transparentní a nediskriminační.

V souladu se Zakladatelskou smlouvou ze dne 10.12.2014 čl. X odst. 2 se v těchto Stanovách upravují právní poměry této Organizační složky MAS:

- 1.1. Název organizační složky: Organizační složka MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko
- 1.2. Sídlo: Lipová-lázně 396, Lipová-lázně 790 61
- 1.3. IČ: Organizační složka bude používat IČ Společnosti, tj. 294 57 891
- 1.4. Organizační složka MAS je tvořena Partnery, kteří mají se Společností uzavřenou Partnerskou smlouvu.
- 1.5. Organizační složka MAS nemá právní subjektivitu, nezapisuje se do obchodního rejstříku.

##### Článek 2 Územní působnost Organizační složky MAS

- 2.1. Organizační složka MAS působí na území České republiky, v regionu Jesenicka v obcích, které vyslovily souhlas se zařazením svého území do působnosti místní akční skupiny – organizační složky MAS pro dané programové období. Aktuální seznam obcí je uveden na internetových stránkách společnosti.

##### Článek 3 Účel zřízení Organizační složky MAS

- 3.1. Organizační složka MAS byla založena za účelem:
  - podpory hlavní činnosti multifunkčního zemědělství a ochrany životního prostředí a přípravy a realizace koordinace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

- poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj území Jesenicka, v obcích, které vyslovily souhlas se zařazením svého území do působnosti místní akční skupiny – organizační složky MAS pro dané programové období. Aktuální seznam obcí je uveden na internetových stránkách společnosti.
- rozvoje výše uvedeného území místní akční skupiny pro Jesenicko, který je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje.

#### **Článek 4 Činnost Organizační složky MAS**

4.1. Organizační složka MAS vykonává tyto činnosti:

##### **I. Rozvoj Partnerství**

- podpora vzniku a rozvoj Partnerství místních subjektů – neziskových organizací, podnikatelů a zástupců veřejné správy
- součinnost s místními, regionálními, národními a zahraničními subjekty

##### **II. Práce v regionu na základě metody LEADER**

- příprava a realizace koordinace metody LEADER včetně příslušných dotačních evropských a národních programů
- využití nejlepších zkušeností metody LEADER v členských zemích a šíření informací o úspěších
- činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů
- zavádění kvalitních integrovaných rozvojových strategií venkovských regionů, jejich vytváření místními občany a organizacemi s využitím místních, přírodních, kulturní a lidských zdrojů na principu „zdola nahoru“
- realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Community-led local development strategy)

#### **Článek 5 Místní Partnerství**

5.1. Organizační složka MAS je otevřeným Partnerstvím. Partnerstvím v Organizační složce MAS vzniká podpisem Partnerské smlouvy mezi Partnerem a Společností a prohlášení o přistoupení k Organizační složce MAS. Podmínkou pro nabytí účinnosti Partnerské smlouvy a vzniku Partnerství v Organizační složce MAS je přijetí Partnera rozhodnutím Shromáždění partnerů a splnění podmínek pro vznik Partnerství. Partnerem se může stát fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnické osoby a veřejný sektor.

5.2. Podmínkami pro vznik Partnerství jsou:

- a) sídlo, provozovna, trvalé bydliště nebo působnost v regionu Jesenicko uvedeném v čl. 2 v bodu 2.1. těchto Stanov.
- b) partnerem se může stát subjekt, který na území MAS prokazatelně místně působí
- c) bezúhonnost ve smyslu právních předpisů upravujícího živnostenské podnikání

- 5.3. Partnerství v Organizační složce MAS zaniká:
- vystoupením Partnera, a to ke dni obdržení žádosti o ukončení Partnerství
  - vyločením Partnera, a to ke dni, kdy o vyloučení rozhodně Shromáždění partnerů
  - úmrtím Partnera v případě fyzické osoby
  - zánikem Partnera bez právního nástupce v případě právnické osoby
  - zrušením Organizační složky MAS rozhodnutím Společnosti
  - zánikem členství ve Společnosti.
- 5.4. Každý Partner má právo:
- aktivně se účastnit činnosti Organizační složky MAS
  - účastnit se zasedání Shromáždění partnerů Organizační složky MAS
  - volit a být volen do orgánů Organizační složky MAS
  - vyžadovat informace o činnosti Organizační složky MAS
- 5.5. Každý Partner má povinnost:
- dodržovat Stanovy Organizační složky MAS
  - dodržovat přijatá usnesení Shromáždění partnerů a orgánů Organizační složky MAS
  - chovat se čestně vůči společnosti a zachovávat vnitřní řád.
- Porušení výše uvedených bodů může být důvodem k vyloučení Partnera s Organizační složky MAS.
- 5.6. Seznam Partnerů Organizační složky MAS a jejich zástupců vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

