



B2 Sociální podnikání



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



Seminář pro žadatele OPZ



21. listopadu 2017

Příprava žádosti o podporu

Problém → Projektový záměr

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY → JEJICH POTŘEBY?

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- AKTIVITY

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- INDIKÁTORY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nadřazená výzva

- = výzva vyhlášená Řídícím orgánem (stránky IROP, OP ŽP, OP Z či PRV)
- **Výzva č. 047** Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
- závazné dokumenty jsou Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická část pravidel pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a nepřímými náklady + jejich přílohy
- <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>



B2 Sociální podnikání

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: **8.11.17 04:00**

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v
MS2014+: **31.1.18 12:00**

Datum realizace projektu: **od 8.11.2017 do 31.12.2020**

Max. délka projektu: **3 roky**

Forma podpory: **financování ex-ante
nebo ex-post**



Finanční podpora

- celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu je **10 000 000,- Kč**
- míra podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu pro projekt je dle typu žadatele
- min. výše celkových způsobilých výdajů 400 000,- Kč
- max. výše celkových způsobilých výdajů 10 000 000,- Kč na 1 projekt
- celkový součet podpory de minimis nesmí ze dvě předchozí rozhodná účetní období přesáhnout 200 000 eur/ 15 000 eur u zemědělské prvovýroby (3leté období „jednoho podniku“)



Oprávnění žadatelé a výše dotace

- **nestátní neziskové organizace (veřejně prospěšná činnost 85 % CZV)**
 - **obchodní korporace – 85 % CZV dotace**
 - **OSVČ – 85 % CZV dotace**
 - **zemědělský podnikatel - 85 % CZV dotace (rozdílné podmínky dle de minis)**
-
- realizace probíhá v území MAS – hranice okr. Jeseník
 - hl. cíl - projekt musí podporovat sociální ekonomiku, a to podporou vzniku a rozvoje sociálních podniků, kde získají pracovní uplatnění osoby na trhu práce ohrožené
 - doporučujeme konzultovat projekty s odborníky v rámci www.ceske-socialni-podnikani.cz

Cílové skupiny

Osoby sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP déle než rok
 - uchazeči o zaměstnání, kteří jsou opakovaně v evidenci ÚP (v posledních 2 letech evidovaní min. 12 měsíců)
 - osoby, které opustily výkon trestů do 12 měsíců od ukončení trest nebo vykonávají trest odnětí svobody v domácím vězení
 - osoby, které opustily zařízení ústavní nebo ochranné výchovy
 - osoby se zdravotním postižením (1.-3. stupeň a zdrav. znevýhodnění)
 - azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou evidovaní na ÚP
-
- pro Enviro navíc: osoby na mateř. dovolené a pečující o malé děti, osoby nad 50 let a do 30 let na ÚP, neaktivní osoby

Principy sociálního podnikání

1. Sociální prospěch

- minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 % z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku (prac. smlouva nebo DPČ, min. 0,4 úvazku)
- zaměstnanci jsou zapojení do směřování podniku
- důraz na rozvoj prac. kompetencí CS a zajištění psychosociální podpory pro CS (nenazývat soc. pracovníkem)

2. Ekonomický prospěch

- více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje podniku
- nezávislost v manažerském rozhodování
- výnosy tvoří z min. 30 % tržby za prodej vlastních výrobků nebo vlastní služby – sleduje se za posledních 12 měsíců (pozor u jednoletých projektů)

Principy sociálního podnikání

3. Environmentální prospěch

- zásady fungování podniku šetrné k životnímu prostředí
- zohledňování šetrné výroby a spotřeby (u Enviro se sledují všechny dodací listy)

4. Místní prospěch

- přednostní uspokojení potřeb místní komunity a poptávky – odběratelé jsou ze stejného nebo sousedního kraje
- přednostně využívá místní zdroje – zaměstnává místní obyvatele nebo využívá místní zdroje (účetní doklady 3 odběratelů a dodavatelů + 2 doklady o spolupráci s lokálními aktéry) - všechny principy musí být popsány v

Způsobilé náklady

Přímé náklady – mají přímou vazbu na práci s Cílovou skupinou

- Osobní náklady (mzdy a platy zaměstnanců přímo v projektu; úvazek max. 1,0)
- Cestovní náhrady
- Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu pro CS (tabulka Obvyklých cen zařízení a vybavení, kancl. potřeby spadají do Nepřímých) pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; nově lze i nábytek
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Nákup služeb (analýzy, školení a kurzy, publikace, manuály, pronájem prostor)
- Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období)
- Přímá podpora CS (cestovné, stravné, mzda – max. limit je trojnásobek minimální mzdy)
- DPH a odpisy