## **Článek 6**

### **Zájmové skupiny Organizační složky MAS**

- Partneři vytváření zájmové skupiny Organizační složky MAS.
- Zájmové skupiny, včetně názvů a předmětů činnosti definuje Programový výbor v návaznosti na strategii komunitně vedeného místního rozvoje Organizační složky MAS (dále jen „SCLLD“).
- Partner se stane členem zájmové skupiny dle svého rozhodnutí, členství však musí odpovídat převažující činnosti. Zařazení Partnera do zájmové skupiny potvrzuje Programový výbor.
- Seznam členů zájmových skupin vede vedoucí zaměstnanec pro realizace SCLLD.
- Každý Partner Organizační složky MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

## **Článek 7**

### **Orgány Organizační složky MAS**

- Orgány Organizační složky MAS při výkonu své činnosti budou respektovat principy metody LEADER (zejména přístup zdola nahoru).
- Organizační složka MAS vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:
  - Shromáždění partnerů

- b) Programový výbor
  - c) Výběrová komise
  - d) Kontrolní výbor
- 7.3. Jeden Partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho dalšího orgánu.
- 7.4. Členem orgánu se může stát pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a plně svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

## **Článek 8**

### **Shromáždění partnerů**

- 8.1. Shromáždění partnerů je nejvyšším orgánem Organizační složky MAS.
- 8.2. Shromáždění partnerů je tvořeno všemi Partnery Organizační složky MAS.
- 8.3. Zasedání Shromáždění partnerů svolává Programový výbor nejméně 1x ročně, a to písemnou pozvánkou zaslou všem Partnerům Organizační složky MAS doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem minimálně 10 dnů předem; osobní doručení se nevylučuje. V pozvánce mimo termínu a místa konání zasedání Shromáždění partnerů bude uveden i program zasedání Shromáždění partnerů. Změnu programu lze provést pouze se souhlasem všech Partnerů. Lhůtu pro svolání Shromáždění partnerů lze se souhlasem všech partnerů zkrátit. Ze zasedání Shromáždění partnerů se nejpozději do 15 dnů od jeho konání pořizuje zápis, který ověřuje Shromážděním partnerů zvolený ověřovatel zápisu. Zápis ze Shromáždění partnerů obdrží každý Partner a vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
- 8.4. Je-li Partnerem Organizační složky MAS právnická osoba, zmocní tuto fyzickou osobu, aby jí v orgánu zastupovala. Jinak zastupuje právnickou osobu člen jejího statutárního orgánu s právem samostatného jednání člena.
- 8.5. Jednání Shromáždění partnerů je upraveno jednacím řádem. Jednací řád Shromáždění partnerů schvaluje Shromáždění partnerů.
- 8.6. Shromáždění partnerů:
- a) schvaluje vnitřní předpisy Organizační složky MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu Organizační složky MAS.
  - b) nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků v území působnosti Organizační složky MAS.
  - c) zřizuje Programový výbor, Výběrovou komisi a Kontrolní výbor,
  - d) volí členy orgánů Organizační složky MAS, definuje počet členů, způsob jejich volby a odvolání a způsob jednání.
  - e) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení Partnera Organizační složky MAS
  - f) schvaluje distribuci veřejných finančních prostředků - schvaluje SCLLD Organizační složky MAS, schvaluje rozpočet Organizační složky MAS
  - g) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření Organizační složky MAS
  - h) rozhoduje o fúzi nebo zrušení Organizační složky MAS
  - i) určuje pravomoci a působnost orgánů Organizační složky MAS

- 8.7. Shromáždění partnerů je usnášeníschopné za současného splnění těchto podmínek:
- a) na Shromáždění partnerů je přítomna nadpoloviční většina Partnerů Organizační složky MAS
  - b) veřejný sektor ani členové žádné zájmové skupiny nepředstavují více než 49% hlasovacích práv
- 8.8. Pro přijetí rozhodnutí je potřebný souhlas většiny přítomných, pokud tyto Stanovy nestanoví vyšší počet členů.
- 8.9. Pro dosažení splnění podmínky odst. 8.7. písm. b) tohoto článku je vedoucí zaměstnanec SCLLD oprávněn doporučně upravit váhu hlasů jednotlivých členů. Váha hlasů jednotlivých členů bude vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD oznámena před počátkem hlasování.
- 8.10. Pokud není Shromáždění partnerů usnášeníschopné v souladu s odst. 8.7. tohoto čl. stanov, musí Programový výbor svolat Náhradní Shromáždění partnerů se stejným pořadem jednání tak, aby se mohlo konat během 1 měsíce ode dne, kdy se mělo konat původní Shromáždění partnerů. Náhradní Shromáždění partnerů musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemá více než 49% hlasovacích práv.
- 8.11. Shromáždění partnerů může rozhodovat taktéž mimo Shromáždění partnerů (rozhodování per rollam).

V takovém případě svolavatel Shromáždění partnerů zašle všem Partnerům návrh rozhodnutí, který musí obsahovat:

- text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění
- lhůtu pro doručení vyjádření Partnera, která je 7 denní, s počátkem běhu od následujícího dne po doručení návrhu
- podklady potřebné pro jeho přijetí
- další údaje potřebné pro jeho přijetí.

Při nevyjádření se Partnera k předloženému návrhu ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Výsledek rozhodování svolavatel oznámí Partnerům Organizační složky MAS způsobem pro svolání Shromáždění partnerů, a to bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí Shromáždění partnerů učiněné „per rollam“ je povinno Shromáždění partnerů na nejbližším zasedání projednat a uvést i s výsledkem hlasování do zápisu Shromáždění partnerů.

Návrh bude přijat v případě souhlasu nadpoloviční většiny Partnerů Organizační složky MAS.

## **Článek 9**

### **Programový výbor**

- 9.1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem Organizační složky MAS.
- 9.2. Programový výbor je nejméně devítičlenný, o konkrétním počtu rozhodně Shromáždění partnerů MAS .
- 9.3. Členové Programového výboru jsou voleni Shromážděním partnerů z Partnerů Organizační složky MAS.
- 9.4. Funkční období členů Programového výboru je tříleté, po uplynutí této doby volí Shromáždění partnerů nové členy Programového výboru. Opětovné členství v Programovém výboru je možné. Člen Programového výboru musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
- 9.5. Seznam členů Programového výboru vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

- 9.6. Členové Programového výboru volí ze svého středu Předsedu Programového výboru. Předseda Programového výboru svolává a řídí jeho zasedání.
- 9.7. Veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje v Programovém výboru více než 49% hlasovacích práv.
- 9.8. Programový výbor se schází nejméně čtyřikrát (4x) za kalendářní rok. Jednání Programového výboru svolává Předseda programového výboru. V případě nečinnosti Předsedy Programového výboru nebo nečinnosti Programového výboru delší než půl roku, svolává Programový výbor vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
- 9.9. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, a rozhoduje většinou přítomných hlasů. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
- 9.10. Programový výbor:
- a) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
  - b) schvaluje výzvy k podání žádostí o dotaci
  - c) připravuje aktualizace SCLLD daného území
  - d) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování SCLLD
  - e) navrhuje projektové záměry Organizační složky MAS
  - f) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů , zejména výběrová kritéria pro výběr projektů
  - g) je zodpovědný za přípravu a realizaci SCLLD Organizační složky MAS
  - h) navrhuje projektové náměty pro přípravu žádostí o dotaci
  - i) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise. Při výběru projektů na základě návrhu Výběrové komise musí minimálně 50% hlasů pocházet z neveřejné sféry
  - j) svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát (1x) ročně.
- 9.11. Za činnost člena Programového výboru může náležet odměna dle vnitřního předpisu Organizační složky MAS a v rámci platných právních předpisů.
- 9.12. Členství v Programovém výboru zaniká:
- a) uplynutím funkčního období
  - b) odstoupení člena Programového výboru, a to ke dni zvolení náhradního člena Programového výboru, nejpozději však ke dni zasedání Shromáždění partnerů Organizační složky MAS, na kterém bude náhradní člen zvolen
  - c) odvoláním Shromážděním partnerů, a to ke dni přijetí rozhodnutí o odvolání
  - d) úmrtím člena Programového výboru
  - e) zánikem Organizační složky MAS