Způsobilé náklady

Nepřímé náklady – max. 25 % přímých způsobilých nákladů

- administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- prostory pro realizaci projektu (vodné, stočné, energie, nájemné), výdaje na provoz (internet, pošta, spotřební kancl. materiál)
- pozor, pokud je **podíl nákupu služeb** od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu **více než 60 %** -> procento nepřímých nákladů se snižuje
- pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %
- nezpůsobilé náklady se nedokládají do Žádosti o podporu



Podporované aktivity

- vždy se musí jednat o novou podnikatelskou aktivitu – nově vzniklý subjekt, nová živnost, nový obor činnosti, nový produkt/služba oddělitelný v udržitelnosti, zřízení nové provozovny pro jiné zákazníky
 - novou ekonomickou činnost je možné začít vykonávat nejdříve datem realizace projektu uvedeném v právním aktu
 - doporučujeme konzultovat projektové záměry s ŘO OPZ a podnikatelské plány s lokálními konzultanty MPSV
-
- **1. Integroční sociální podnik**
 - **2. Environmentální sociální podnik**



Příklady podporovaných klíčových aktivit

Integrační sociální podnik

- 1. Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance
 - lze financovat mzdu nových zaměstnanců z CS (nikoliv stávajících) a těch, co zajišťují spec. podporu CS (vedoucí, psycholog, marketingový manažer, ředitel podniku)
 - pracovní místa pro CS musí být obsazená do 3 měsíců od zahájení projektu
- 2. Vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců soc. podniku financovaných z přímých nákladů projektu
 - vzdělávání ostatních zaměstnanců jsou kurzy pro zefektivnění práce s CS nebo rozvoj kompetencí řízení
- 3. Marketing sociálního podniku (např. kampaně, reklama)
- 4. Provozování soc. podnikání
 - nová podnikatelská činnost musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu – nutné prokazovat naplňování principů a provádět evaluaci pro OPZ

Příklady podporovaných klíčových aktivit

Environmentální sociální podnik

- 1. Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance
 - lze financovat mzdu nových zaměstnanců z CS (nikoliv stávajících) a těch, co zajišťují spec. podporu CS (vedoucí, psycholog, marketingový manažer, ředitel podniku, environmentalista,...)
 - pracovní místa pro CS musí být obsazená do 3 měsíců od zahájení projektu
- 2. Vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců soc. podniku financovaných z přímých nákladů projektu
 - vzdělávání ostatních zaměstnanců jsou kurzy pro zefektivnění práce s CS nebo rozvoj kompetencí řízení
- 3. Marketing sociálního podniku (např. kampaně, reklama)
- 4. Provozování soc. podnikání
 - nová podnikatelská činnost musí být zahájená max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu – nutné prokazovat naplňování principů a provádět evaluaci pro OPZ
- 5. Sledování environmentálního dopadu
- 6. Zajištění péče o děti a zajištění dopravy

Příklady nepodporovaných aktivit

- volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- zahraniční stáže
- poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin
- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa

Indikátory

- povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- povinnost naplnit indikátory výstupu a sledovat indikátory výsledku, musí být uvedený i způsob stanovení hodnoty
- závazek k naplnění cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu
- vykazování průběžně ve Zprávách o realizaci

Hrozí sankce při nesplnění

- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)
- **1 02 13 a 1 02 12 Počet podpořených sociálních podniků**

Nehrozí sankce při nesplnění

- dle relevantnosti je nutné zvolit si a sledovat i výsledky indikátorů: **8 05 00, 5 01 30, 5 10 50, 6 25 00, 6 26 00, 6 28 00**



Indikátory

- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (pozor na bagatelní podporu 40 hodin)
- pravidla pro zápis údajů do systému IS ESF 2014 – Monitorovací list podpořené osoby

Bagatelní podpora:

je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Povinné přílohy žádosti

Podnikatelský plán

- vzor je v příloze č. 4 Výzvy, max. 20 stran
- formulář je elektronicky v IS KP14+
- přílohou Podnikatelského plánu může být Finanční plán v Excelu a Smlouvy s dodavateli
- řeší se potřebnost projektu/podniku, efektivita projektu, finanční plán, cílové skupiny a personální zajištění projektu a podniku



Hodnocení projektů

Na MAS probíhá ve dvou krocích:

1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:

- provádí manažeři projektového týmu MAS
- osoby, které poskytují konzultace projektů před a v průběhu výzvy, nemohou kontrolovat přijaté žádosti
- kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná
- kritéria přijatelnosti jsou vždy nenapravitelná
- hodnocení bude provedeno **do 30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě

Hodnocení projektů

- posouzení základních věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, Žádosti o podporu a naplnění nezbytných administrativních požadavků
- **pokud jsou kritéria FNaP napravitelná** -> zjištěné nedostatky při kontrole
- žadatel vyzván **k doložení a opravě nedostatků** konkrétního kritéria interní depeší v systému MS2014+, včetně lhůty pro vypořádání
- lhůta se stanovuje **na 5 pracovních dní** od data doručení požadavku (interní depeše) v systému MS2014+
- celkově je možné žadatele **vyzvat k doplnění / upřesnění maximálně 1x**
- k další fázi hodnocení všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí doby pro přezkum, případně po vyřízení všech žádostí o přezkum



Hodnocení projektů

2. Věcné hodnocení:

- pouze u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise MAS + expert
- hodnocení bude provedeno **do 50 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí – deskriptor „Nedostatečně“ je elimininační
- **po ukončení každé fáze je žadatel informován prostřednictvím MS2014+** o výsledku v termínech daných příslušnými pravidly jednotlivých řídicích orgánů

Lhůta postupu počítaná vždy od ukončení předchozí fáze je pro kontrolu FNaP 30 PD, VH 50 PD, výběr projektů 30 PD a závěrečné ověření způsobilosti na ŘO.



Kritéria věcného hodnocení

Potřebnost pro území (až 35 bodů)

- Vymezení problému a cílové skupiny (až 35 bodů)

Účelnost (až 30 bodů)

- Cíle a konzistentnost projektu (až 25 bodů)
- Způsob ověření dosažení cíle projektu (až 5 bodů)

Efektivnost a hospodárnost (až 20 bodů)

- Efektivita projektu, rozpočet (až 15 bodů)
- Adekvátnost indikátorů (až 5 bodů)

Proveditelnost (až 15 bodů)

- Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (až 10 bodů)
- Způsob zapojení cílové skupiny (až 5 bodů)

- Max. počet bodů: **100**
- Min. počet bodů, které musí projekt získat: **50**

Přezkum hodnocení FNaP a VH

- proti každému **negativnímu výsledku** hodnocení (FNaP, VH) je možné podat **jednou** žádost o přezkum
- žádost o přezkum - v systému IS KP14+ (v případě komplikací písemně)
- lhůta - podat **do 15 PD** ode dne doručení oznámení o výsledku
- žádost vyřizuje **Kontrolní výbor do 30 PD** od doručení žádosti
- výsledek přezkumu - důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
- výsledek oznámen žadateli interní depeší - nahrán do systému IS KP14+



Způsob hodnocení žádosti

- **1. Hodnocením formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti:** pro kladné hodnocení je nutnost splnit veškerá stanovená kritéria (viz Příloha 1 Hodnotící kritéria výzev IROP)
- **2. Věcným hodnocením:** pro kladné hodnocení je nutnost získat min. 50 bodů z celkových 100 bodů ze všech kritérií (viz Příloha č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu)
- **3. Výběrem projektů:** v případě vyšší alokace projektů, které splnily podmínky obou výše zmíněných hodnocení, než je celková alokace výzvy, jsou takové projekty zařazeny na seznam tzv. náhradních projektů.
- závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí ŘO
- základním dokumentem pro postupy hodnocení je „*Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů*“



Povinná publicita

- alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z:

[https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablonypro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity)

[/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablonypro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablonypro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity)

- po celou dobu realizace projektu
- v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Veřejné zakázky

- **1. Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH** – Neprovádí se VŘ (pouze průzkum trhu) – doložení účetního dokladu
- **2. Od 400/500 tis. Kč bez DPH do 2/6 mil. Kč bez DPH** – Veřejné zakázky malého rozsahu - provádí se VŘ – **uzavřená výzva** – písemná smlouva s dodavatelem alespoň ve formě potvrzené objednávky
- **3. Od 2/6 mil. Kč bez DPH** – Provádí se VŘ (dle zákona č. 137/2006 Sb.) – povinnost zveřejnit výzvu - **otevřená výzva** – písemná smlouva s dodavatelem
- účelové dělení předmětu VZ je nepřípustné
- dokumentaci k zakázce posílá žadatel prostřednictvím IS KP14+ formou Žádosti o změnu nebo Zprávou o realizaci



Na závěr

- **1.** Všechny parametry a indikátory, ke kterým se žadatel zavázal v projektu musí dodržet.
- **2.** Všechny faktury nutno platit bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem.
- **3.** V případě jakýchkoliv změn v projektu nutno hlásit na MAS.
- **4.** Za plnění podmínek stanovených pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.
- **5.** Věcná způsobilost se řídí do vydání rozhodnutí Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. V době realizace, tj. od data vydání rozhodnutí o dotaci, se věcná způsobilost řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Kontaktní osoba pro konzultace k výzvě:

Hana Hošková, hoskova@masjesenicko.cz, 730 511 866, www.masjesenicko.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Hana Hošková
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

e-mail: hoskova@masjesenicko.cz
tel.: 730 511 866
web: www.masjesenicko.cz