## Článek 10

## Výběrová komise

- 10.1. Výběrová komise je výběrovým orgánem Organizační složky MAS.
- 10.2. Výběrová komise je nejméně devítičlenná, o konkrétním počtu rozhodne Shromáždění partnerů. Členové Výběrové komise jsou voleni Shromážděním partnerů.
- 10.3. Člen Výběrové komise musí prokazatelně místně působit na území MAS. Rozhodnutí o prokázání místní působnosti je v kompetenci Programového výboru.
- 10.4. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 10.5. Funkční období člena Výběrové komise určuje Shromáždění partnerů na dobu maximálně jednoho roku, opakované zvolení je možné. Člen Výběrové komise musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
- 10.6. Seznam členů Výběrové komise vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
- 10.7. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.
- 10.8. Veřejný sektor ani žádná z jednotlivých Zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv Výběrové komise.
- 10.9. Členové Výběrové komise volí ze svého středu Předsedu výběrové komise. Předseda výběrové komise svolává a řídí její zasedání. Jednání Výběrové komise se mohou účastnit odborníci s hlasem poradním.
- 10.10. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 10.11. Výběrová komise provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje pořadí projektů podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.
- 10.12. Při výběru projektů Výběrovou komisí musí minimálně 50% hlasů pocházet z neveřejné sféry.
- 10.13. Za činnost člena Výběrové komise může náležet odměna dle vnitřního předpisu Organizační složky MAS a v rámci platných právních předpisů.
- 10.14. Členství ve Výběrové komisi zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období
  - b) odstoupení člena Výběrové komise, a to ke dni zvolení náhradního člena Výběrové komise, nejpozději však ke dni zasedání Shromáždění partnerů Organizační složky MAS, na kterém bude náhradní člen zvolen
  - c) odvoláním Shromážděním partnerů, a to ke dni přijetí rozhodnutí o odvolání
  - d) úmrtím člena Výběrové komise
  - e) zánikem Organizační složky MAS.

## Článek 11 Kontrolní výbor

- 11.1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Organizační složky MAS.
- 11.2. Kontrolní výbor je nejméně šestičlenný, o konkrétním počtu rozhodne Shromáždění partnerů.
- 10.3. Členové Kontrolního výboru jsou voleni Shromážděním partnerů Organizační složky MAS z Partnerů Organizační složky MAS.

- 10.4. Členové Kontrolního výboru volí ze svých řad Předsedu kontrolního výboru. Předseda kontrolního výboru svolává a řídí jeho zasedání.
- 10.5. Funkční období členů Kontrolního výboru je tříleté, po uplynutí této doby volí Shromáždění partnerů nové členy Kontrolního výboru. Opětovné členství v Kontrolním výboru je možné. Člen Kontrolního výboru musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
- 10.5. Činnost Kontrolního výboru řídí Předseda kontrolního výboru.
- 10.6. Seznam členů Kontrolního výboru vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
- 11.7. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- 11.8. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolního výboru rovné.
- 11.9. Nejméně jedenkrát ročně podává Kontrolní výbor zprávu Shromáždění partnerů o výsledcích své kontrolní činnosti a o činnosti a hospodaření Organizační složky MAS .
- 11.10. Kontrolní výbor:
- a) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření Organizační složky MAS, kterou předkládá nejvyššímu orgánu Organizační složky MAS.
  - b) dohlíží na činnost Organizační složky MAS v souladu s právními předpisy, platnými pravidly, standardy Organizační složky MAS a SCLLD
  - c) nahlíží do účetních knih a ostatních dokladů Organizační složky MAS týkající se její činnosti a kontroluje obsažené údaje
  - d) svolává mimořádné jednání Shromáždění partnerů a Programového výboru, vyžadují-li to zájmy Organizační složky MAS
  - e) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů Organizační složky MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru Organizační složky MAS
  - f) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD)
  - g) provádí průběžný monitoring realizovaných projektů včetně plnění podmínek
- 11.11. Za činnost člena Kontrolního výboru může náležet odměna dle vnitřního předpisu Organizační složky MAS a v rámci platných právních předpisů.
- 11.12. Členství v Kontrolním výboru zaniká:
- a) uplynutím funkčního období
  - b) odstoupení člena Kontrolního výboru, a to ke dni zvolení náhradního člena Kontrolního výboru, nejpozději však ke dni zasedání Shromáždění partnerů Organizační složky MAS, na kterém bude náhradní člen zvolen
  - c) odvoláním Shromážděním partnerů, a to ke dni přijetí rozhodnutí o odvolání
  - d) úmrtím člena Kontrolního výboru
  - e) zánikem Organizační složky MAS

## **Článek 12**

### **Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD**



- 12.1. Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD vybírá Programový výbor.
- 12.2. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD:
  - a) zpracovává podklady pro jednání Programového výboru
  - b) vede seznam Partnerů, Zájmových skupin, Programového výboru, Výběrové komise a Kontrolního výboru
  - c) za podmínek stanovených touto listinou svolává Programový výbor
  - d) odpovídá za úkoly, které mu uložil Programový výbor v rámci realizace SCLLD.
  - e) odpovídá za transparentnost a nediskriminační postup při realizaci SCLLD.

### **Článek 13**

#### **Hospodaření Organizační složky MAS**

- 13.1. Účetnictví Organizační složky MAS se vede odděleně od ostatních činností Společnosti. Pokud by Organizační složka MAS vyvíjela další činnosti mimo SCLLD, pak musí být činnosti a služby realizované v rámci SCLLD také odděleny od ostatních činností.
- 13.2. Organizační složka MAS vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření za každé účetní období, a to nejpozději do 31. března roku následujícího po hodnoceném období, která se předkládá ke schválení Shromáždění partnerů.
3. Výroční zpráva o činnosti Organizační složky MAS kromě náležitostí stanovených zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje informace o:
  - a) všech činnostech uskutečněných Organizační složkou MAS v účetním období,
  - b) hospodaření Organizační složky MAS
  - c) činnosti orgánů Organizační složky MAS
  - d) lidských zdrojích
  - e) změně Stanov a změnách ve složení orgánů Organizační složky MAS a o změně vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, k nimž došlo v průběhu účetního období.

### **Článek 14**

#### **Zrušení a zánik Organizační složky MAS**

- 14.1. Organizační složku MAS můžou zrušit Zakladatelé Společnosti přijetím změny Zakladatelské listiny.
- 14.2. Organizační složka MAS může zaniknout dosažením účelu pro který byla založená.
- 14.3. O zrušení Organizační složky může rozhodnout Shromáždění partnerů, a to za podmínky, že s jejím zrušením bude souhlasit 2/3 všech Partnerů Organizační složky MAS.
- 14.4. Ztrátou oprávnění Standardizace MAS.
- 14.5. Rozhodnutí podle bodu 14.3. tohoto článku musí Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, není-li ho, tak předseda Shromáždění partnerů oznámit písemně bezodkladně zakladatelům Společnosti, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je Organizační složka podle rozhodnutí Shromáždění partnerů zrušena, mohou zakladatelé toto rozhodnutí změnit nebo

zrušit, musí však současně zajistit činnost Organizační složky MAS alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí Shromáždění partnerů změněno nebo zrušeno.

### **Článek 15** **Závěrečná a přechodná ustanovení**

15.1. Tento dokument byl schválen Správní radou dne 12.11.2015 a byl projednán na Valné hromadě MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s. dne 12.11.2015.

Tyto Stanovy Organizační složky MAS ruší Stanovy ze dne 10.12.2014.

V Jeseníku, dne 12.11.2015

Ing. Roman Provazník  
předseda správní rady  
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko o.p.s.